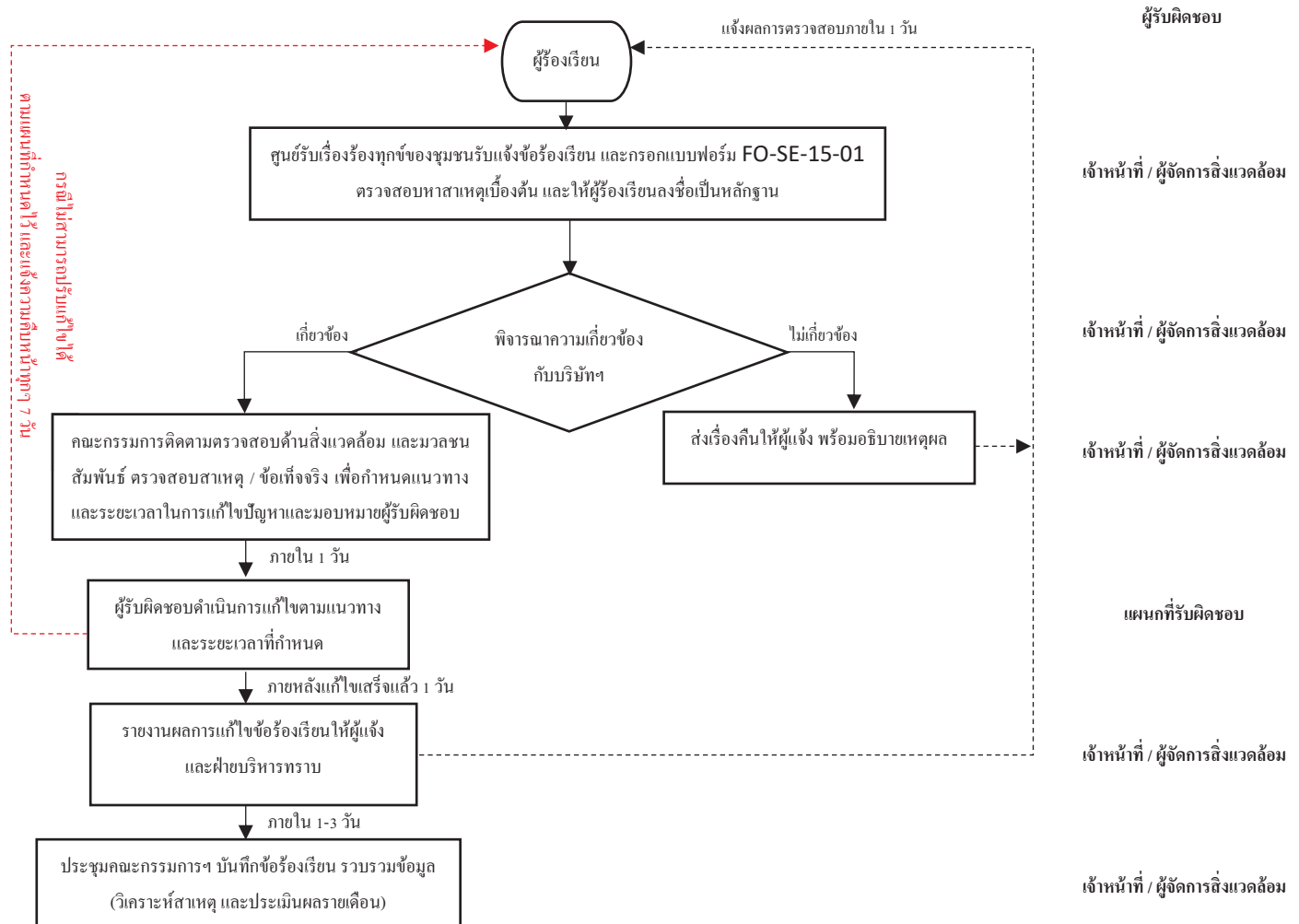


เอกสารแนบที่ 21 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
และสรุปบันทึกข้อร้องเรียน

ประกาศแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยบริษัท โคเซ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการโรงงานผลิตวงล้ออลูมิเนียม และได้มีการกำหนดให้มีแผนขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

รองประธานบริษัท

เอกสารแนบที่ 22 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม



ประกาศ

คำสั่งที่ SE-68/019

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์

ตามที่บริษัท โคเซ่ อูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับอนุมัติให้ประกอบกิจการผลิตวงล้ออูมินัมโดยได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการได้โดยได้มีข้อกำหนดให้บริษัท จัดให้ประชาชนที่อยู่อาศัยโดยรอบโครงการได้มีส่วนร่วมร่วมในการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ

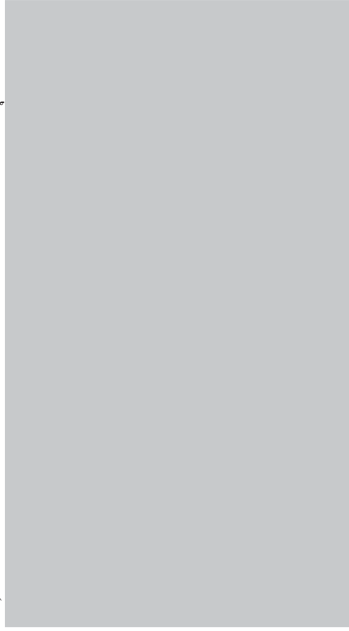
บริษัท โคเซ่ อูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรรมการผู้แทนภาคราชการ / นักวิชาการ / หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 9 คน

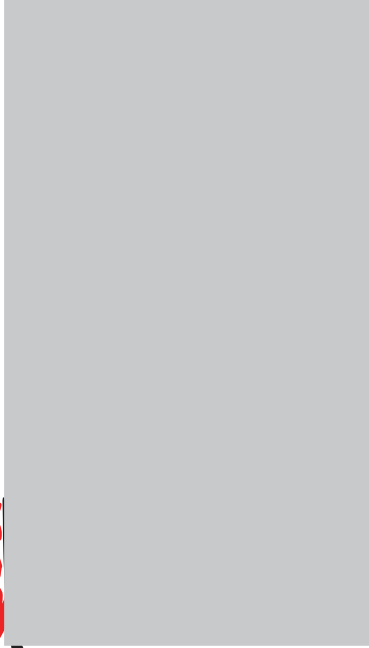
- 1) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ท่าน



Tel. (6635) 226730-33 Fax. (6635) 226734 Email : kat@kosei.co.th

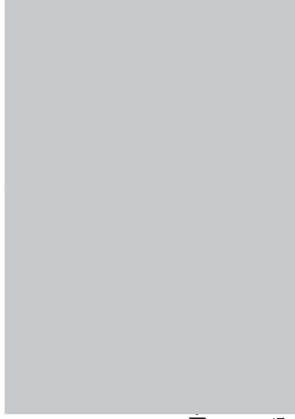


ตัวแทนกรรมการจากบริษัท โคเซ่ อูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 3 ท่าน



อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศผ.)
- 2) ให้คำปรึกษาต่อโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- 3) ให้คำปรึกษาต่อโครงการในด้านกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ
- 4) ให้คำแนะนำด้านอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร



ป

45/1 Moo.9, Rojana Industrial Park, Thanu, U-Thai

Tel. (6635) 226730-33 Fax. (6635) 226734 Email : kat@kosei.co.th

เอกสารแนบที่ 23 รายงานการประชุมไตรภาคี
ประจำปี 1/2569

วันที่ 19 มิถุนายน 2569 เวลา : 09.00-12.00 น. สถานที่ : Training Room ชั้น 3

ณ บริษัท โตเซ่ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ตัวแทนกำกับด้านอาชญากรรม	กรรมการ
กำนันตำบลอุทัย	กรรมการ
กำนันตำบลลานหมือ	กรรมการ
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบ้านสร้าง	กรรมการ
ประธานชุมชนวัดพระธาตุการาม	กรรมการ
ประธานชุมชน ฝั่งซ้าย 1-2	กรรมการ
ประธานชุมชนเจ้าพ่อผู้ย	กรรมการ
ประธานทางด้านลชนุ	กรรมการ
ประธานทางด้านลชนุ	กรรมการ
ประธานทางด้านลอุ้ย	กรรมการ
ประธานทางด้านลอุ้ย	กรรมการ
ประธานทางด้านลคานหม	กรรมการ
ประธานทางด้านลคานหม	กรรมการ
ประธานทางด้านลจ้าวม่า	กรรมการ
ประธานทางด้านลจ้าวม่า	กรรมการ
ประธานทางด้านลบ้านสร้าง	กรรมการ
ประธานทางด้านลสามเรือน	กรรมการ
ประธานชุมชนวัดพระธาตุการาม	กรรมการ
ประธานชุมชน ฝั่งซ้าย 1-2	กรรมการ
ประธานชุมชนเจ้าพ่อผู้ย	กรรมการ
ตัวแทนบริษัท โคเต่า	กรรมการ
ตัวแทนบริษัท โคเต่า	กรรมการ
ตัวแทนบริษัท โคเต่า	กรรมการ
ตัวแทนบริษัท โคเต่า	กรรมการ

เรตติ้งแวลูเอม บริษัท เอ็ม อีที จำกัด

1 / Open speech by Vice president
จำกัด / Company introduction, Open company profile
ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม / Present report on the
and reduce environmental impacts

และลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ครึ่งที่ 2-2568 /
ording to measures to prevent and reduce

PM 2.5 / Training for the Committee on PM 2.5

Factory Visit at the Production Area. Line C.

/ Closing by Vice president

กล่าวเปิดการประชุมโดย รองประธานบริษัท โคเซ่ฯ คุณเกอิชิ นินนุ / Open speech

เรียนคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความสัมพันธ์กับชุมชนทุกท่าน ในนามบริษัท Kosei Aluminum (Thailand) Co., Ltd. ผมขอ
 ดอรับทุกท่านเข้าสู่การประชุมเพื่อแสดงและความคิดเห็นกับชุมชนครั้งที่ 1 ของปี 2559 ตลอดระยะเวลา 29 ปีที่บริษัทดำเนินงาน
 เราได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมา โดยเฉพาะผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้น มลพิษ
 ทางอากาศ และฝุ่น PM 2.5 ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ป้อนกันและลดมลพิษ
 รวมถึงจัดการของเสียอย่างถูกต้องและใช้ประโยชน์จากผลพลอยได้ให้มากที่สุด

การประจักษ์ครั้งนี้ โลกาสถาถีย์ที่ทุกท่านในฐานะตัวแทนชุมชนจะได้รับตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมของ บริษัท พร้อมข้อเสนอความคิดและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เราสามารถสร้างสังคมที่ยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรักษาความยั่งยืนที่ดี ระหว่างบริษัทกับชุมชน ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

[illegible]

1. แนะนำบริษัท โคเซ่ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โกลด์ อูนิมัม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทผลิตวงล้อรถจักรยานยนต์และวงล้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (E-bike) ที่มีชื่อเสียงมาโดย
 ปรมาณบริษัท คือ คุณฟูยึก นิตะฮิระ

แนะนำโครงสร้างของบริษัท โดยคุณสุทธิ มีสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งประธานบริษัท นายอิทธิ นัม และนางสาววราภรณ์ ต่อพงษ์โต ดำรงตำแหน่งรองประธานบริษัท นายจิโร และ จูนิริ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ โรงงาน นายปรีดิษฐ์ เลื่อนจันทร์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป และ นายอิทธิภูมิ หายแสง ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิต

1.1 กระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตของปริมาตร 3 กระบวนการหลัก ได้แก่ กระบวนการหล่อ, กระบวนการกลึง และกระบวนการพ่นสี

1.2 ผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของเราเริ่มที่ 2 | ระยะทาง คือ วงล้อลมเบมทำดี และวงล้อลมเบมทำดีก็ถึงเงา

TRIPARTITE MEETING REPORT

1.3 บทวิจารณ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม คือ นางสาวกรณณ์ ผ่องพลใส

ผู้ควบคุมระบบการบำบัดมลพิษทางอากาศ คือ นางสาววิภาพันธุ์ กรลำ

ผู้ควบคุมระบบการดำเนินงานตามพันธกิจด้านสุขภาพจิตและ

ผู้ใดวางแผนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

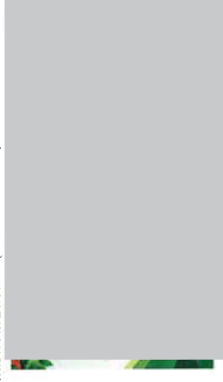
๙. กิจการทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๓. ศึกษารายละเอียดของงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๕๖ | การจัดการศึกษา

1.4 ใบรับรอง (Certificate)

1. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001: 2015)
2. ระบบการจัดการคุณภาพด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ (IATF 16949 : 2016)
3. ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015)
4. ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2016)



1.5 รางวัล (Award)

1. สถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564
2. โครงการชมรมกีฬาสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564
3. อุดสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ประจำปี 2565, 2568
4. EIA Monitoring Awards (optimal) ประจำปี 2566



 Kobe Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT	2. ผลการประชุมตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1. เรื่องทั่วไป 2. คุณภาพอากาศ 3. ระดับเสียง 4. คุณภาพน้ำ 5. การคมนาคมขนส่ง 6. ระบบระบายน้ำ 7. การจัดการกากของเสีย 7.1 มาตรการทั่วไป 7.2 ของเสียจากสำนักงานและ โรงอาหาร 7.3 ของเสียจากกระบวนการผลิต 8. สังคม-เศรษฐกิจ 9. อีควอโนมีและความปลอดภัย 9.1 ความปลอดภัยทั่วไป 9.2 ความปลอดภัยในการทำงาน 9.3 แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน 9.4 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 10. สุขที่รียภาพ รายละเอียดดังนี้ 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรื่องทั่วไป (5 มาตรการ) 1.1 ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตรถล้ออูนิแมม ของบริษัท โคเซ่ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม บริษัท สวณอุตสาหกรรม โรงงานจำกัด (มหาชน) อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งจัดทำโดย บริษัท แอร์เซฟ จำกัด 1.2 เมื่อผลการติดตามตรวจสอบได้แสดงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม บริษัท โคเซ่ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาลำหานั้น โดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาในการติดตามตรวจสอบต่อไป 1.3 หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อกุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท โคเซ่ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ต้องแจ้งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
--	---

 Kobe Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT	1.4 บริษัท โคเซ่ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ต้องแจ้งหน่วยงานกลาง (third party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบทุก 6 เดือน 1.5 ในกรณีที่ บริษัท โคเซ่ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้บริษัท โคเซ่ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุมัติดำเนินการดังนี้ หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุมัติเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ก็น่าคิดสงสัยสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือที่ขยบเพิ่มมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุมัติพิจารณาอนุญาตครั้งใหม่ไป ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายอื่นๆ ต่อไป พร้อมทั้งให้จัดทำแผนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวขึ้นที่รับผิดชอบแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุมัติเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุมัติพิจารณาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คทก.) ชุดที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงเมื่อ โครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ 2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม คุณภาพอากาศ (8 มาตรการ) 2.1.1 ควบคุมความเข้มข้นของมลพิษที่ปล่อยจากปล่องระบายอากาศเสียของโครงการ ให้มีค่าเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากร่างงาน พ.ศ. 2549 หรือที่มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่และภายหลังจัดให้มีแผนการซ่อมบำรุงเตาหลอม รวมทั้งจัดทำรายงานเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรและอุปกรณ์ใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ 2.1.2 จัดเตรียมอุปกรณ์อะไรใส่ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศให้บริกริมาเพียงพอ เพื่อใช้แก้ไขข้อแหมเมื่อระบบบำบัดมลพิษเกิดขัดข้องได้ทันที 2.1.3 จัดให้มีอุปกรณ์ตรวจวัดความดันแตกต่างของอากาศระหว่างทางเข้าและออกของเครื่องดักฝุ่นในแต่ละ chamber ซึ่งสามารถแสดงผลไปยังห้องควบคุม ได้ หากตรวจพบความดันแตกต่างแต่ละ chamber มีค่าต่ำกว่าปกติ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอุปกรณ์ของ chamber นั้นบางส่วนเกิดการรั่วหรือมีการชำรุด ระบบจะส่งสัญญาณการทำงานของ chamber ดังกล่าวโดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งติดต่อให้บริษัทที่ติดตั้งมาทำการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ภายใน chamber ข้างต้น 2.1.4 กรณีที่ระบบตรวจวัดความดันแตกต่างของอากาศระหว่างทางเข้าและออกของระบบดักฝุ่นในแต่ละ chamber ตรวจพบว่าอุปกรณ์บางส่วนในแต่ละ chamber มีการชำรุดหรือรั่วซึม โครงการจะหยุดการผลิตทันที โดยหยุดจ่ายก๊าซธรรมชาติให้กับเตาหลอมหลัก และเตาหลอมอูนิแมม ทั้งนี้เป็นการลดและป้องกันการเกิดฝุ่นละอองที่เกิดจากหน่วยผลิตข้างต้น 2.1.5 บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันมลพิษทางอากาศให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
--	---

 Kosa Kosa Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT	
1. กำหนดให้แผนการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (preventive maintenance program) สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมมลพิษทางอากาศ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์และอะไหล่จำเป็นเกี่ยวกับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศให้มีปริมาณเพียงพอ เพื่อสามารถแก้ไขซ่อมแซมเมื่อระบบบำบัดมีรูปแบบฉุกเฉินเกิดขึ้นได้ทันที 3. จัดให้ผู้ควบคุมและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	
3. มติการประชุมสัมมนาเรื่องสิ่งแวดล้อม เรื่องระดับเสียง (6 มกราคม) 1. ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อจำกัดให้เกิดเสียงดังภายในอาคารหากแหล่งกำเนิดเสียงที่อยู่ภายนอกอาคารติดตั้งอุปกรณ์ลดเสียงหรือครอบวัสดุลดเสียง เพื่อป้องกันเสียงรบกวนชุมชนใกล้เคียง 2. ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลาที่ระบุในข้อกำหนดของอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันเสียงดังที่เกิดจากเครื่องจักร 3. จัดทำ noise contour map ในพื้นที่การผลิตภายใน 1 ปี หลังจากโครงการเปิดดำเนินการ เพื่อนำผลการศึกษานำใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านเสียงในโครงการต่อไป พร้อมทั้งทำการทบทวนแนวเส้นเสียงจาก noise contour map ทุกๆ 3 ปี 4. จัดทำรั้วกั้นรอบเขตพื้นที่ที่โรงงานความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร เพื่อเป็นแนวกันเสียง 5. ปลูกไม้ยืนต้นด้านหน้าเพื่อจำกัดให้เกิดการรบกวนโรงงานข้างเสียง เพื่อใช้เป็นแนวป้องกันหรือลดผลกระทบจากเสียงที่เกิดจากกิจกรรมโรงงาน 6. ความรุนแรงระดับเสียงบริเวณรั้วโรงงาน ไม่เกิน 70 เดซิเบล(เอ) พร้อมทั้งทำการตรวจวัดระดับเสียงรั้วและกลุ่มบ้านที่อยู่ใกล้โรงงานมากที่สุด เป็นประจำทุก 6 เดือน	
4. กุมภาพันธ์ (9 มกราคม) 4.1 จัดให้วิศวกรช่างไฟฟ้าเพื่อรองรับเสียงจากโรงงานก่อนที่จะระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเข้าสู่รูป 4.2 จัดให้วิศวกรช่างไฟฟ้าเพื่อรองรับเสียงจากสำนักงานและห้องจากถังดักไขมันจากโรงอาหาร ก่อนระบายลงสู่บ่อตรวจสอบคุณภาพทิ้ง 4.3 จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดถังบำบัดน้ำเสียสำเรีรูปไปโดยการสูบลากตะกอนออกไปกำจัด อย่างน้อยทุก 1 เดือน 4.4 จัดให้ระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมี สำหรับบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตต่างๆ ก่อนระบายลงสู่บ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง 4.5 จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมีอย่างน้อยทุก 1 เดือน เพื่อให้สามารถบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงาน 4.6 จัดให้มีการตรวจสอบและดูแลท่อระบายน้ำเสียอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่าอยู่ในสภาพที่เหมาะสม ไม่รั่วซึม ไม่มีการสะสมของสิ่งปฏิกูลและไม่ให้ไหลล้นลงสู่รางระบายน้ำฝน 4.7 ความดูแลภาแนน้ำทิ้งจากบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงานให้อยู่ในเกณฑ์ข้อมให้ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรมฯ ก่อนระบายลงสู่ระบบรวมน้ำเสียและส่งไปบำบัดถึงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรมฯ 4.8 เก็บตัวอย่างน้ำจากบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งเพื่อตรวจวิเคราะห์ค่า pH, TDS, Conductivity และโลหะหนักชนิดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตของ โรงงานทั้งหมดและรายงานต่อศูนย์ควบคุมน้ำเสียของเขตประกอบการอุตสาหกรรมฯ ทุกเดือน ถ้าพบว่าไม่ก้ำเกินมาตรฐานกำหนดให้ศูนย์เสียงจากบ่อพื้นที่ไปบำบัดใหม่ 4.9 จัดให้ผู้ควบคุมและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ซึ่งติดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	

 Kosa Kosa Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT	
5. มติการประชุมสัมมนาเรื่องสิ่งแวดล้อม เรื่องการคมนาคมขนส่ง (10 มกราคม) 5.1 กวดขันพนักงานขับรถขนส่งให้ใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันการอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 5.2 จัดให้เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้าออกพื้นที่ที่โครงการ 5.3 กำหนดให้แผนปฏิบัติการฉุกเฉินขณะขนส่ง และทำการฝึกซ้อมและอบรมให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง 5.4 จัดให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่พนักงานขับรถ ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการขนส่ง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉิน ข้อกำหนด กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง 5.5 กำหนดให้แผนการตรวจสอบสภาพรถ และซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ 5.6 ควบคุมให้รถขนส่งข้รถด้วยความเร็วไม่เกิน 40 กม./ชม. ในช่วงที่ผ่านชุมชน และใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในบริเวณที่กำหนด เมื่อวิ่งบนทางหลวง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด 5.7 รถขนส่งจะต้องมีวิศวกรควบคุมเปิดอย่างมีขีดจำกัดเพื่อป้องกันแนวรั้วหรือรั้วหลังตู้คอนเทนเนอร์ 5.8 หลีกเลี่ยงการขนส่งในชั่วโมงเร่งด่วน และพิจารณาถึงเส้นทางในการขนส่งที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจรและความเดือดร้อนแก่ชุมชน โดยรอบพื้นที่ที่โครงการและหลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงเวลากลางคืน 5.9 บรรทุกน้ำหนักตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบก 5.10 กำหนดหน้าที่ในการขนส่งจอดภายในพื้นที่ที่โครงการ	
6. มติการประชุมสัมมนาเรื่องสิ่งแวดล้อม คุณภาพน้ำ และการจัดการน้ำ (4 มกราคม) (การระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การใส่ระบบไฮดรอลิกทรัพยากรน้ำ) 6.1 จัดสร้างระบบระบายน้ำเสียแยกออกจากระบบระบายน้ำฝนอย่างชัดเจนและต้องป้องกันไม่ให้เสียไหลลงสู่ระบบระบายน้ำฝน 6.2 น้ำฝนและน้ำไหลจากบริเวณพื้นที่ที่ไม่เป็นถนน เช่น น้ำฝนที่ตกในบริเวณพื้นที่หลังคาของอาคาร เป็นต้น จะไหลลงสู่รางระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงระบบระบายน้ำของสวนอุตสาหกรรมฯ ต่อไป 6.3 ตรวจสอบและดูแลระบบระบายน้ำฝนอย่างสม่ำเสมอ 6.4 จัดให้มีการตรวจสอบและดูแลท่อระบายน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในสภาพที่เหมาะสม ไม่รั่วซึมและไม่มีการสะสมของสิ่งปฏิกูลในรางน้ำฝน	
7. มติการประชุมสัมมนาเรื่องสิ่งแวดล้อม เรื่องการจัดการของเสีย (16 มกราคม) 7.1 มติประชุมทั่วไป (3 ข้อ) 7.1.1 จัดให้ผู้ควบคุมและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการของเสียตามที่กรม โรงงานอุตสาหกรรมกำหนดไว้ 7.1.2 รวบรวมข้อมูลปริมาณของเสียแต่ละชนิดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ โครงการและสัดส่วนปริมาณของเสียที่นำไปรีไซเคิลหรือส่งกำจัด 7.1.3 นำหลักการ 3R มาประยุกต์ใช้ในการจัดการของเสียของโรงงาน	
7.2 ของเสียอันตรายอันตรายและ ไรโซนา (3 ข้อ) 7.2.1 จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะทั่วไป (เช่น ขยะเปียก เศษกิ่งไม้ ใบไม้ และเศษหญ้า เป็นต้น) ให้กระจายตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ ก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากส่วนราชการมารับ ไปกำจัดต่อไป	

 Kaeo Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT	
7.2.2	จัดเตรียมภาพระอระงสีของเสียรีไซเคิล (เช่น กระดาษ แก้ว โลหะ และพลาสติก เป็นต้น) ให้กระจายตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ ก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการมารับไปปรับปรุงคุณภาพก่อนนำกลับมาใช้ประโยชน์ต่อไป
7.2.3	จัดเตรียมภาพระอระงสีอันตราย (เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย หลิกฟิฟท์ เป็นต้น) ให้กระจายตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ ก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการมารับไปกำจัดต่อไป
7.3	ของเสียจากกระบวนการผลิต (10 ข้อ)
7.3.1	รวบรวมฝุ่นที่ได้จากระบบดักฝุ่นแบบแรงดูดไว้ไว้ในไซโลภายในอาคารเก็บของเสียก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป เช่น ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนของโรงปูนซีเมนต์ เป็นต้น
7.3.2	รวบรวมน้ำมันเสื่อมสภาพที่ไม่ใช่แล้วไว้ในถังขนาด 200 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิด ก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการนำไปกำจัดหรือนำกลับไปรีไซเคิลต่อไป
7.3.3	รวบรวมสารหล่อเย็นที่ไม่ใช่แล้ว ใส่ภาชนะ 200 ลิตร หรือบ่อพักน้ำหล่อเย็น เมื่อได้ปริมาณที่เหมาะสม จะส่งกำจัดโดยบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดหรือนำกลับไปรีไซเคิลต่อไป
7.3.4	รวบรวมถุงกรองที่เสื่อมสภาพ (จากระบบดักฝุ่น) ใส่ถุงและนำไปเก็บพักในอาคารเก็บของเสียก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดต่อไป
7.3.5	รวบรวมวัสดุที่เป็นชิ้น เช่น จมูมรจุตาเคมี เศษผ้าเป็นชิ้น เป็นต้น ใส่ถุงดำ ผูกด้วยเชือกสีแสด และเก็บไว้ในอาคารเก็บของเสียที่มีการแยกประเภทของเสียแต่ละชนิดชัดเจนก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการนำไปกำจัดด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามประเภทของเสียต่อไป
7.3.6	รวบรวมพินเนอร์ที่ใช้แล้วใส่ภาชนะ 200 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิด แล้วนำไปพักเก็บไว้ในอาคารเก็บของเสียช่องทางข้างซ้ายให้มีช่องเพื่อป้องกันกรั่วไหล และอุปกรณ์ป้องกันกรมิทกรั่วไหล เช่น วัสดุดูดซับ ก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการนำไปกำจัดต่อไป
7.3.7	รวบรวมกากอลูมิเนียมใส่กระบะเหล็กเก็บในอาคารเก็บของเสียการส่งให้บริษัทซึ่งได้รับอนุญาตจากราชการนำไปผ่านกระบวนการแยกอลูมิเนียมออกจากอลูมิเนียม และผลิตเป็นอลูมิเนียมผงจากการหลอมใหม่ (remelt ingot) ขายคืนให้กับโรงงานเพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบอีกครั้ง
7.3.8	รวบรวมกากสีใส่ถุงกระสอบหรือพลาสติกแบบหนา และเก็บไว้ในอาคารเก็บของเสีย ก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการนำไปกำจัดต่อไป
7.3.9	จัดให้อาคารเก็บของเสียที่มีหลังคาปกคลุมมิดชิดเพื่อเก็บกักของเสียที่เกิดขึ้น ก่อนคัดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการในการกำจัดของเสียมารับไปกำจัดต่อไป
7.3.10	กำหนดให้บริษัทฯ รับกำจัดของเสียอันตรายของโครงการจัดให้มีระบบจีพีเอส (GPS) เพื่อสามารถติดตามการขนส่งของเสียไปกำจัดอย่างถูกต้อง
8.	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรื่องสังคม-เศรษฐกิจ (10 มาตรการ)
8.1	พิจารณาปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งสำนักงานโครงการเป็นอันแรก
8.2	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของโรงงาน เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไป และให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน
8.3	มีแผนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระดำเนินงานของโครงการและเปิดโอกาสให้หน่วยงานราชการในท้องถิ่น ผู้ชุมชน และประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้เข้าเยี่ยมชม

 Kaeo Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT	
8.4	มีแผนชุมชนสัมพันธ์ โดยการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เช่น การส่งเสริมด้านการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์เพื่อชุมชน การปลูกต้นไม้หรือปรับปรุงพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน เป็นต้น
8.5	กำหนดให้มีแผนขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
8.6	ให้ความร่วมมือกับเขารอบนอกการอุตสาหกรรม บริษัทสวนอุตสาหกรรม โรจนะอุทยา จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานของรัฐในการดูแลความสงบเรียบร้อยของโครงการ
8.7	มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
8.8	จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ เพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
8.9	จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ โครงการโรงงานผลิตวงล้ออลูมิเนียม ของบริษัท โคเซ่ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ภายใน 180 วัน ภายหลังมีมติเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
8.10	กำหนดให้มีการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้และการสูงด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและมลพิษแวดล้อม ขึ้นตอน วิธีการและการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม บทบาทหน้าที่ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในช่วงเข้ารับตำแหน่ง และจัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมอีกทุกๆ 2 ปี เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการฯ รวมทั้งทบทวนและฟื้นฟูข้อมูลความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับมาตรการที่โครงการต้องปฏิบัติตาม
9.	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรื่องชีวอนามัยและความปลอดภัย (67 มาตรการ)
9.1	ความปลอดภัยทั่วไป (20 ข้อ)
9.1.1	จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารรับทราบ โดยมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
9.1.2	กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย เพื่อให้มีความเด่นชัดการนำไปปฏิบัติของพนักงานทุกคนและแจ้งให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
9.1.3	การฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในการใช้เครื่องมือปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย ตลอดจนการซ่อมบำรุง หรือแจ้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรับอุปกรณ์เครื่องมือ ไปตรวจซ่อมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
9.1.4	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานด้านลักษณะงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ได้แก่ ❖ ระบบความปลอดภัยในที่ทำงาน ❖ การพ่นยาสารเคมี ❖ การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและความร้อน ❖ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ❖ วิธีการปฏิบัติที่ปลอดภัยในแต่ละลักษณะงาน
9.1.5	บำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรต่างๆ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้สามารถใช้งานได้ตามมีประสิทธิภาพอยู่เสมอการลดซ้ำในในการทำงานที่เกี่ยวกับเสียง ความร้อน และสารเคมีที่เป็นอันตรายให้น้อยลง รวมทั้งหมั่นเวียนหรือการสับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงาน
9.1.6	จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ห้อยสุชา พื้นที่พักผ่อน เป็นต้น

 Korea Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT		9.1.7 จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น การตรวจวัดเสียง ความร้อน เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นประจำวัน พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยโดยทันที 9.1.8 ติดตั้งป้ายประกาศเตือนในบริเวณที่เสียงอันตรายในตำแหน่งที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน หรือป้ายแสดงการชั่วคราวของอุปกรณ์เครื่องมือการใช้งาน 9.1.9 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันอันตราย ที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานภายใต้โครงการอย่างเพียงพอ 9.1.10 จัดให้อุปกรณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ สติกมั่วฉุกเฉินและอ่างล้างตาในที่ต่างๆ เช่น พื้นที่เก็บสารเคมี อาคารส่วนการผลิต เป็นต้น 9.1.11 จัดให้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำรองไว้ในพื้นที่โครงการตลอดเวลา รวมทั้งจัดเตรียมรถฉุกเฉินไว้ประจำพื้นที่อีก 1 คัน เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยบาดเจ็บหรือบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล 9.1.12 จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงานและตรวจสุขภาพประจำปี โดยการตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยความเสี่ยงให้ดำเนินการ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ 9.1.13 จัดให้มีการบันทึกและเก็บข้อมูลการตรวจสุขภาพของพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อศึกษาแนวโน้มความผิดปกติของพนักงาน 9.1.14 บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ลักษณะของอุบัติเหตุ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ความรุนแรงของอุบัติเหตุ สาเหตุและการแก้ไขทุกครั้ง 9.1.15 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และมีวิทยุสื่อสารใช้ในการติดต่อส่งข่าวสารระหว่างจุดต่างๆ ภายในโครงการนอกเหนือฟังก์ชันรักษาความปลอดภัยจะได้รับบริการเลือกอบรมและร่วมฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยด้วย 9.1.16 จัดให้มีป้ายเตือนอันตรายในบริเวณที่อาจมีความเสี่ยง เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่ อันตรายของแหล่ง อันตรกิริยาเคมี เป็นต้น 9.1.17 จัดทำการประเมินผลกระทบทางสุขภาพพลานามัยด้านเงิน โครงการ 1 ปี โดยออกแบบทางพนักงานประเมินตนเอง 9.1.18 กำหนดบริเวณที่เป็นเส้นทางขนส่ง โดยรถ ไฟล์ลิฟท์แยกจากเส้นทางเดินของพนักงานอย่างชัดเจน 9.1.19 อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือจัดให้มีสายดิน 9.2 ความปลอดภัยในการทำงาน : 1) กำหนดให้พื้นที่ทำงานบริเวณเดาหลอมอุณหภูมิเย็น ต้องออกแบบ ไม่ให้มีการใช้น้ำ หรือมีรังสียูวีในบริเวณใกล้เคียง 2) อุ่นเศษอุณหภูมิเย็น หรืออุปกรณ์ที่ใช้คั่วน้ำอุณหภูมิเย็นหรือมีโอกาสน้ำมันอุณหภูมิเย็นก่อนการใช้งาน เพื่อลดความเสี่ยง 3) พื้นที่จัดเก็บกากอุณหภูมิเย็น (Aluminium dross) ต้องมีหลังคาและฝาผนังที่มีฉนวนกันน้ำฝนหรือความชื้นเข้าไปสัมผัสกับ Dross น็อกกันการระเบิด 9.2.1 ความปลอดภัยในการทำงาน (ความร้อน) 1) การพิจารณาเลือกสถานที่ทำงานเกี่ยวกับความร้อน ให้เหมาะสม รวมทั้งให้แรงงานหมุนเวียนการทำงานที่มีภาวะแวดล้อมที่ร้อนเกินไปเสร็จสิ้นประจำวัน 2) จัดเวลาการทำงานและเวลาพักให้เหมาะสม เพื่อช่วยลดการสะสมความร้อนในร่างกายและอันตรายจากความร้อน 3) จัดระบบระบายอากาศและการใช้ลมเย็น เพื่อช่วยลดความร้อนที่อาจสะสมในร่างกายพนักงาน 4) ปิดประกาศเตือนให้พนักงานทราบบริเวณที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนที่มีสภาพความร้อนสูงถึงงานเป็นอันตรายแก่สุขภาพของมนุษย์ ของบุคคล เช่น บริเวณพื้นที่ตากหลอม เตาอบมีปรับ โครงสร้าง เตาอบตี เป็นต้น
---	--	--

 Korea Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT		5) จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุด ถุงมือ ปกอกแขน สำหรับการใช้งานบริเวณที่มีความร้อน 6) หักเล็งอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากความร้อนหรือความสั่นสะเทือน 7) จัดน้ำเย็นและน้ำเกลือแร่ให้พนักงานดื่มเพื่อทดแทนการเสียน้ำและเกลือแร่ 9.2.2 แสงสว่าง (3 ข้อ) 1) ให้พนักงานสวมใส่แว่นตาหรือกระจับบังหน้าลดแสงหรือรังสีในขณะทำงาน 2) ควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงาน ในระยะเวลาที่สั้นที่สุด เมื่อต้องอยู่ในสภาวะที่มีอุณหภูมิสูงและแสงจ้า 3) จัดให้มีแสงสว่าง ในการทำงานอย่างเพียงพอ โดยติดตั้งหลอดไฟให้มีความสว่างอย่างเพียงพอและควรติดตั้งหลอดไฟตามอาคารโรงงานตามจุดต่างๆ ของ โครงการและต้องซ่อมแซมทันทีเมื่อเกิดการชำรุด 9.2.3 เสียง (8 ข้อ) 1) บำรุงรักษาสภาพเครื่องมือเครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 2) ออกแบบการทำงาน ให้มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังน้อยที่สุด 3) กำหนดเขตที่มีเสียงดังรอบพื้นที่เครื่องจักรที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล และให้เตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล หากพนักงานเข้าไปทำงานในบริเวณดังกล่าวต้องสวมใส่เครื่องป้องกันเสียง เช่น ปลั๊กอุดเสียง ครองหูลดเสียง เป็นต้น ให้กับพนักงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังอย่างเพียงพอ 4) อบรมพนักงานเกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากเสียงดัง และวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงที่ถูกต้อง 5) กำหนดให้ตรวจสอบสภาพการ ได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล และจัดทำโปรแกรมการอนุรักษ์การ ได้ยิน (Hearing Conservation Program) ตามกฎกระทรวงที่กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ปีละ 1 ครั้ง 6) จัดให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (ear plugs) ซึ่งสามารถลดเสียงได้ไม่น้อยกว่า 15 เดซิเบล 7) ติดป้ายเตือนบริเวณที่มีเสียงดัง และออกกฎระเบียบให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง 8) หากผลการตรวจสอบสมรรถภาพการ ได้ยินของพนักงานมีแนวโน้มผิดปกติให้ทำการตรวจสอบ โดยเฉพาะการฟังทั้งทางหูและทางพบว่ามีความผิดปกติให้พนักงานที่มีความผิดปกติไปทำงานในบริเวณแผนกอื่นที่ไม่มีโอกาสสัมผัสกับเสียงดัง 9.2.4 ไระพหยจากกระบวนการผลิต (2 ข้อ) 1) จัดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ที่ปิดจมูก ชุดทำงานที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอันตรายขณะทำงาน 2) ตรวจสุขภาพร่างกายเป็นประจำ เพื่อเฝ้าระวัง โรคจากการทำงาน เช่น ระบบทางเดินหายใจ การอักเสบปอด และพิจารณาหมุนเวียนหน้าที่ของพนักงาน หากพบผู้มีอาการผิดปกติก็ต้องทำการรักษาโดยด่วน 9.2.5 อุบัติเหตุ (7 ข้อ) 1) น็ออุณหภูมิเย็นเหลหหรือหกรหรือจะเค้นอุปกรณ์กำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีการฝึกปฏิบัติ ❖ เฝ้าสังเกตการณ์ทำงาน โดยหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ❖ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทะเลาะการเคลื่อนย้ายน้ำอุณหภูมิเย็นเหลหต้องอยู่ในสภาพที่ดีและใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย ❖ จัดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์เพื่อป้องกันน้ำอุณหภูมิเย็นเหลหกระเด็นถูกร่างกาย เช่น ถุงมือ รองเท้า และที่ป้องกันลำตัว
---	--	---

 Kaeo Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT	
2) การยื่นข้อกังขาที่ร้อน หรือข้อสงสัยกับอุปกรณ์เครื่องจักรที่ร้อน	❖ กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย ❖ จัดคู่มือและแปลเอกสารกันความร้อนให้สามได้ ❖ เดือนอันตรายเกี่ยวกับความร้อน
3) เศษวัสดุกระเด็นเข้าตาจากการกระเด็นและตาแดงขึ้นงาน	❖ จัดทำที่ป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตาที่เครื่องจักร ❖ จัดทำแว่นตาหรือกระจ่างหน้าป้องกันเศษวัสดุให้พนักงานสามได้
4) ชิ้นงานและวัสดุติดกับเท้า หรือตัวหนีบ กระแทกมือ	❖ ต้องวางวัสดุหรือชิ้นงานในจุดที่กำหนดอย่างมั่นคง เพื่อป้องกันไม่ให้ตกหรือลื่นล้มทับมือและเท้า ❖ ต้องจัดวางวัสดุหรือชิ้นงานในร่องขึ้นหรือภาชนะบรรจุในลักษณะที่ไม่ให้ตกลงง่าย ❖ ยกเคลื่อนย้ายในจำนวนที่เหมาะสมกับคนยกหรือรถเข็น ❖ จัดให้พนักงานสามได้คู่มือหนึ่งและรองเท้าหัวโลหะ
5) รดขึ้นหรือรอยกด	❖ รดขึ้นจะต้องอยู่ในสภาพที่ดีและมีที่ป้องกันมือและเท้าถูกกระแทก ❖ กำหนดเส้นทางและมีความกว้างที่พอเพียง ❖ รอยกดต้องมีสัญญาณและมีการทำงาน ❖ ยกจะต้องไม่สูงงอียดบังคับสาตผู้ใช้ขึ้นๆ และจำกัดความเร็วของรถยก ❖ ยอบรมพนักงานที่ทำงานที่ทับกันอย่างปลอดภัยและถูกต้อง
6) อันตรายจากไฟฟ้า	❖ อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วหรือจัดให้สายดินทุกเครื่อง ❖ มีการตรวจสอบสภาพและแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน ❖ สามไม่ให้หรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า เช่น ถุงมือยางกันไฟฟ้า หมวกหุ้มสาย เป็นต้น ❖ จัดให้มีป้ายเตือนจากไฟฟ้า ❖ จัดฝึกอบรมพนักงาน เกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ปีละ 1 ครั้ง
9.2.6 ความปลอดภัยในการทำงาน (สารเคมี)	
1) ตรวจประเมินสภาพเพื่อการทำงานก่อนจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	
2) ติดตั้งป้ายแจ้งเขตการสามใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น หน้ากากกรองละอองสารเคมี สำหรับปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เป็นต้น	
3) แยกหมวดหมู่ของสารเคมี เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอันตรายเนื่องจากการทำปฏิกิริยา	
4) จัดเก็บสารเคมีในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด โดยให้ภาชนะที่ทำการคัดกรองและป้องกันสารเคมีชีวภาพได้	
5) จัดให้มีคู่มือระบุข้อมูลจากสารเคมีและวัสดุอันตรายและวิธีการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สารเคมีหกหรือไหล ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2555	
6) จัดให้มีจุดชำระล้างร่างกายและล้างตาฉุกเฉินในบริเวณที่มีการขนส่งหรือเก็บกักเก็บสารเคมี	

 Kaeo Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT	
9.2.7 ความปลอดภัยในการทำงาน (แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน)	
1) จัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินในระดับต่างๆ	
2) จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ปีละ 1 ครั้ง	
9.2.8 เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : ความปลอดภัยในการทำงาน (ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย)	
1) จัดให้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในอาคารต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ National Fire Protection Authority (NFPA) เช่น เครื่องดับเพลิงแบบพกพาชนิดผงเคมี คาร์บอนไดออกไซด์และสไตรโคตรอน	
2) จัดให้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในอาคารต่างๆ ประกอบด้วย ระบบท่อน้ำดับเพลิง	
3) จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำหรือตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละอุปกรณ์	
4) จัดให้มีระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย a. แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ b. อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้อัตโนมัติแบบตรวจจับความร้อน c. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ	
5) จัดให้อุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถดับไฟ class D (ไฟไหม้บนสารที่เป็นโลหะ เช่น อลูมิเนียม แมกนีเซียม โซเดียม เป็นต้น) เช่น ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีโซเดียมคลอไรด์ เป็นต้น ภายในอาคารบริเวณพื้นที่ที่เผาไหม้	
6) จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งมีการบันทึกผลการตรวจสอบ การเดินหรือการเปลี่ยนถังเคมีถัง	
10. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรื่องคุณภาพ (1 มาตรการ)	
1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โรงงานและบริเวณรั้วโรงงานประมาณ 1.17 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 5.27 ของพื้นที่โครงการทั้งหมด โดยจะจัดเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นภายในพื้นที่โครงการและบริเวณรั้วโดยรอบ	

Kaeo Kaeo Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT			
3. ผลการปฏิบัติงานตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดย บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด โดยแบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้ 1. คุณภาพอากาศในบรรยากาศ 2. คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย 3. ระดับเสียงโดยทั่วไป 4. คุณภาพน้ำทิ้ง 5. ความร้อนในสถานที่ทำงาน 6. คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน 7. ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน			
1) คุณภาพอากาศในบรรยากาศ			
สถานีตรวจวัด A1 : วัดโคกมอญ A2 : วัดคานาม A3 : บ้านคานาม	ดัชนีการตรวจวัด - ผู้ละเอียดกรรรม (TSP) - ผู้ละเอียดกรรรม (PM10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NOx) - ความเร็วและทิศทางลม	ความถี่ ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง	การดำเนินการ 15-22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศเมื่อวันที่ 24 พ.ศ. 2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พบว่า ผลการตรวจวัดค่าอยู่ในเกณฑ์สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 พ.ศ. 2564 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พบว่า ผลการตรวจวัดค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดและก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 พ.ศ. 2552 เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป พบว่า ผลการตรวจวัดค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด			
2) คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย			
สถานีตรวจวัด ปล่องระบายผลิตของเตาหลอมอุณหภูมิ (Melting furnace) เตาอบปรับโครงสร้าง เตาบ่มวงล้อ เตาอบแห้ง เตาอบสีร่อนพื้น เตาอบสีและหน่วยไอ น้ำ จำนวน 14 ปล่อง ดังนี้ - ปล่อง Bag Filter Line C, F - ปล่อง Bag Filter Line D - ปล่อง Bag Filter Line E, G - ปล่อง Boiler No.3 - ปล่องอบ Powder A - ปล่องอบ Powder B - ปล่อง Booth ซ้อม Silver - ปล่อง Top coat oven 1 - ปล่อง Top coat oven 2 - ปล่อง Top coat booth - ปล่อง Dry-off oven 1 - ปล่อง Dry-off oven 2 - ปล่อง Oven New - ปล่อง Silver clear	ดัชนีการตรวจวัด - ผู้ละเอียดกรรรม - ออกไซด์ของไนโตรเจน	ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง ช่วงเวลาเดียวกับ การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ	การดำเนินการ 15 และ 17 พฤศจิกายน 2568

Kaeo Kaeo Aluminum (Thailand) Co., Ltd. TRIPARTITE MEETING REPORT			
จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ผู้ละเอียดกรรรม และออกไซด์ของไนโตรเจน เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากรังงาน พ.ศ. 2549 พบว่า ทุกสถานที่ที่ทำการตรวจวัดค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าที่ควบคุมของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) พบว่า ส่วนใหญ่ที่ทำการตรวจวัดค่าอยู่ในค่าที่กำหนดไว้ ยกเว้น ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน ของปล่อง Boiler No. 3 มีค่าไม่อยู่ในค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) มาตรการป้องกัน โครงการ ได้ทำการตรวจสอบสภาพการทั้งระบบเตาเผา ให้มีข้อปล่องระบายติดตั้งแล้ว และจัดให้มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเตาเผาให้มีให้สมบูรณ์ขึ้น ซึ่งถือเป็นการได้รางวัลและควบคุมระบบการเผา ให้มีให้คุณภาพอากาศที่ระบายออกจากรังงานมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานต่อไป			
3) ระดับเสียงโดยทั่วไป			
สถานีตรวจวัด 3.1 ระดับเสียงโดยทั่วไปในชุมชน - บ้านคานาม 3.2 ระดับเสียงบริเวณรั้วโรงงาน - S1 : บ่อน รปภ. ด้านหน้าโรงงาน - S2 : ด้านหลังลานจอด TS ติด KFT - S3 : ด้านหน้ามุม TS ติด KFT - S4 : มุมชั้นด้านหน้าโรงงาน - S5 : มุมชั้นด้านหลังโรงงาน - S6 : บ่อน รปภ. ด้านหลังโรงงาน	ดัชนีการตรวจวัด - Leq 24 hrs - L90 - Leq 24 hrs	ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง	การดำเนินการ 15-22 พฤศจิกายน 2568 15-22 พฤศจิกายน 2568
จากผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้เปรียบเทียบกับประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2540 เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียง โดยทั่วไป และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2548 พบว่า ทุกสถานที่ที่ทำการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด มาตรการป้องกัน โครงการ ได้จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อสวมใส่ขณะเข้าปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เช่น ที่ครอบหู (Ear muff) หรือที่อุดหู (Ear plug) เป็นต้น รวมทั้งได้มีการเฝ้าระวังเสียงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบเสียง ซึ่งได้ทำการตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติงานคู่มือจากผู้ผลิตอุปกรณ์เครื่องจักรต่าง ๆ ตามระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือ			

TRIPARTITE MEETING REPORT

7) ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน

สถานีตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	ความถี่	การดำเนินการ
-บริเวณเตาหลอม Line C, D, F และ G	- ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hrs)	ทุก 6 เดือน	17 พฤศจิกายน
-บริเวณเครื่องจักรภายใน Line C, D, F และ G			2568

จากผลการตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นพบว่า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มีความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ โดยสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ ได้ร้อยละ ๘๕.๐๐

มาตรการป้องกัน โครงการได้จัดเตรียมอุปกรณ์ลดเสียง เช่น Ear Plugs หรือ Ear Muffs สำหรับพนักงานและกำหนดให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ต้องสวมใส่ทุกครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการผลิตคู่มือปฏิบัติงานที่ต้องมีหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับเสียงดัง รวมถึงแจ้งให้ฝ่ายปฏิบัติการทราบถึงข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน และเน้นการป้องกันเสียงดังในสถานการณ์ฉุกเฉิน ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายทันที และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทันที

5) ความร้อนในสถานที่ทำงาน

สถานีตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	ความถี่	การดำเนินการ
บริเวณระหว่างตาดหอลมกับเครื่องหล่อลึง	ระดับความเร็วลมค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเดบิตับ โกลบ	ทุก 6 เดือน	17 พฤศจิกายน
Line C, D, F และ G	(Wet Bulb Globe Temperature : WBGT)		2568

จากผลการตรวจวิเคราะห์ด้วยวิธีทางเคมีในห้องปฏิบัติการมาตรฐานกำหนดคุณภาพของพระนาง เรื่อง กำหนดฐานมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการควบคุมความปลอดภัยของอาหารทั้งภายในราชอาณาจักรและต่างประเทศ พ.ศ. 2559 พบว่า ผลการตรวจวัดค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๑) คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน

สถานตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	ความถี่	การดำเนินการ
- บริเวณเครื่องจักรภายใน Line C, D, F และ G - บริเวณห้องเก็บสารตั้งต้น	-ฝุ่นรวม (Total Dust) - ฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมปอดได้ (Respirable dust)	ทุก 6 เดือน	17 พฤศจิกายน 2568

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานคณะกรรมการบริหารงานปอดอกัมและ
 สาภาพเนื้องอกปอด (OSHA) พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด

Kosei

Kosei Aluminum (Thailand) Co., Ltd.

TRIPARTITE MEETING REPORT

อบรมให้ความรู้คณะกรรมการฯ หัวข้อการอบรมเสริมสร้างความรู้ เรื่อง ฝุ่นละออง PM 2.5 (Particulate Matters)

โดยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด

PM 2.5 คือฝุ่นละอองขนาดเล็กที่เห็นผ่านหลอดกลาง ไม่เกิน 2.5 ไมครอน หรือเล็กกว่าขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 25 เท่าเกิดจากการเผาไหม้และกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความที่ชุมชนเดิมมาก ซึ่งสามารถดูดซับเข้าสู่ปอด ได้ดีและยังสามารถเข้าสู่กระแสเลือด ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพและความผิดปกติภายในร่างกายได้

➢ **ปัจจัยที่ทำให้เกิด PM 2.5**

1. คำนจากอาคารในที่ไม่โล่ง เช่น การเผาไร่ย่อย

2. ความจกรของเคและ โรงงานอุตสาหกรรม

3. ฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง รวมถึงการจราจรที่คับคั่ง

4. สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย เช่น ลมสงบทำให้ฝุ่น ไม่กระจายตัวและสะสมในพื้นที่

➢ **ผลกระทบต่อร่างกาย**

■ ไอ จาม คัดจมูก หายใจลำบาก

■ ความคัน โสโครก หวัดใจแค้นคันหงหะ

■ แสบตา และระคายเคือผิวหนัง

■ เสี่ยงต่อโรคหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน

■ หอบหืดกำเริบ หรือ โรคทางเดินหายใจเรื้อรัง

■ โรคกระเร็งปอด หากได้สัมผัสสะสมในระยะยาว

➢ **กลุ่มเสี่ยงอาจรุนแรงเมื่อเจอ PM 2.5**

เด็ก	เด็กมีระบบทางเดินหายใจที่ังพัฒนาไม่เต็มที่ หายใจเร็วกว่าผู้ใหญ่ ทำให้มีโอกาสรับฝุ่นเข้าสู่ง่ายมากกว่าขึ้น ส่งผลให้เกิดเยื่อหือหืด ภูมิแพ้ หรือพัฒนาการช้าลงได้
ผู้สูงอายุ	ระบบภูมิคุ้มกันและการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ เริ่มเสื่อมลงตามวัย เมื่อได้รับฝุ่นพิษเข้าสู่ร่างกาย จะมีโอกาสเกิดโรคหัวใจและปอดได้ง่ายกว่าคนทั่วไป
หญิงตั้งครรภ์	สามารถเข้าสู่กระแสเลือดของแม่และส่งผลกระทบต่อทารกในครรภ์ได้ เช่น ทำให้เสี่ยงคลอดก่อนกำหนด น้ำหนักแรกคลอดน้อย หรือมีความผิดปกติในการพัฒนาของสมอง
ผู้ที่มโรปประจำตัว	โดยเฉพาะโรคหอบหืด โรคปอด โรคหัวใจ และเบาหวาน จะทำให้อาการของโรคกำเริบ หรือส่งผลให้เกิดภาวะแทรกซ้อนรุนแรง

➢ **วิธีป้องกันจาก PM 2.5**

• หลีกเลี่ยงการเผาในที่โล่งแจ้ง

• งดกิจกรรมกลางแจ้ง

• สวมหน้ากากป้องกันฝุ่น

• ปิดคังเครื่องฟอกอากาศ

➢ **ประเภทของหน้ากากอนามัย**

หน้ากาก N95	ได้รัมาตราฐานและมีประสิทธิภาพสูง สามารถกรองละเอียด ได้ถึง 0.3 ไมครอนในอากาศอย่างน้อยร้อยละ 95 และสามารถป้องกันฝุ่น PM 2.5 ได้
หน้ากากอนามัย	ช่วยกักรองระบบทางเดินหายใจจากมลพิษ ฝุ่นละอองและเชื้อโรค โดยมีชั้นกรอง 3 ชั้น หากสวมซ้อนกัน 2 ชั้น จะช่วยป้องกัน PM 2.5 ได้
ทางการแพทย์	หน้ากากอนามัยยี่ห้อซุซุซิดิกเกาหลี Korea Filter ผลิตกันหตามมาตรฐาน KOSHA ป้องกันฝุ่น PM 2.5 ได้ถึงระดับร้อยละ 94
หน้ากาก KF94	
หน้ากาก 3D	หน้ากากอนามัยยี่ห้อซุซุซิดิกญี่ปุ่น มีความยืดหยุ่นเข้ากับรูปหน้าอย่างแนบชิด สามารถป้องกันไว้ร่นและ PM 2.5 ได้

➢ **ช่องทางการติดตามข้อมูล**

สามารถติดตามข้อมูลฝุ่นละออง PM 2.5 ได้ตามช่องทาง ดังนี้ AIR BKK, AIR 4 THAI, IQ AIR THAILAND

 Kosei Aluminum (Thailand) Co., Ltd.

TRIPARTITE MEETING REPORT

ข้อเสนอแนะและข้อซักถาม

➢ **ตัวแทนคณะกรรมการ จากประชาชน ด้านสุขภาพ**

1. การจัดการเกี่ยวกับคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย Boiler No. 3 จากผลการตรวจวัดที่ไม่ผ่านตามมาตรฐาน EIA กำหนดทางโครงการมีมาตรการอย่างไร

➢ **ตัวแทนคณะกรรมการ จากประชาชน เขตบางเขนเมืองบ้านสร้าง**

2. โรงงานควรพิจารณาจัดกิจกรรม การดูงานทัศนศึกษา ภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการอื่น ๆ รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชนภายนอกมากขึ้น กิจกรรมดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงงาน และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคมโดยรวม

➢ **ตัวแทนจากโครงการฯ บริษัท โคเซ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด**

1. การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย พบว่าปล่อง Boiler No. 3 มีค่าออกไซด์ของไนโตรเจนสูงกว่าค่าที่กำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) แม้จะยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด จากการวิเคราะห์สาเหตุ พบว่า Boiler ดังกล่าวมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ทำให้ประสิทธิภาพการเผาไหม้ลดลงและเกิดการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้การตรวจวัดสูงกว่าที่กำหนดใน EIA

➢ เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหา โครงการฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบเผาไหม้อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้ให้สมบูรณ์
- เสริมแรงและความสมบูรณ์ของการเผาไหม้ เพื่อให้คุณภาพอากาศที่ระบายออกอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- พิจารณาแนวทางการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อกระชับประสิทธิภาพการทำงาน

แม้ผลการตรวจวัดปัจจุบันยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ EIA กำหนด แต่ด้วยมาตรการที่ดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โครงการมีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเชื่อมั่นว่าจะสามารถทำให้การตรวจวัดกลับมามีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดได้ในอนาคต อันเป็นการยืนยันถึงความรับผิดชอบและความตั้งใจของโครงการในการรักษามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2. โรงงานตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมกับชุมชนภายนอก และเห็นว่าการจัดการกิจกรรม การดูงานทัศนศึกษา ภายนอกเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน โรงงานมีความยินดีที่จะพิจารณาและสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว โดยมุ่งหวังให้บุคลากรของโรงงานและชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างโรงงานกับสังคมโดยรวม ทั้งนี้ โรงงานจะนำข้อเสนอไปพิจารณาและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการที่ดี ไม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกฝ่าย

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น

เอกสารแนบที่ 24 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ที่ HR/SE/25/030
วันที่ 28 สิงหาคม 2568
ประกาศระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ISO 14001 : 2015 & ISO 45001 : 2018

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการนั้น

บริษัท โคเซ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย
จำกัด



25 นางสาวสุพิชชา สายอินตะ

กรรมการและเลขานุการ จป.วิชาชีพ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
เสนอต่อนายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประกันอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการ ในสถานประกอบการ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (5) พิจารณาอนุมัติว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการ
ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการ
อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากร
ทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความถี่กับเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ
คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานประจำปี ที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามขั้นตอนที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่นี้ตั้งแต่วันที่
1 กันยายน พ.ศ. 2568 จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2570

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

นายพศุ ประภาศกมลย์นี้สำหรับติดประกาศ

เอกสารแนบที่ 25 นโยบายด้านความปลอดภัย



ประกาศระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

ISO14001 : 2015 & ISO 45001 : 2018

เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Environmental Occupational Health and Safety Policy)

บริษัท โคเซ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสูบลม มีความมุ่งมั่นในการดูแลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไว้ดังต่อไปนี้

“พวกเรา บริษัท โคเซ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของงานสิ่ง โอกาส ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ป้องกันมลพิษและลดความเสี่ยงจากการทำงานเพื่อสุขภาพที่ดี ไม่มีอุบัติเหตุของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดำเนินงานกิจกรรม การผลิตสินค้าและบริการ”

นโยบายพื้นฐาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการริเริ่มต่างๆ ร่วมกับผู้อื่นได้ส่วนเสีย เพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และสร้างสังคมแห่งความยั่งยืนที่เป็นมิตรและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม และร่วมกับชุมชนในการคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดีและยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีความปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
3. มุ่งเน้นในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมป้องกันและลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่
 - 3.1 ปรับปรุงพัฒนาระบบการ เครื่องจักร และผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก
 - 3.2 ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเพื่อป้องกันอันตราย ลดความเสี่ยงและลดการเกิดอุบัติเหตุ
 - 3.3 จัดให้มีการใช้เครื่องมือที่ปลอดภัยและเหมาะสมรวมถึงพนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
4. มีความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหรือบรรเทาความเป็นกลางของคาร์บอน รวมทั้งต้องมีการป้องกันและลดมลพิษต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ



3.5 มีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติที่เกิดจากการใช้เครื่องมือของเสียที่เกิดขึ้นในองค์กร ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและทรัพยากร รวมถึงการลดจำนวนของเสียทั้งที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่

3.6 ผู้บริหารต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม TCC และส่งเสริมให้พนักงานมีการค้นหาค้นหาและประเมินอันตรายจากงานและสถานที่ทำงานของตนเอง ตรวจสอบทุกๆ งาน โดยให้อำนาจกับพนักงานและประเมินอันตราย (Completely Check Completely Find Out (CCCF++)) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.7 ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของบริษัทฯ คือ พนักงานต้องเขียน Hyarat Harao ส่ง 1 เรื่อง/คน/เดือน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย

3.8 ความตระหนักที่เพิ่มขึ้นในผลิตภัณฑ์ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า

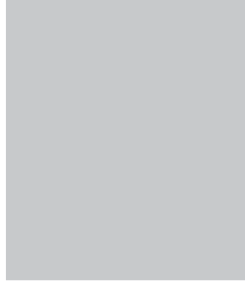
3.9 มุ่งเน้นการวิเคราะห์หรือคาดการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน(KY/T) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุ

4. ดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายพร้อมทั้ง ได้มีการตรวจสอบการดำเนินการตามเป้าหมายและมีการทบทวนอยู่เนือง

5. ทำการสื่อสาร และฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมไปถึงการให้ความสำคัญในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับพนักงานหรือตัวแทนพนักงาน เพื่อยกระดับความเข้าใจและสร้างความมุ่งมั่นในการรักษาสังแวดล้อมและความปลอดภัย

6. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย, ข้อกำหนดและกิจกรรมลูกค้า, ข้อกำหนดของระบบ ISO14001, ระบบ ISO45001 และข้อกำหนดของส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการทบทวนความสอดคล้องดังกล่าวเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดต่างๆ ได้มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

นโยบายฉบับนี้จะถูกถ่ายทอดให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และพร้อมที่จะเผยแพร่สู่สาธารณชน



เอกสารแนบที่ 26 บันทึกการใช้ห้องพยาบาล



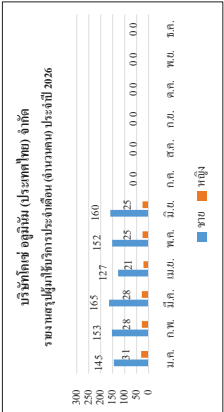
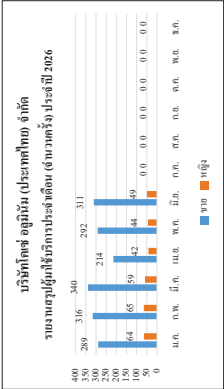
บริษัทไทย ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด
รายงานข้อมูลการใช้บริการประจําเดือน (จํานวนครั้ง) ประจำปี 2026

รวม	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		รวม	
	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ธ.ค.	รวม
รวม	289	316	340	292	311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1762
รวม	64	65	59	42	44	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	323
รวมรวม	353	381	399	256	336	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2085



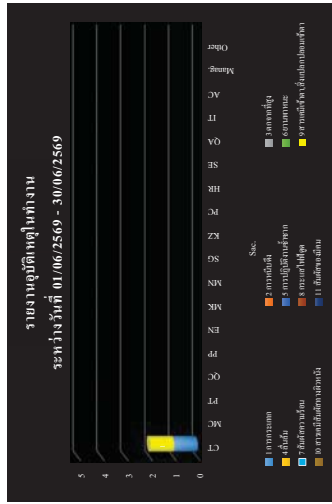
บริษัทไทย ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด
รายงานข้อมูลการใช้บริการประจําเดือน (จํานวนครั้ง) ประจำปี 2026

รวม	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		รวม	
	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ธ.ค.	รวม
รวม	145	153	165	127	152	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	902
รวม	31	28	28	21	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	158
รวมรวม	176	181	193	148	177	185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,060



บริษัทไทย ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด
รายงานข้อมูลการใช้บริการประจําเดือน (จํานวนครั้ง) ประจำปี 2026

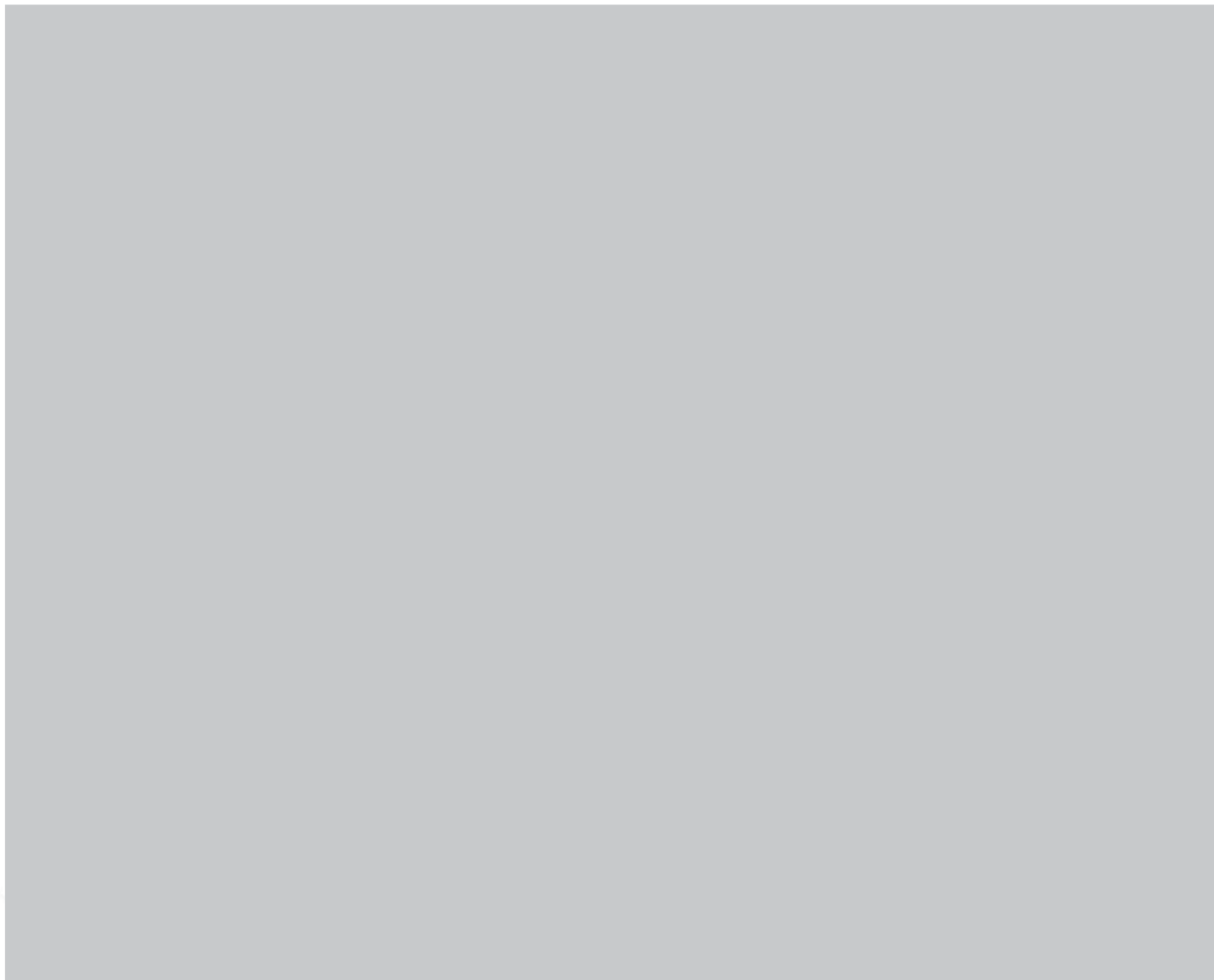
รวม	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		รวม	
	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ธ.ค.	รวม
รวม	31	20	27	17	0	2	0	4	0	2	9	2	0	0	0	116
รวม	0	1	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	8	31	7	5	0	2	4	0	2	1	4	0	0	1	0	64
รวม	8	9	4	4	4	0	2	2	0	0	0	2	0	1	0	36
รวม	8	6	5	5	0	3	0	1	3	0	0	1	3	0	0	37
รวม	7	6	2	7	0	0	1	2	0	1	0	2	1	0	0	32
รวม	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	3	1	2	9	2	2	0	2	1	0	2	1	0	0	0	25
รวม	5	2	0	0	4	5	0	3	0	0	0	0	0	0	0	19
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	3	2	2	4	1	4	0	0	0	1	0	0	0	0	17



รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ประจำปี 2565													
ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	Abdominal (บริเวณท้อง)	2	3	7	1	3	5	0	0	0	0	0	21
2	Abcess (ฝี)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Allergy (ภูมิแพ้)	10	11	4	1	3	7	0	0	0	0	0	36
4	Arthritis (ข้ออักเสบ)	6	8	5	9	6	6	0	0	0	0	0	40
5	Asthma (หอบหืด)	15	13	13	4	6	11	0	0	0	0	0	62
6	Bacache (ฝีดาษ)	26	20	38	36	37	43	0	0	0	0	0	200
7	Durifast (ฝีดาษ)	13	11	12	10	14	14	0	0	0	0	0	74
8	Falgue (ไข้หวัดใหญ่)	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
9	Flunkline (โรคหัด)	10	10	3	7	11	11	0	0	0	0	0	52
10	Fool (ไข้หวัดใหญ่)	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4
11	Gastric (โรคกระเพาะอาหาร)	1	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	6
12	GERD (โรคกรดไหลย้อน)	8	6	2	2	6	5	0	0	0	0	0	29
13	Gingivitis (เหงือกอักเสบ)	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
14	Headache (ปวดหัว)	38	28	34	19	19	24	0	0	0	0	0	372
15	Hepert (ตับ)	0	1	0	2	1	1	0	0	0	0	0	5
16	Migraine (ไมเกรน)	5	5	5	2	4	2	0	0	0	0	0	23
17	Muscle Cumps (กล้ามเนื้อ)	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
18	Muscle Pain/ Myositis (กล้ามเนื้ออักเสบ)	39	54	70	48	49	51	0	0	0	0	0	311
19	Myositis (กล้ามเนื้ออักเสบ)	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	5
20	Nausea/Vomiting (คลื่นไส้/อาเจียน)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
21	Stuck Hair (ผมติด)	2	4	2	0	1	1	0	0	0	0	0	10
22	Pharyngitis (คออักเสบ)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
23	Pyosis (ฝีหนอง)	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	4
24	Back Pain (ปวดหลัง/คอ)	14	15	24	23	35	35	0	0	0	0	0	146

[illegible]

เอกสารแนบที่ 27 ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพ
พนักงานใหม่



เอกสารแนบที่ 28 ผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
และการตรวจแยกพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง
ประจำปี 2566-2569



เลขที่หนังสือ KAT-SE-2025/026

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง **แจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกช้างที่พบความผิดปกติ** (แบบ จส.1) ประจำปี 2568
เรียน **สัถีการและคู่ครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติจำนวน 1 ฉบับ

บริษัท โคะ อูนิบัม (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการผลิตสีย้อมเป็นมรดกตกตั้งอยู่เลขที่ 45/1 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบล ธน อัมเภอ อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพ ประจปี 2568 ให้พนักงานเพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสม และผลการต่อสุขภาพของลูกจ้างอันอาจเกิดจากการ ทำงานเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม และ 8 กันยายน 2568 และตรวจวันที่ 30 ตุลาคม 2568 และได้รับผลการตรวจ ได้ยื่น ข้อชี้แจงเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 ตามประกาศกระทรวงสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการ ผล การตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติพร้อมทั้งมีการหารือเพื่อป้องกันและลดการเกิดปัญหาและ การดูแลสุขภาพของลูกจ้างต่อไป

ทางบริษัท จึงขอแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติประจำปี 2568 ต่อสวัสดิการและ

คุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้ประสานงาน :

นางสาวสพิขสา สายอินทะ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

แผนความปลอดภัยอาหารมนุษย์ สิ่งแวดล้อม

เบอร์โทรศัพท์ : 065-937-9974, 0-3522-6730-3 ต่อ 116

อีเมล : safety01@kosei.co.th

45/1 Moo.9, Rojana Industrial Park, Thanu, U-Thai Ayuthaya 13210 Thailand

Tel. (6635) 226730~33 Fax. (6635) 226734 Email : kate@kosei.co.th

ข้าพเจ้า (นายสมชาย หงษ์ขาว) นางสาววราภรณ์ รุ่งเรืองใส

นายชาญชัยวิเชียรกุลจะทำการแทน

2 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โทเช่ อูนันท์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105539138014 ประเภทกิจการ ผลิตสื่ออิมเมจและชิ้นส่วนภาพยนตร์ที่ทำจากดินเหนียว

๕. ตั้งผู้เลขที่.....45/1..... หมู่ที่.....9..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

จังหวัด.....พระนครศรีอยุธยา.....รหัสไปรษณีย์.....13210

โทรศัพท์.....035-226730-33.....โทรสาร.....โทรศัพท์มอชย

3. การดำเนินการตรวจสุขภาพของบุคลากรซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

○ ตาวาสุภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับถูกจ้างเข้าทำงาน) ● ตรวจประจำปี ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน ○ ตรวจให้ระมัดระวังความยั่งยืน

วันที่ตรวจสุขภาพ.....25 สิงหาคม และ 8 กันยายน พ.ศ. 2568

4 แพทย์กับการตรวจสุขภาพ

(แนบทั้ง) คำว่า/เลขหรือรอยบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับป้องกันอาชญากรรมที่กระทำโดยผู้ประสงค์ร้าย

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล.....นายแพทย์กมลภพ มาจกร เพ็
.....

ВНИМАНИЕ

๕ ข้อนี้ พลเอกบุญชู 888 เห็นว่า มาจากองค์ความรู้ที่ขาดอยู่

พลเอก บุญชู 888

๕ หนังสือที่ ...41/56-57 วันที่ ..8.....
ของ บก.ปชส.

[illegible]

Page 1 of 19

6 ผลการตรวจคุณภาพของชุดชี้แจงความผิดปกติที่ออกให้ผู้ป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการวินิจฉัยผู้ป่วย (ต่อ)

แบบ	งานที่เกี่ยวข้องกับ ข้อชี้แจง	จำนวนชุดชี้แจงแต่ละชุด ที่ได้รับตรวจจากชุด (คน)	การดำเนินการ		การดำเนินการ กรณีข้อชี้แจงไม่ถูกต้อง (ไปตรวจและชี้แจง)	การดำเนินการ กรณีข้อชี้แจงถูกต้อง (ไปตรวจและชี้แจง)
			การให้คำปรึกษา (ไปตรวจและชี้แจง)	การให้คำปรึกษา (ไปตรวจและชี้แจง)		
2. การตรวจสอบข้อชี้แจง (Occupation Visual Test)						
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)		
1	CT	15	14	1		
2	KAIZEN	2	1	1		
3	EN		3	0		
4	MC	5	4	1	ไปฝึกต่อไป, ยังต้องไปฝึก	ควรตรวจสอบด้วย คอมพิวเตอร์อีกครั้ง
5	MK	1	0	1	แนะนำภาพเพื่อตรวจสอบ เพิ่มเติม	ตรวจสอบด้วยภาพใหม่ ในอีกต่อไป
6	MN	4	4	0		
7	PT	1	1	0		
8	QC	43	36	7		
9	PP	2	2	0		
รวมจำนวนชุดชี้แจง (คน)			65	11		

6 ผลการตรวจคุณภาพของชุดชี้แจงความผิดปกติที่ออกให้ผู้ป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการวินิจฉัยผู้ป่วย

แบบ		งานที่เกี่ยวข้องกับ ใบชี้แจง	จำนวนชุดชี้แจงแต่ละชุด ที่ได้รับตรวจจากชุดฯ (คน)	จำนวนชุดชี้แจง		การดำเนินการ		กรณีข้อชี้แจงไม่ถูกต้อง (ไปตรวจและชี้แจง)	กรณีข้อชี้แจงถูกต้อง (ไปตรวจและชี้แจง)
				ไม่ผิด (คน)	ผิด (คน)	การดำเนินการ (ไปตรวจและชี้แจง)			
1. การตรวจสอบการได้ยิน (Audiogram Test)									
1	CT		59	53	6				
2	KAIZEN		7	7	0				
3	EN		12	12	0				
4	HR		7	7	0				ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซมและซ่อม บำรุงรักษาเครื่องวัด
5	MC		82	80	2				ส่งมอบไปอุปกรณ์
6	MK		4	4	0				รีบแก้ไขและส่วนตัว
7	MN		14	11	3				ในขณะปฏิบัติงานไปแก้ไข
8	PC		1	1	0				เสร็จแล้ว และให้ช่างผู้ ติดตั้งตรวจสอบความหนาแน่น
9	PP		6	4	2				และปรับใช้การซ่อม
10	PT		75	71	4				ดำเนินการแก้ไขและ ตรวจสอบเครื่องชี้แจง
11	QC		39	35	4				ดำเนินการแก้ไขและ ตรวจสอบเครื่องชี้แจง
12	SE		1	1	0				ดำเนินการแก้ไขและ ตรวจสอบเครื่องชี้แจง
รวมจำนวนชุดชี้แจง (คน)			307	286	21				

6 ผลการตรวจคุณภาพของอุปกรณ์ที่ความถี่ความถี่วิทยุการสื่อสาร การให้บริการทางบก และการใช้งาน (ต่อ)

แบบ	งานที่เกี่ยวข้องกับ ผู้บังคับบัญชา	จำนวนอุปกรณ์ที่ ได้รับการตรวจคุณภาพ (คน)	จำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจ		การให้บริการ (ไม่ตรวจและยึด)	การป้องกัน (การแจ้งสภาพแวดล้อม (ไม่ตรวจและยึด) (ไม่ตรวจและยึด)
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ		
4. การประเมินการปฏิบัติงาน (Performance) ในลักษณะ						
1	CT	59	59	0		
2	KAIZEN	7	7	0		
3	EN	12	12	0		
4	HR	7	7	0		
5	MC	82	82	0		
6	MK	3	3	0		
7	MN	14	14	0		
8	PC	1	1	0		
9	SE	1	1	0		
10	PP	6	6	0		
11	PT	75	75	0		
12	QC	40	40	0		
รวมจำนวนผู้บังคับ (คน)		307	307	0		

6 ผลการตรวจคุณภาพของอุปกรณ์ที่ความถี่ความถี่วิทยุการสื่อสาร การให้บริการทางบก และการใช้งาน (ต่อ)

แผนก	งานที่ต้องทำ ให้เสร็จ	จำนวนผู้รับผิดชอบ สำหรับการตรวจคุณภาพ (คน)	จำนวนผู้ให้ตรวจ		การให้บริการ (ไม่ตรวจและยึด)	การดำเนินการ การแก้ไขและพัฒนา (ไม่ตรวจและยึด)	การป้องกันอุบัติเหตุ (ไม่ตรวจและยึด)
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)			
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Spfemetry)							
	1 CT	59	59	0			
	2 KAIZEN	7	7	0			
	3 EN	12	12	0			
	4 HR	7	7	0			
	5 MC	81	81	0			
	6 MK	4	4	0			
	7 MN	13	13	0			
	8 PC	1	1	0			
	9 SE	1	1	0			
	10 PP	6	6	0			
	11 PT	74	74	0			
	12 QC	39	39	0			
รวมจำนวนผู้ให้ (คน)		304	304	0			

6 ผลการตรวจสภาพของมูลนิธิที่หน่วยงานมีมติไม่พิจารณาเป็นแบบ การให้รักษามาตรฐานแบบ และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แบบ	งานที่ผิดกับ ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้จ้าง ที่ผู้รักษาดูตรวจตาม (คน)	จำนวนผู้จัดทำที่ตรวจ		การให้การรับชม (ไม่ระบุจุด รายละเอียด)	การดำเนินการ ตามเป้าหมายของเรื่อง (ไม่ระบุจุด รายละเอียด)	การป้องกันที่ผู้จ้าง (ไม่ระบุจุด รายละเอียด)
			ปกติ (คน)	มีข้อผิดพลาด			
๕.ตรวจระดับสารเคมี (ในเลือด) ในเลือด							
1	CT	59	59	0			
2	KAIZEN	7	7	0			
3	EN	12	12	0			
4	HR	7	7	0			
5	MC	82	82	0			
6	MK	4	4	0			
7	MN	14	14	0			
8	PC	1	1	0			
9	SE	1	1	0			
10	PP	6	6	0			
11	PT	75	75	0			
12	QC		40	0			
รวมจำนวนผู้จ้าง (คน)			308	0			

6 ผลการตรวจสภาพของมูลนิธิที่หน่วยงานมีมติไม่พิจารณาเป็นแบบ การให้รักษามาตรฐานแบบ และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แบบ	งานที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้รับผิดชอบ ที่ผู้รักษาดูจาก (คน)	จำนวนผู้จัดทำ		การให้กรรณ (ไม่ระบุ รายละเอียด)	การดำเนินการ การแก้ไขข้อบกพร่อง (ไม่ระบุ รายละเอียด)	การป้องกัน การป้องกันข้อบกพร่อง (ไม่ระบุ รายละเอียด)
			ปกติ (คน)	ผิดพลาด			
5. ตรวจระดับสารเคมี (Tm) ในเลือด							
1	CT	59	59	0			
2	KAIZEN	7	7	0			
3	EN	12	12	0			
4	HR	7	7	0			
5	MC	82	82	0			
6	MK	4	4	0			
7	MN	14	14	0			
8	PC	1	1	0			
9	SE	1	1	0			
10	PP	6	6	0			
11	PT	75	75	0			
12	QC	40	40	0			
รวมจำนวนผู้จ้าง (คน)		308	308	0			

6 ผลการตรวจคุณภาพของสูตรที่เห็นความผิดปกติหรือการขึ้นเป็น การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แผนก	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้ประเมินผลแผนกที่ได้รับรางวัลสุขภาพ (คน)	จำนวนผู้แจ้งทั่ววงโปรสิ (คน)		การให้กรรึกษา (ไปตรวจและเฝ้า)	การดำเนินการ (การเก็บข้อมูลและเฝ้า)	การป้องกันและเฝ้า (ไปตรวจและเฝ้า)
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ			
7. ตรวจระดับยาปฏิชีวนะ (Antibiotic) ในเลือด							
1	CT		59	0			
2	KAIZEN	7	7	0			
3	EN		12	0			
4	HR	7	7	0			
5	MC		82	0			
6	MK		4	0			
7	MN	14	14	0			
8	PC	1	1	0			
9	SE	1	1	0			
10	PP	6	6	0			
11	PT	75	75	0			
12	QC		40	0			
รวมจำนวนผู้แจ้ง (คน)			308	0	308	0	

6 ผลการตรวจคุณภาพของสูตรที่เห็นความผิดปกติหรือการขึ้นเป็น การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แผนก	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนบุคลากรในแผนกที่ได้รับรางวัลสุขภาพ (คน)	จำนวนบุคลากรที่ตรวจปกติ (คน)	มีค่าปกติ	การดำเนินการ	
					การให้การตรวจ (ไปตรวจและเฝ้า)	การเก็บข้อมูลและเฝ้า (ไปตรวจและเฝ้า)
8. ตรวจระดับยาปฏิชีวนะ (C-reactive) ในปัสสาวะ						
1	CT		59	0		
2	KAIZEN		7	0		
3	EN		12	0		
4	HR		7	0		
5	MC		82	0		
6	MK		3	0		
7	MN		14	0		
8	PC		1	0		
9	SE		1	0		
10	PP		6	0		
11	PT		75	0		
12	QC		40	0		
รวมจำนวนผู้ตรวจ (คน)			307	0		

6 ผลการตรวจคุณภาพของลู่วิ่งที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี การให้คำแนะนำ และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แผนก	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก (คน)	จำนวนผู้เกี่ยวข้อง		การให้กรรณ (โปรดระบุ ขณะอื่น)	การป้องกันที่มุ่งสร้าง (โปรดระบุ ขณะอื่น)
			ปกติ (คน)	คิดเป็นร้อยละ		
10. ตารางดำเนินการ (Annotate) ในปีถัดมา						
1	CT	59	59	0		
2	KAIZEN	7	7	0		
3	EN	12	12	0		
4	HR	82	82	0		
5	MC	82	82	0		
6	MK	3	3	0		
7	MN	14	14	0		
8	PC	1	1	0		
9	SE	1	1	0		
10	PP	6	6	0		
11	PT	75	75	0		
12	QC	40	40	0		
รวมจำนวนผู้เกี่ยวข้อง (คน)		307	307	0		

6 ผลการตรวจคุณภาพของลู่วิ่งที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี การให้คำแนะนำ และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แผนก	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก (คน)	จำนวนผู้เกี่ยวข้องปกติ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	การให้กรรณ	การป้องกันแก้ไข	การป้องกันแก้ไข (โปรดระบุรายละเอียด)
๑. ตารางดำเนินการ (Annotate) ในปีถัดมา							
1	CT	59	59	0			
2	KAIZEN	7	7	0			
3	EN	12	12	0			
4	HR	7	7	0			
5	MC	82	82	0			
6	MK	3	3	0			
7	MN	14	14	0			
8	PC	1	1	0			
9	SE	1	1	0			
10	PP	6	6	0			
11	PT	75	75	0			
12	QC	40	40	0			
รวมจำนวนผู้เกี่ยวข้อง (คน)		307	307	0			

6 ผลการตรวจคุณภาพของอุปกรณ์ที่ความถี่ไม่เกิดอาการขึ้นป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แบบ	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้สัมผัสและแผนกที่ได้รับผลกระทบสุขภาพ (คน)	จำนวนผู้แจ้งความ		การดำเนินการ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ	
12. ตรวจระดับสารเคมีในเลือด (Chemium) ในเลือด					
1	CT	59	59	0	
2	KAIZEN	7	7	0	
3	EN	12	12	0	
4	HR	7	7	0	
5	MC	82	82	0	
6	MK	4	4	0	
7	MN	14	14	0	
8	PC	1	1	0	
9	SE	1	1	0	
10	PP	6	6	0	
11	PT	75	75	0	
12	QC	40	40	0	
รวมจำนวนผู้แจ้ง (คน)			308	0	

6 ผลการตรวจคุณภาพของอุปกรณ์ที่ความถี่ไม่เกิดอาการขึ้นป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แบบ	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้สัมผัสและแผนกที่ได้รับผลกระทบจากสุขภาพ (คน)	จำนวนผู้แจ้งความ		การให้การตรวจ (ไม่ระบุรายละเอียด)	การเฝ้าระวังสุขภาพและอื่น (ไม่ระบุรายละเอียด)	การซื้อผลิตภัณฑ์สุขภาพ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ			
11. ตรวจระดับสังกะสี (Zinc) ในเลือด							
1	CT	59	59	0			
2	KAIZEN	7	7	0			
3	EN	12	12	0			
4	HR	7	7	0			
5	MC	82	82	0			
6	MK	4	4	0			
7	MN	14	14	0			
8	PC	1	1	0			
9	SE	1	1	0			
10	PP	6	6	0			
11	PT	75	75	0			
12	QC	40	40	0			
รวมจำนวนผู้แจ้ง (คน)			308	308	0		

6 ผลการตรวจคุณภาพของศูนย์ให้แนวความคิดเพื่อการพัฒนาแบบ และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แผนก	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้จ้างและแผนกที่ได้รับตรวจสอบคุณภาพ (คน)	จำนวนผู้จ้างที่ตรวจปกติ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	การให้กรรวิชา (ไม่ระบุรายละเอียด)	การดำเนินการ	
						การแก้ไขตามข้อคิด	การป้องกันข้อผิดพลาด (ไม่ระบุรายละเอียด)
14. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (process) ในโรงงาน							
1	CT	59	59	0			
2	KAIZEN	7	7	0			
3	EN	12	12	0			
4	HR	7	7	0			
5	MC	82	82	0			
6	MK	3	3	0			
7	MN	14	14	0			
8	PC	1	1	0			
9	SE	1	1	0			
10	PP	6	6	0			
11	PT	75	75	0			
12	QC	40	40	0			
รวมจำนวนผู้จ้าง (คน)		307	307	0			

6 ผลการตรวจคุณภาพของศูนย์ให้แนวความคิดเพื่อการพัฒนาแบบ และการป้องกันแก้ไข (ต่อ)

แผนก	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้จ้างและแผนกที่ได้รับตรวจสอบคุณภาพ (คน)	จำนวนผู้จ้างที่ตรวจ		การให้กรรวิชา (ไม่ระบุรายละเอียด)	การดำเนินการ (การแก้ไขตามข้อคิด) (ไม่ระบุรายละเอียด)	การป้องกันข้อผิดพลาด (ไม่ระบุรายละเอียด)
			ปกติ (คน)	คิดเป็นร้อยละ			
13. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (X-ctee) ในโรงงาน							
1	CT	59	59	0			
2	KAIZEN	7	7	0			
3	EN	12	12	0			
4	HR	7	7	0			
5	MC	82	82	0			
6	MK	3	3	0			
7	MN	14	14	0			
8	PC	1	1	0			
9	SE	1	1	0			
10	PP	6	6	0			
11	PT	75	75	0			
12	QC	40	40	0			
รวมจำนวนผู้จ้าง (คน)			307	0			

แบบ จส๑.๑

6

ผลการตรวจคุณภาพของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และการจ้างเหมาจ้าง (ต่อ)

แบบ

จส๑.๑

ผลการตรวจคุณภาพของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และการจ้างเหมาจ้าง (ต่อ)

แบบ

จส๑.๑

15. ตารางสัมภาระอิเล็กทรอนิกส์ (Access) ในปีศึกษา

แบบ	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้จ้างเหมาแผนที่ได้รับรางวัลสุขภาพ (คน)	จำนวนผู้จ้างเหมาแผน	การให้รางวัล (ไปกระทรวงและอื่น)	การดำเนินการ	การให้รางวัล (ไปกระทรวงและอื่น)	การดำเนินการ
1	CT	59	59	0			
2	KAIZEN	7	7	0			
3	EN	12	12	0			
4	HR	7	7	0			
5	MC	82	82	0			
6	NK	3	3	0			
7	MN	14	14	0			
8	PC	1	1	0			
9	SE	1	1	0			
10	PP	6	6	0			
11	PT	75	75	0			
12	QC	40	40	0			
รวมจำนวนผู้จ้าง (คน)		307	307	0			

Page 16 of 19

แบบ จส๑.๑

6

ผลการตรวจคุณภาพของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และการจ้างเหมาจ้าง (ต่อ)

แบบ

จส๑.๑

ผลการตรวจคุณภาพของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และการจ้างเหมาจ้าง (ต่อ)

แบบ

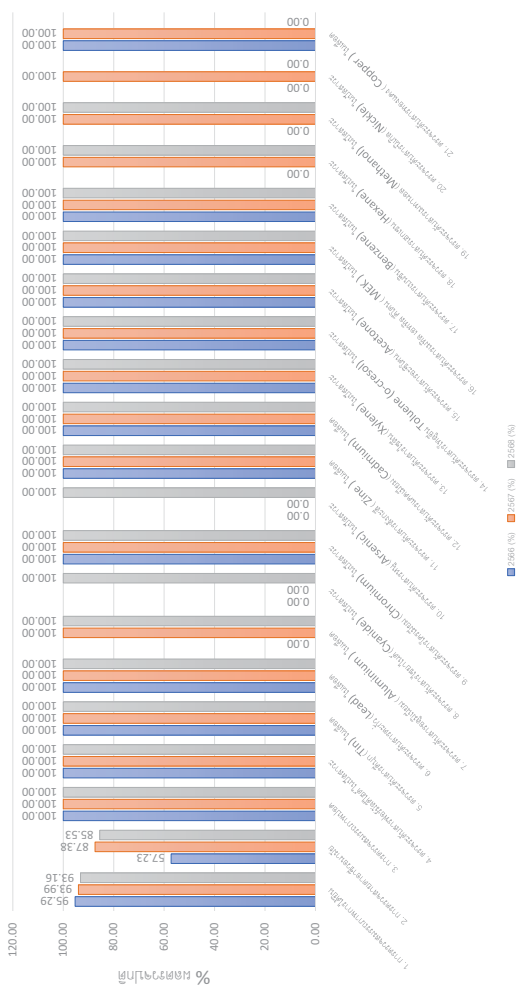
จส๑.๑

16. ตารางสัมภาระอิเล็กทรอนิกส์ (Access) ในปีศึกษา

แบบ	งานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้จ้างเหมาแผนที่ได้รับรางวัลสุขภาพ (คน)	จำนวนผู้จ้างเหมาแผน	การให้รางวัล (ไปกระทรวงและอื่น)	การดำเนินการ	การให้รางวัล (ไปกระทรวงและอื่น)	การดำเนินการ
1	CT	59	59	0			
2	KAIZEN	7	7	0			
3	EN	12	12	0			
4	HR	7	7	0			
5	MC	82	82	0			
6	NK	3	3	0			
7	MN	14	14	0			
8	PC	1	1	0			
9	SE	1	1	0			
10	PP	6	6	0			
11	PT	75	75	0			
12	QC	40	40	0			
รวมจำนวนผู้จ้าง (คน)		307	307	0			

Page 17 of 19

country	region	city	2004					2007					2008				
			total pop.	inhab. density	2000 pop. density	2000 pop. density	2000 pop. density	total pop.	inhab. density	2007 pop. density	2007 pop. density	2007 pop. density	total pop.	inhab. density	2008 pop. density	2008 pop. density	
country	region	city	263	1.3	2.76	2.96	2.96	3.44	22	3.66	10.94	10.94	286	21	310	310	83.14
			100	142	3.52	3.72	3.72	9.6	13	10.6	32.34	32.34	65	11	76	76	65.24
			260	0	290	10.00	10.00	3.66	0	3.66	10.00	10.00	3.66	0	3.66	10.00	10.00
			267	0	297	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			265	0	295	10.00	10.00	2.97	0	2.97	10.00	10.00	2.97	0	2.97	10.00	10.00
			264	0	294	10.00	10.00	2.97	0	2.97	10.00	10.00	2.97	0	2.97	10.00	10.00
			262	0	292	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			261	0	291	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			266	0	296	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			268	0	298	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
country	region	city	269	0	299	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			270	0	300	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			271	0	301	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			272	0	302	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			273	0	303	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			274	0	304	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			275	0	305	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			276	0	306	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			277	0	307	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			278	0	308	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
country	region	city	281	0	281	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			282	0	282	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			283	0	283	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			284	0	284	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			285	0	285	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			286	0	286	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			287	0	287	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			288	0	288	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			289	0	289	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			290	0	290	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
country	region	city	291	0	291	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			292	0	292	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			293	0	293	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			294	0	294	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			295	0	295	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			296	0	296	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			297	0	297	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			298	0	298	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			299	0	299	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			300	0	300	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
country	region	city	301	0	301	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			302	0	302	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			303	0	303	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			304	0	304	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			305	0	305	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			306	0	306	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			307	0	307	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			308	0	308	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			309	0	309	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			310	0	310	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
country	region	city	311	0	311	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			312	0	312	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			313	0	313	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			314	0	314	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			315	0	315	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			316	0	316	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			317	0	317	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			318	0	318	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			319	0	319	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			320	0	320	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
country	region	city	321	0	321	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			322	0	322	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			323	0	323	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			324	0	324	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			325	0	325	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			326	0	326	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			327	0	327	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			328	0	328	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			329	0	329	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00
			330	0	330	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00	3.44	0	3.44	10.00	10.00

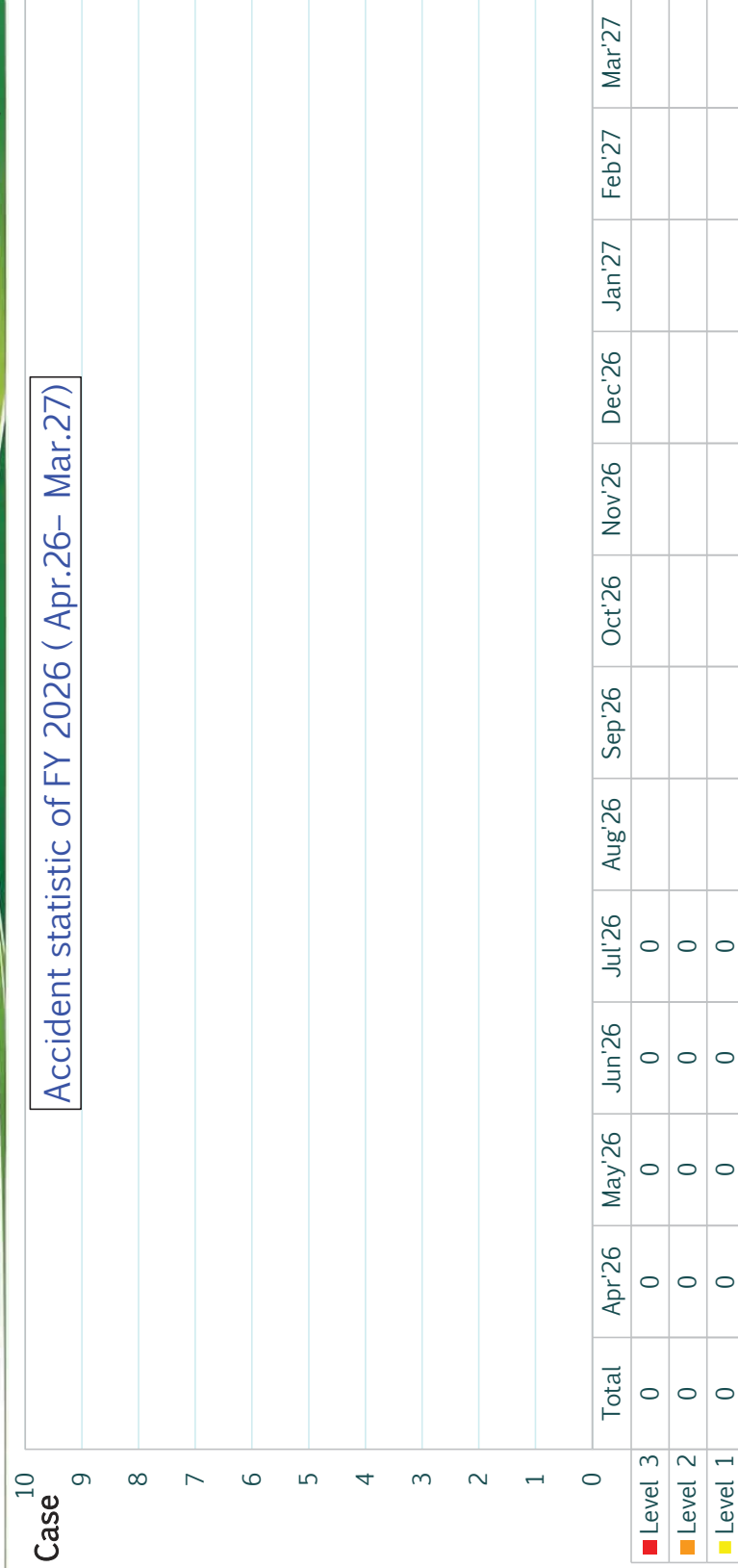
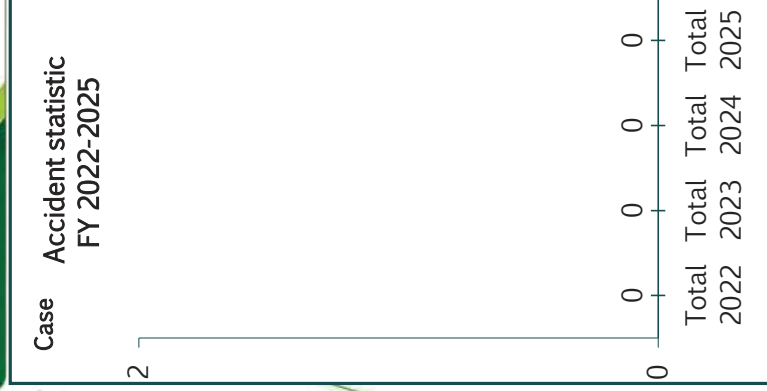


เอกสารแนบที่ 29 การบันทึกและรวบรวมสถิติ
การเกิดอุบัติเหตุ ปี 2566-2569

Agenda 4.1



Agenda 4.1 อุบัติการณ์, ความไม่สอดคล้อง, การปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Incidence, inconsistency, corrective action and continuous improvement.)



Remark

- Level 1 = อุบัติเหตุไม่หยุดงาน / Accidents do not stop work.
- Level 2 = อุบัติเหตุหยุดงาน 1-3 วัน / Accidents cause 1-3 days of work stoppage.
- Level 3 = อุบัติเหตุหยุดงานเกิน 3 วัน / Accidents resulting in work stoppage of more than 3 days.

เอกสารแนบที่ 30 แผนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

Dept./Sect. : Safety Health & Environment (SE)

Document No. : SD-SE-07

Version No. : C

Revision No. : 1

Effectivity Date : 1-October-2019

ORIGINAL

SUPPORT DOCUMENT

แผนการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน



KOSEI ALUMINUM (THAILAND) CO.,LTD.
45/1 Moo.9 Rojana Industrial Park
T. Tha-Nu A. U-Thai
Ayutthaya
13210



SD-SE-07 / Ver./Rev. C / 1

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
1. แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้		1
- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้		1
- แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นต้น		3
- แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นกลาง		4
- แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง		5
- หน้าที่ของบุคลากรในแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้		
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนบรรเทาทุกข์ แผนการกู้คืนฟื้นฟู)		11
2. แผนฉุกเฉินกรณีการรั่วไหล		13
- การจัดเก็บสารเคมีเมื่อเกิดการรั่วไหล		14
- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสารเคมีรั่วไหล		15
- ขั้นตอนการควบคุมเมื่อสารเคมีรั่วไหล		17
- กรณีที่สารเคมีรั่วไหลมากแพร่กระจายเป็นวงกว้างและพนักงานไม่สามารถจัดเก็บหรือระงับเหตุได้		19
- หน้าที่ของผู้ร่วมทีมในแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล		20
3. แผนฉุกเฉินกรณีของเสียอันตรายรั่วไหล		22
- การสร้างที่เก็บของเสียให้มีขีดและแบ่งแยกชนิดให้ถูกต้อง		22
- การระบายอากาศ		22
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		22
- การจัดการแพร่กระจายของสารเคมีที่รั่วไหล ไม่ให้ขยายพื้นที่แผ่กระจายออกไป		23
- การป้องกันของเสียอันตรายแพร่กระจายออกสู่สิ่งแวดล้อม		23
- สุวจิยาหลังจากพนักงานจัดเก็บของเสียอันตรายที่รั่วไหลเรียบร้อยแล้ว		23
- การจัดเก็บของเสียอันตรายเมื่อรั่วไหล		23
- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อของเสียอันตรายรั่วไหล		23
- ขั้นตอนการควบคุมเมื่อของเสียอันตรายรั่วไหล		25
- ในกรณีของเสียอันตรายรั่วไหลมากแพร่กระจายเป็นวงกว้างและพนักงานไม่สามารถจัดเก็บหรือระงับได้		26
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น รด ล้ม คำ ในโรงงาน		30
- หน้าที่ของผู้ร่วมทีมในแผนฉุกเฉินกรณีของเสียอันตรายรั่วไหล		31
4. แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล		33
- การเตรียมการเพื่อป้องกันก๊าซรั่วไหล		33
- วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์		33
- วิธีปฏิบัติเมื่อก๊าซรั่ว		34
- การดับเพลิงที่เกิดจากการรั่วไหลของก๊าซ		36
- กรณีก๊าซรั่วและเกิดเพลิงไหม้โดยไม่สามารถดับเพลิงได้		37
- หน้าที่ของผู้ร่วมทีมในแผนฉุกเฉินกรณีเกิดการระเบิดจากการรั่วไหลของก๊าซ		38

เรื่อง

5. แผนฉุกเฉินกรณีหนีน้ำระเบิด
 - ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีหนีน้ำระเบิด
 - หน้าที่ของบุคคลในแผนฉุกเฉินเมื่อหนีน้ำระเบิด และกรณีเกิดอุบัติเหตุกับหนีน้ำ
6. แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วมฉับพลันจากธรรมชาติหรือระดับน้ำเสีย
 - การป้องกันน้ำท่วมฉับพลันจากธรรมชาติ
 - การจัดเก็บน้ำท่วมฉับพลัน
7. แผนป้องกันและรับมืออันตรายจากถังแก๊สรั่วไหล
 - ผลของรังสีที่เกิดขึ้นกับมนุษย์บริเวณที่แตกถังแก๊ส
 - กฎการทำงานกับถังแก๊สรั่วไหลอย่างปลอดภัย
 - การป้องกันรังสีแก๊สรั่วไหล
 - การปฏิบัติกรณีเกิดรังสีแก๊สรั่วไหล
 - ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดรังสีแก๊สรั่วไหล
8. การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยก (รถรับส่ง)
 - ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยกกับพนักงาน
 - ขั้นตอนการแจ้งเหตุกรณีเกิดอุบัติเหตุรถยกกับรถรับส่งพนักงาน

10. เหตุฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ

11. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ่ประท้วง
 - ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ่ประท้วง
 - แผนปฏิบัติการระับเหตุการณ่ประท้วงขั้นต้น
 - แผนปฏิบัติการระับเหตุการณ่ประท้วงขั้นกลาง
 - แผนปฏิบัติการระับเหตุการณ่ประท้วงขั้นรุนแรง

12. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ่ประท้วงจากภายนอก
 - ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ่ประท้วงจากภายนอก

13. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ่น้ำท่วม

- แผนก่อนเกิดน้ำท่วม
- แผนขณะเกิดน้ำท่วม
- แผนหลังเหตุการณ่น้ำท่วม
- บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (Responsible)
- วิธีการตรวจสอบทราบ
- แผนที่ควรรับผิดชอบทางกระสอบทราย

14. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- กรณีเกิดสารเคมีรั่วไหล

- กรณีเกิดการระเบิดเนื่องจากการรั่วไหลของแก๊ส
- กรณีหนีน้ำระเบิด
- กรณีรั่วไหล
- กรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถรับส่งพนักงาน
- กรณีไฟฟ้าดับ
- กรณีเกิดเหตุการณ่ประท้วง
- กรณีเกิดเหตุการณ่ประท้วงจากภายนอก
- กรณีเกิดเหตุการณ่น้ำท่วม

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือปฏิบัติงานประจำแผนก
- แผนผังการติดตั้งถังดับเพลิง (Layout Fire Extinguisher)
- แผนผังเส้นทางหนีไฟ (จุดรวมพล)

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

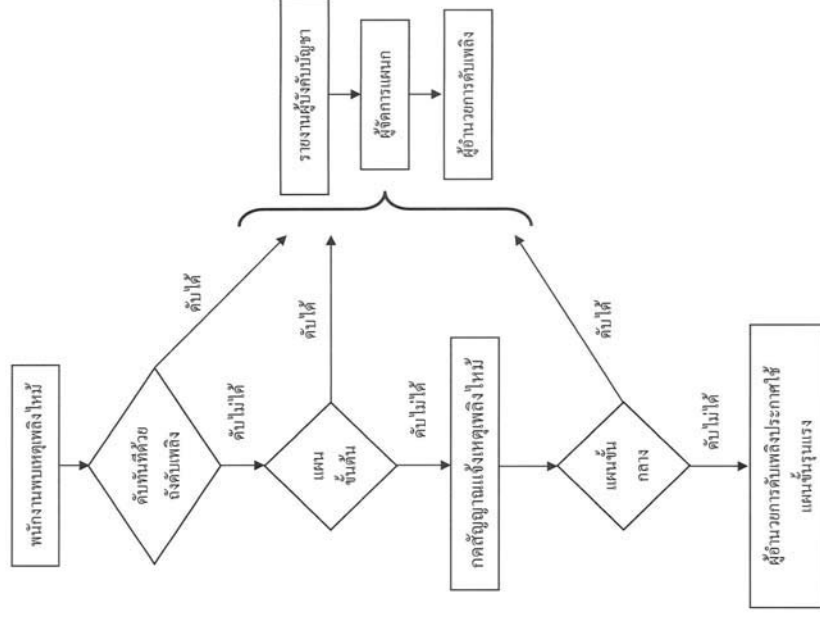
ไฟเกิดขึ้น ได้เนื่องจากมีองค์ประกอบด้วยกันหลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็น ออกซิเจน ความร้อน เชื้อเพลิงและสุดท้ายคือปฏิกิริยาถูกไฟทำให้เกิดขึ้น ได้โดยสมบูรณ์และการควบคุม ดังนั้นสิ่งที่เราสามารถควบคุมได้คือ เชื้อเพลิง โดยการตัดแอสการและวัตถุดิบที่สามารถติดไฟได้ลงและ ไขไฟให้ออกห่างจากปลวไฟ ประกายไฟและความร้อน แต่เนื่องจากในบริษัทฯ มีวัตถุดิบและสารเคมีหลายชนิดที่ติดไฟได้ง่าย จุดวาบไฟต่ำจึงยังก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเตรียมแผนรองรับ ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยแผนฉุกเฉินกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้นี้ได้แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. แผนขั้นต้น
2. แผนขั้นกลาง
3. แผนขั้นรุนแรง

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ดังนี้

1. เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานดับทันทีด้วยดับเพลิง
2. หากดับได้ให้พนักงานผู้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าแผนกและทำการจัดการเก็บสารเคมีดับเพลิงลงในถุงสีน้ำเงินและติดป้ายชื่อว่าเป็นสารเคมีดับเพลิงและนำไปกำจัดตามวิธีการที่ถูกต้อง
3. จากนั้นเมื่อหัวหน้าแผนกทราบให้รายงานผู้จัดการแผนก
4. เมื่อผู้จัดการแผนกทราบให้รายงานไปยังผู้อำนวยการดับเพลิง
5. เมื่อพนักงานผู้พบเหตุไม่สามารถดับไฟให้ชุดดับเพลิงขั้นต้นเข้ามาควบคุมเหตุเพลิงไหม้นั้น
6. หากดับได้ให้หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้นรายงานต่อผู้จัดการแผนกต่อไป
7. แต่หากดับไม่ได้ให้ชุดสัญญาฉุกเฉินแห่งเหตุเพลิงไหม้เพื่อแจ้งเหตุและทีมดับเพลิงของบริษัทฯ จะเข้ามาควบคุมเหตุฉุกเฉินซึ่งเป็นการใช้แผนในขั้นกลาง
8. เมื่อควบคุมเหตุการดับได้ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
9. แต่หากดับไม่ได้ผู้อำนวยการดับเพลิงจะเป็นผู้สั่งการให้ใช้แผนขั้นรุนแรงต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ดังนี้



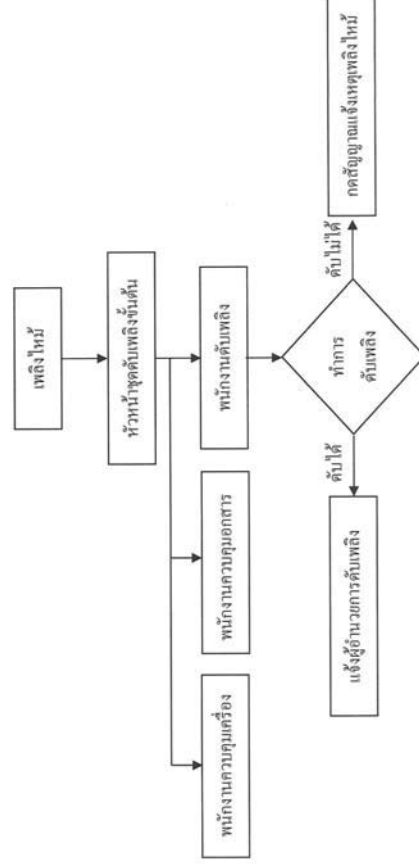
แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นต้น

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในบริเวณที่ทำงานพนักงานซึ่งเป็นที่ดับเพลิงขั้นต้นของสถานที่ปฏิบัติงานนั้นๆ มีหน้าที่ในการใช้ถังดับเพลิงในการดับไฟที่เกิดขึ้น และมีผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นต้นดังนี้

1. หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้นมีหน้าที่นำพนักงานดับเพลิงในสถานที่ปฏิบัติงานของตนเองดับไฟที่เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงและถังการเคลื่อนย้ายเอกสารและการควบคุมเครื่อง
2. พนักงานควบคุมเครื่องมีหน้าที่ในการควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์ในสถานที่ปฏิบัติงานของตนเองในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้
3. พนักงานควบคุมเอกสาร มีหน้าที่ขนย้ายเอกสารที่สำคัญออกไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย
4. พนักงานดับเพลิง ในแผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยมีหน้าที่ดับเพลิง โดยใช้ถังดับเพลิงทันทีที่เกิดเพลิงไหม้และเป็นผู้จัดเตรียมถังดับเพลิงไว้คอยสนับสนุนในกรณีที่เกิดไฟไหม้ครั้งแรกไม่สำเร็จและหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้กวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งต่อหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น

5. เมื่อหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้นทราบแล้วว่าไม่สามารถดับเพลิงได้และเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้นให้รีบติดต่อไปยังผู้อำนวยการดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยทันที

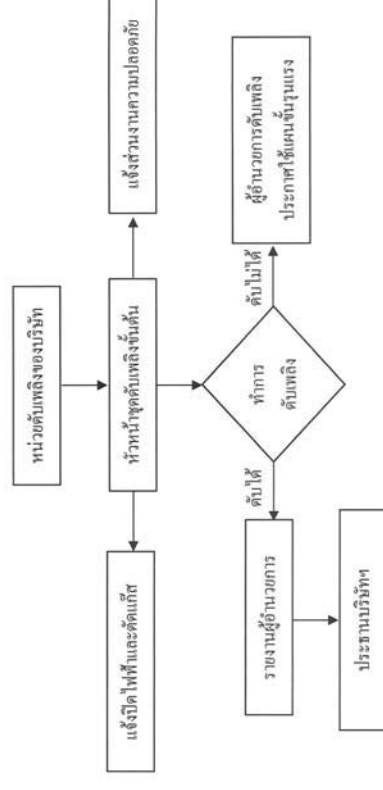
ขั้นตอนการปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นต้น



แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นกลาง

1. เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น ให้หน่วยดับเพลิงของบริษัทฯ เตรียมรับฟังคำสั่งรวมพลจากหัวหน้าหน่วยดับเพลิงและเตรียมความพร้อมในการดับเพลิงโดยมายังจุดเกิดเหตุ
2. หัวหน้าแผนกองบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้รับแจ้ง จป. และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงเพื่อแจ้งบริเวณเกิดเหตุรวมถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น
3. หัวหน้าหน่วยดับเพลิงประสานงานกับฝ่ายไฟฟ้าในการดับไฟฟ้าและประสานงานกับหน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉินเพื่อเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงเช่นสายน้ำดับเพลิงเตาในกรณีที่เป็นไฟฟ้าไหม้หรือเพื่อให้ขยายควบคุมเพลิง โดยใช้ถังดับเพลิงหามิใช้น้ำในการดับเพลิง โดยเด็ดขาด
4. หัวหน้าหน่วยดับเพลิงนำชุดทีมดับเพลิงของบริษัทฯ เข้าควบคุมเพลิง
5. หากควบคุมเพลิงได้ให้แจ้งต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิงของบริษัทฯ เพื่อที่หัวหน้าหน่วยดับเพลิงจะได้แจ้งผลการดับเพลิงให้ผู้ประสานงานดับเพลิงทราบและผู้อำนวยการดับเพลิงจะได้รายงานให้กับประธานบริษัททราบต่อไป
6. แต่หากหน่วยดับเพลิงของบริษัทฯ ไม่สามารถทำการควบคุมเพลิงไว้ได้ให้แจ้งไปยังหัวหน้าหน่วยดับเพลิงเพื่อที่หัวหน้าหน่วยดับเพลิงจะได้รายงานสถานการณ์กับผู้ประสานงานดับเพลิง จากนั้นผู้อำนวยการดับเพลิงจะตัดสินใจใช้แผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง

ขั้นตอนการปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นกลาง



หมายเหตุ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ที่ทิ้งร้างหรือห้ามใช้ไฟเด็ดขาดเนื่องจากจะก่อให้เกิดการระเบิด

แผนปฏิบัติการระยะบดักยชนรุนแรง

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และกรณีที่เหมาะสมกับปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นต้นและขั้นกลาง ไม่สามารถใช้ได้และจำเป็นต้องใช้แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรงซึ่งในขั้นนี้จะต้องมีการอพยพพนักงานให้ออกนอกพื้นที่ตามจำนวนที่ระบุไว้

1. เมื่อผู้อำนวยการบริหารตัดสินใจให้แผนชุมชนรุนแรงจะส่งการให้ฝ่ายไฟฟ้าทำการตัด ไฟทันที
2. จากนั้นฝ่ายไฟฟ้าจะแจ้งการให้ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์ในการดับเพลิง เช่นสายน้ำดับเพลิงถึงดับเพลิง จากนั้นส่งการไปยังฝ่ายเดินเครื่องสูบน้ำเตรียมการเดินเครื่องสูบน้ำ แต่ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ที่โรงหล่อ ห้ามใช้ใช้น้ำในการดับเพลิง
3. จากนั้นผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวิธีที่เกิดเหตุและสาเหตุ
4. เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบแจ้งต่อฝ่ายสื่อสารและประสานงานทราบเพื่อประกาศอพยพพนักงาน
5. เมื่อมีรถพยาบาลจากประกาศาพาหนะสื่อสารและประสานงานแล้วฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้ควบคุมเครื่องจักรและสถานที่ยกเว้นกรณีส่งการปิดเครื่องจักร ปิดประตู หน้าต่าง เพื่อกักตัดออกซิเจนไม่ให้เข้ามาในบริเวณที่ทำงานเนื่องจากเป็นอีกส่วนหนึ่งที่ทำให้เพิ่มความรุนแรงของไฟ จากนั้นคอยควบคุมพื้นที่และพื้นที่ที่ไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่ที่เกิดเหตุ
6. หลังจากที่ได้ประกาศอพยพเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายสื่อสารและประสานงานแจ้งหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาช่วยเหลือ ในการดับเพลิง เช่น สาธารณภัยที่อยู่ใกล้ที่สุด โรงพยาบาล จากนั้นจึงแจ้งฝ่ายข่าวและสื่อสารเพื่อติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและคอยรายงานตอบกลับ เมื่อแจ้งต่อฝ่ายข่าวและสื่อสารแล้วให้ฝ่ายสื่อสารและประสานงานแจ้งหน่วยงานภายนอกของบริษัฯ และหน่วยงานพาหนะเพื่อเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ และมารวมกันยังจุดที่ปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุเพื่อเตรียมการปฐมพยาบาลระหว่างรอ หน่วยงานจากภายนอกและกรณีส่งต่อผู้ป่วย
7. เมื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้าและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ เรียบร้อยแล้วหน่วยงานดับเพลิงของบริษัฯทำการดับเพลิงที่บรรเทาความรุนแรงที่เกิดขึ้นระหว่างรอหน่วยงานจากภายนอก
8. ผู้จัดการแผนแต่ละแผนก็เอ่อกทราบแล้วว่ามีกำลังอพยพให้รีบอพยพพนักงาน ในแผนของตนมาส่งจุดรวมพลรวมทั้งคอยกำกับเจ้าหน้าที่เอกสารของแผนของตนเพื่ออำนวยความสะดวกที่สำคัญออกมาและคอยกำกับไม่ให้มีพนักงานเข้าไปภายในอาคารอีก
9. ฝ่ายสื่อมวลชนเมื่อได้ยอมรับการสื่อสารอพยพแล้วให้รีบดำเนินการจัดสถานที่ที่ปลอดภัยไว้สำหรับการเก็บเอกสารที่สำคัญที่แต่ละแผนนำออกมาจากนั้นแจ้งการให้หน่วยงานรักษาการอำนวยความสะดวกและพื้นที่เข้า-ออกจากบริษัฯ

10. ฝ่ายยามรักษาการณ์เพื่อรับคำสั่งจากฝ่ายเคลือบสีภายใน-นอกแล้ว ให้ควบคุมทุกจุดที่มีประตูเข้าออก และคอยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนภายนอกที่เข้ามา

11. เมื่อได้ยื่นคำร้องขอพบผู้หมิ่นน้ำที่อธิบดีฯ นำมาซึ่งความผิด

12. เมื่อพนักงานออกมาที่จุดรวมพลแล้วเจ้าหน้าที่ใช้คำสั่งให้การตรวจรับรายชื่อเพื่อยืนยันจำนวนการ

13. เมื่อทราบผู้เสียหาย ผู้อำนวนการส่งการไปทบทวนหาและชี้ชัด เพื่อค้นหาพนักงานดังกล่าว

14. ในการผลิตกับพญผู้สูญหายและบาดเจ็บต้องให้พญพยาบาลเบื้องต้น และหรือให้ทีม
ขนพญานะส่งคนเจ็บไปโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

15. เมื่อเพลิงสงบหัวหน้ที่ดับเพลิงของบริษัฯและเจ้าหน้าที่จากภายนอกยืนยันว่าสามารถควบคุมเพลิง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	1. ให้ความคิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยในการเก็บรวบรวมเอกสาร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่สำคัญ 2. จำนวนความสะอาดในการขนส่งและเคลื่อนย้ายวัตถุ เครื่องมือ เครื่องใช้และเอกสารที่สำคัญ 3. จัดอาณัติและอุปกรณ์ขนย้าย 4. แจ้งทราบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกที่จะเข้ามา
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	1. ดูแลและจัดเตรียมเครื่องมือ คัมเบลและสายนำ คัมเบล 2. ร่วมเหลือ ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับหน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น 3. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์จ่ายภายใน 4. แจ้งความแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่มีผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
พนักงาน	1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเก็บเอกสารที่สำคัญและของมีค่าแล้ววิ่งหนี 2. แจ้งจากหัวหน้าแผนก 3. ถ้าได้รับคำสั่งให้อพยพให้รีบเดินออกมาทางออกฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด โดยเดินตามผู้นำของแผนกของตน 3. เมื่อออกมาจากอาคารแล้วให้มารวมกัน ณ จุดรวมพลตามแผนกของตนและหันกลับเข้าไปภายในอาคารอีกครั้งถ้ายังไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือผู้อำนวยการดับเพลิง
หน่วยดับเพลิง	1. เมื่อได้ยินสัญญาณทุกๆ คนต้องรีบรายงานตนต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและคอยฟังคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงดังสถานที่เกิดเหตุทันที 2. เข้าไประงับเหตุเพลิงไหม้ในระยะเวลาแรกที่เจ้าหน้าที่จากภายนอกจะเข้ามา 3. คอยช่วยเหลือหน่วยดับเพลิงจากภายนอก ในการระงับอัคคีภัย
หน่วยงานรักษาการณ	1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตั้งขึ้นและการแจ้งอพยพพนักงานให้แต่ละนายประจำตามประตูโรงงานและคอยรับฟังคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้ายภายในภายนอก 2. ยืนกัน ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณก่อนได้รับอนุญาต 3. จำนวนความสะอาดในการเคลื่อนย้ายวัตถุ เอกสาร เครื่องมือ เครื่องใช้และตรวจสอบของก่อนที่จะนำออกนอกบริษัท 4. จำนวนความสะอาดให้กับหน่วยงานดับเพลิงและโรงพยาบาลเข้ามาในบริเวณที่กำหนดไว้
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำทุกถิน	1. เมื่อได้รับคำสั่งจากหน่วยให้ให้ทำการเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันที 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขณะที่เกิด ไฟไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบการใช้งานของเครื่อง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต	1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้รีบมารวมกันด้วยผู้อำนวยการดับเพลิง 2. รอฟังคำสั่งจากหน่วยดับเพลิงว่าสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้จึงเข้าไปบริเวณพื้นที่เกิดเหตุเพื่อค้นหาผู้บาดเจ็บและผู้สูญหาย 3. นำหน้าที่ที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บที่บาดเจ็บมายังหน่วยพยาบาล
หน่วยพยาบาลนานะ	1. รอฟังคำสั่งจากฝ่ายสื่อสารและประสานงาน 2. ส่งรถ ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อรอรับฟังคำสั่งจากผู้บัญชาการดับเพลิงในการสนับสนุนในการสนับสนุนในการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง น้ำดื่ม น้ำดื่มดับเพลิงส่งโรงพยาบาล 3. จำนวนความสะอาดในการเคลื่อนย้ายหน่วยพยาบาล ไปยังที่เกิดเหตุ
หน่วยพยาบาล	1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้รีบรับคำสั่งจากฝ่ายสื่อสารและประสานงาน 2. เมื่อ ได้รับคำสั่งให้รีบเดินทางไปยังที่เกิดเหตุหรือร่วมด้วยอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 3. รายงานลักษณะอาการและจำนวนผู้บาดเจ็บ ให้ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทราบ
หน่วยรักษาความปลอดภัย	1. รับผิดชอบแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2. จัดเลือกผู้ที่มีสมรรถภาพที่เหมาะสมจากหน่วยงานต่างๆ เข้ามาในแผนฉุกเฉิน 3. ฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและเครื่องดับเพลิงขั้นต้นให้กับผู้ดูแลอาคารและคณะกรรมการความปลอดภัย 4. รับผิดชอบในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและเครื่องดับเพลิงพร้อมทั้งระงับสัญญาณต่างๆ 5. ฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย 6. จัดให้มีการฝึกหนีไฟ 7. รับผิดชอบในการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน 8. จัดให้มีการสาธิตและทบทวนความพร้อมพร้อมทั้งในการดับเพลิงให้กับบุคคลในแผนฉุกเฉิน
ศูนย์ข่าวและสื่อสาร	1. พื้นที่ที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้วิ่งเกิดในพื้นที่ใดให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยทางโทรศัพท์ 2. ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าแผนกปฏิบัติการ ในพื้นที่เกิดเหตุเมื่อทราบจุดแล้วให้แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศเชิงความสาม 3. คอยติดตามข่าวการเกิดเหตุเพลิงไหม้จาก หัวหน้าหน่วยดับเพลิง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 4. คอยช่วยเหลือฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 5. รับคำสั่งจากฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หลังเกิดเหตุไฟไหม้

ซึ่งจะประกอบไปด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

1. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- 1.2 การสำรวจความเสียหาย
- 1.3 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรับคำสั่ง
- 1.4 การช่วยเหลือและจุดค้นหาผู้เสียชีวิต
- 1.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทศพยังชีพและผู้เสียชีวิต
- 1.6 การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 1.7 การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 1.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

2. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ)

รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง และนอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่

- 2.1 โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- 2.2 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่ดีเยี่ยมให้กลับคืนสภาพปกติ
- 2.3 โครงการปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการณ์ในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	• แผนกบุคคลและธุรการ
2. การสำรวจความเสียหาย	• หัวหน้าทีม → หัวหน้าแผนกต่างๆ พนักงานร่วมทีม → หัวหน้างาน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบ	• เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. การช่วยเหลือและการค้นหาผู้ประสบภัย	• หัวหน้าทีม → หัวหน้าแผนกต่างๆ พนักงานร่วมทีม → หัวหน้างาน
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทศพยังชีพและผู้เสียชีวิต	• หัวหน้าทีม → แผนกบุคคลและธุรการ พนักงานร่วมทีม → เจ้าหน้าที่ รปอ.
6. การประเมินความเสียหาย ผลการ ปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	• หัวหน้าทีม → ผอ.ดับเพลิง หรือ รอง ผอ.ดับเพลิง พนักงานร่วมทีม → หัวหน้าแผนกต่างๆ
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	• หัวหน้าทีม → ผอ.ดับเพลิง หรือ รอง ผอ.ดับเพลิง พนักงานร่วมทีม → หัวหน้าแผนกต่างๆ
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	• หัวหน้าทีม → ผอ.ดับเพลิง หรือ รอง ผอ.ดับเพลิง พนักงานร่วมทีม → หัวหน้าแผนกต่างๆ

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วัตถุประสงค์โดยทั่วไปในการควบคุมอันตรายที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีในสถานที่ทำงานคือ การจำกัดหรือ ลดระดับสารเคมี อันตรายให้น้อยลงเพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้ หรือลดปล่อยออกไปสู่สิ่งแวดล้อม ดังนั้นวิธีที่เหมาะสมสำหรับการ ป้องกันสารเคมีไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมและทำอันตรายต่อพนักงานนั้นคือ จำเป็นที่จะต้องแยกสิ่งที่เป็นอันตรายออกไปจาก หาก ใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แลสิ่งแรกที่สําคัญและมีความจำเป็นคือ การประเมินและระบุสารเคมีอันตรายนับด้วย ระบุรายการสารเคมี การจัดการ วิธีกรณภัยและการขจัด ดังนั้นการทำงานกับสารเคมีจึงต้องมีการควบคุมอันตรายจากสารเคมีไม่ให้สัมผัสตัว คนงานหรืออุปกรณ์ออกสู่สิ่งแวดล้อม

1. ใช้ระยะห่างหรือสิ่งกีดขวางระหว่างสารที่จับตัวพนักงาน

วิธีนี้จะเป็นการแยกหรือปิดกั้นสารเคมีที่แพร่กระจายอยู่ในพื้นที่และอากาศให้จำกัดเฉพาะจุดใดจุดหนึ่ง คือ การแยกจุดที่ทำงานกับสารเคมีออกไปต่างหาก แยกสารเคมีออกจากบริเวณที่มีความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟหรือ เชื้อเพลิง

2. การระบายอากาศ

ในการเพิ่มการระบายอากาศจากสารเคมี การระบายอากาศถือว่าเป็นวิธีการควบคุมอันตรายจากสารเคมี ใช้อีกทางหนึ่ง เพื่อ ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ระบบทางเดินหายใจของพนักงาน โดยการเจือจางสารเคมีที่มีความเข้มข้นมากเกินไปน้อยลง โดยการ ใช้พัดลม ในการ ระบายอากาศหรือการจ่ายอากาศ

3. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หากมีการหกรั่วไหลของสารเคมีผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บสารเคมีจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมีก่อนที่ จะทำการจัดเก็บ เนื่องจากอุปกรณ์นี้จะเป็นตัวกั้นพองระหว่างสารเคมีกับทางที่สารเคมีจะเข้าสู่ร่างกายของพนักงานเพื่อ ป้องกันอันตรายจากสารเคมีกับพนักงาน

4. การจำกัดการแพร่กระจายของสารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้ขยายพื้นที่แผ่กว้างออกไป

เมื่อสารเคมีหกรั่วไหล ไม่ว่าสถานะใดสารเคมีจะมีความพยายามที่จะขยายออกไปเป็นวงกว้าง ดังนั้นหากเกิดการรั่วไหลของสารเคมี พนักงานที่ทำงานกับสารเคมีหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องนั้นจะต้องระมัดระวังให้ดีโดย

- ปิดตัวลวจ่ายสารเคมี
- ปิดจุดเชื่อมต่อทางที่ทำให้สารเคมีรั่วไหลออกมา เช่น จากภาชนะที่บรรจุสารเคมี
- จำกัดวงที่สารเคมีจะแพร่ขยาย โดยการนำทรายหรือวัสดุดูดซับมาล้อมรอบบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลในกรณี ที่ สารเคมีเป็นของเหลวเพื่อจำกัดการแพร่กระจายของสารเคมี

5. การป้องกันสารเคมีแพร่กระจายของอุปกรณ์แวดล้อม

เมื่อสารเคมีหกรั่วไหล ในสถานะที่เป็นของเหลวอาจจะมีโอกาสที่สารเคมีจะลงสู่รางระบายน้ำได้ ดังนั้นเมื่อเกิดการรั่วไหล ของสารเคมีจึงจำเป็นต้องปิดกั้นสารไม่ให้ไหลลงสู่รางระบายน้ำ

6. ศึกษายาหลังจากพนักงานจัดเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหลเรียบร้อยแล้ว

สารเคมีบางตัวสามารถที่จะซึมผ่านผิวหนังได้ แม้จะมีปริมาณเล็กน้อยสารเคมีที่มีความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ดังนั้นเมื่อ เกิดการหกรั่วไหลของสารเคมีพนักงานผู้ที่มีหน้าที่จัดเก็บจะต้องทำความสะอาดร่างกายหลังจากที่ทำงานกับสารเคมีแล้วดังนี้

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสวัตถุสารเคมีที่เป็นก้อน เชื้อผ้า ภูมิอ รองเท้า หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไปเปลี่ยนกับสารเคมี
- ชุดหรืออุปกรณ์ที่เปลี่ยนสารเคมีต้องแยกออกต่างหากและใส่ลงในภาชนะสำหรับใส่ชุดหรืออุปกรณ์ที่เป็นสารเคมี เท่านั้นเพื่อนำไปทำความสะอาด
- การทำความสะอาดชุดหรืออุปกรณ์ที่เป็นสารเคมีต้องแยกออกจากกับชุดหรืออุปกรณ์ปกติที่ไม่เป็น
- ล้างร่างกายให้ทั่วทุกส่วนที่สัมผัสกับสารเคมีหลังจากจัดเก็บสารเคมีเรียบร้อยแล้ว
- นำหลังจากการชำระล้างสารเคมีต้องมีการบำบัดอย่างถูกต้องก่อนปล่อยสู่ภายนอก

การจัดเก็บสารเคมีเมื่อเกิดการหกรั่วไหล

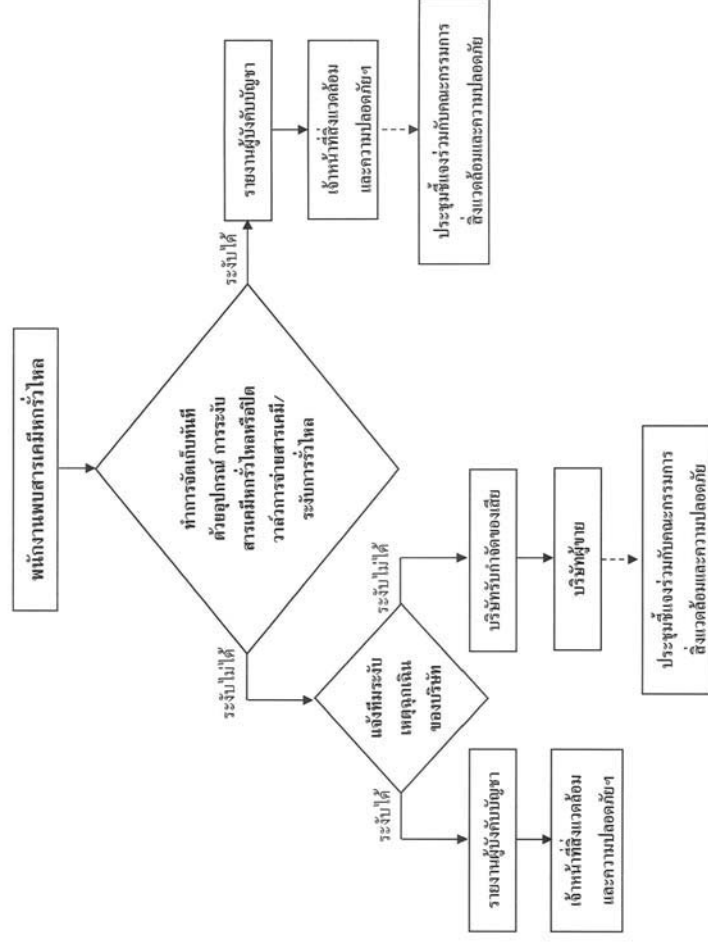
เมื่อสารเคมีหกรั่วไหลหลังจากที่จำกัดการแพร่กระจายแล้วจำเป็นต้องจัดเก็บลงภาชนะที่จัดเตรียมไว้สำหรับการ จัดเก็บสารเคมีโดยเฉพาะ โดยจะต้องมีอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีดังนี้

- พริ้วสำหรับติดสารเคมี
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงานกับสารเคมี
- ภาชนะสำหรับใส่สารเคมีที่หกรั่วไหล
- วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทราย, ฝ้า, Absorbent ที่ใช้ดูดซับสารเคมี

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล

1. เมื่อพนักงานพบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลให้ทำการปิดวาล์วหรือจุดจ่ายสารเคมี
2. ในกรณีที่สารเคมีบรรจุในถังแล้วจึงสั่งทำให้เกิดการรั่วไหลให้พนักงานสวมชุดป้องกันอันตรายสารเคมี เช่น ถุงมือ หน้ากาก รองเท้าบู๊ แล้วกักถังดังกล่าวให้ตั้งขึ้น
3. แต่หากสารเคมีหกรั่วไหลเป็นบริเวณกว้างให้ทำการปิดล้อมสารเคมีโดยใช้ราวดูดซับล้อมรอบบริเวณที่สารเคมีหกเพื่อทำการกักขังป้องกันการแผ่ขยาย จากนั้นจึงแจ้งทำการดูดซับสารเคมีที่อยู่ในบริเวณดังกล่าว โดยผู้ที่ทำการดูดซับต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมีด้วย
4. ต้องทำการปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล
5. หลังจากทำการจัดการเก็บสารเคมีเรียบร้อยแล้วให้นำวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อน และอุปกรณ์ต่างๆ ไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนด
6. หากไม่สามารถทำการระงับการรั่วไหลของสารเคมีได้ให้เจ้าหน้าที่ที่เพิ่มระบบเหตุฉุกเฉินของบริษัท เพื่อร่วมเข้าทำการเก็บกู้สารเคมีดังกล่าว
7. ในกรณีที่ทีมระบบเหตุฉุกเฉินของบริษัท ไม่สามารถควบคุมการรั่วไหลได้ให้ทำการแจ้งไปยังบริษัทรับกำจัดของเสียและทางบริษัทผู้ขาย เพื่อเข้าร่วมเหตุการณ์ดังกล่าวและหลังจากทำการเก็บกู้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดของเหตุการณ์ดังกล่าวเพื่อหาทางป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

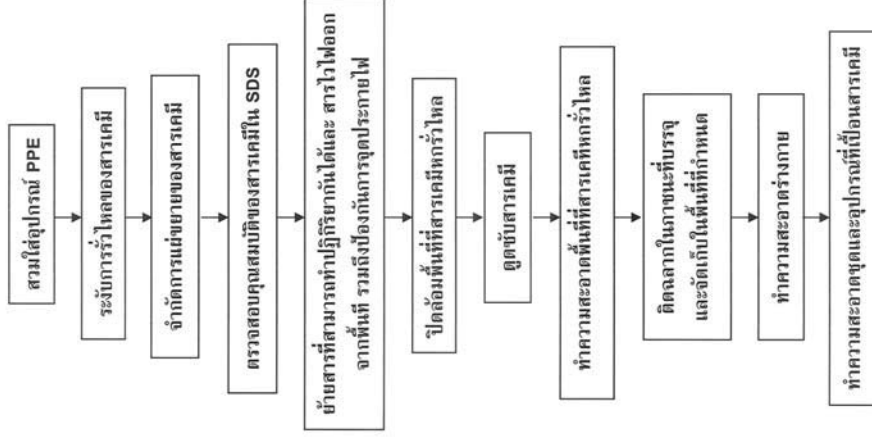
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบสารเคมีหกรั่วไหล



ขั้นตอนการควบคุมเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล

1. ผู้ที่เข้ามาระงับเหตุในการจัดการกับสารเคมีต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำงานกับสารเคมี
2. ระวังการรั่วไหลนั้น โดยหากมีข้อเสนอแนะที่สารรั่วไหลออกมา เช่น จุดรั่ว ช่องโหว่ บริเวณที่ภาชนะบรรจุชำรุด หรือ การขุดถังบรรจุสารเคมีขึ้นในกรณีถังล้มแล้วสารเคมีหกรั่วไหล
3. จัดการเคลื่อนย้ายของสารเคมีไม่ให้กระจายกว้างออกไปในกรณีที่เป็นของเหลวโดยการใช้อุปกรณ์ในการเคลื่อนและดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล
4. ในกรณีที่เป็นการหกของของเหลวให้ใช้กระดาษดูดซับช่วยในการเจือจางโดยปิดบริเวณพื้นที่ให้ไหลเพื่อช่วยเจือจางสารเคมีหรืออาจใช้ดินช่วยในการระบายอากาศ หรือใช้วิธีการปิดใบเพื่อให้เกิดการเจือจางของก๊าซในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ
5. รับผิดชอบดูรายละเอียดในข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (SDS) ที่มีประจำตัวนั้นๆ เพื่อดูคุณสมบัติของสารเคมีที่หกรั่วไหล
6. หากสารเคมีที่หกรั่วไหลมีคุณสมบัติไวไฟและเสี่ยงต่อการลุกติดไฟให้รีบย้ายวัสดุไวไฟ ระวังการจุดประกายไฟ รวมถึงการปิด-เปิดสวิชต์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
7. ปิดล้อมบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณดังกล่าว และคิดบัญชีคนในทันที
8. เมื่อทำการดูดซับสารเคมีเรียบร้อยแล้ว พนักงานที่ทำงานที่นั่นให้รีบแจ้งสำหรับการควบคุมเมื่อสารเคมีรั่วไหลต่อหัวหน้าผู้ดูแลและมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าในกรณีที่ใส่สารเคมีที่โดน
9. หากการคิดล้างที่ถังสารเคมีดังกล่าวและนำไปไว้ในบริเวณที่เป็นขยะอันตรายเพื่อส่งกำจัดต่อไป
10. หลังจากการจัดเก็บสารเคมีเรียบร้อยแล้วรีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องว่าสารเคมี
11. ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นอันตรายหลังจากที่ทำการดูดซับเรียบร้อยแล้วโดยใช้น้ำล้างบริเวณดังกล่าว แต่จะต้องป้องกันการไหลลงสู่สาธารณะ
12. ทำความสะอาดจุดหรืออุปกรณ์ที่เป็นอันตรายเคมี

ขั้นตอนการควบคุมเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล



ในการที่สารเคมีที่ก่อให้เกิดผลกระทบจะอาจเป็นวงกว้างและพนักงานไม่สามารถจัดเก็บหรือจะจับเหตุได้

1. พนักงานที่จะเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนที่จะเข้าไป

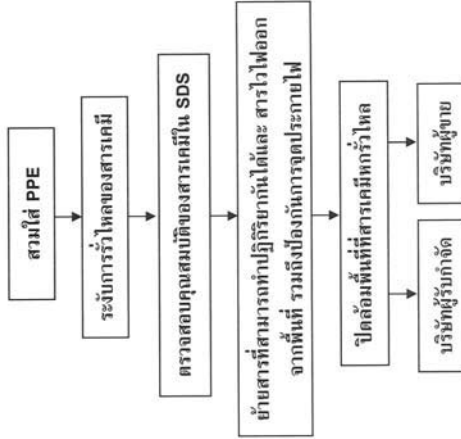
ระบุเหตุ

2. วิธีการการรับการรั่วไหลโดยวิธีควบคุมการรั่วไหลหรือปิดกั้นของสารเคมี
3. วิธีตรวจสอบประเภทและระดับของสารเคมีจากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (MSDS)
4. แจ้งบริษัทผู้ขายสารเคมีเพื่อเข้ามาจัดเก็บและระบุเหตุ
5. ปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา
6. แยกสารที่ก่อให้เกิดประกายไฟ สารที่สามารถทำปฏิกิริยาได้ ได้ออกมาให้อยู่จากบริเวณที่เกิดเหตุ

โดยจัดแบ่งพื้นที่ที่ต้องการจะจับเหตุออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้

1. พื้นที่จับเก็บสารเคมี (Hot zone) ซึ่งมีหน้าที่คือ
- จัดเก็บและระบุการรั่วไหลของสารเคมี
2. พื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Warm zone) มีหน้าที่คือ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการปิดล้อม
 - เคลื่อนย้ายสารเคมีที่จัดเก็บแล้วไปยังที่เก็บ เพื่อรอส่งกำจัด
 - ปิดล้อมพื้นที่ที่สามารถรั่วไหล
 - ตรวจสอบ SDS
 - ทำความสะอาดอุปกรณ์ของสารเคมี
3. พื้นที่ประสานงาน (Cold zone) มีหน้าที่คือ
- ติดต่อขอรับผู้ที่รับกำจัดและผู้ขายเคมีที่ที่รั่วไหลมางานไม่สามารถทำการระงับได้

กรณีที่สารเคมีที่ก่อให้เกิดผลกระทบจะอาจเป็นวงกว้างและพนักงานไม่สามารถจัดเก็บหรือจะจับเหตุได้



หน้าที่ของพนักงานที่ทำงานกับสารเคมี

ตำแหน่ง	หน้าที่	รายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนก				
		PC	MN	PD3	PD1	PD2
ฝ่ายเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล/อุปกรณ์ในการปิดล้อม	เมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลผู้ที่มีหน้าที่เตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้พร้อม รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้ามาสัมผัสสารเคมีและติดป้ายเตือนในพื้นที่	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผนก	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผนก	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผนก	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผนก	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผนก
ฝ่ายทำความสะอาดอุปกรณ์เก็บสารเคมี	หลังจากที่จับเก็บสารเคมีเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เปลี่ยนสารเคมีและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เปลี่ยน เช่น พลั่ว จักรวรรู สารเคมี	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน
ฝ่ายระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล	เมื่อเกิดสารเคมีที่รั่วไหลให้กำจัดช่องทางที่สารรั่วไหลออกมา เช่น อุดรูรั่ว ซ่อมโพรงบริเวณที่ภาชนะบรรจุชำรุด หรือการดักจับบรรจุสารเคมีลงในในกรณีฉุกเฉินแล้ว สารเคมีที่รั่วไหล	จำกัดการแพร่ขยายของสารเคมีไม่ให้กระจายตัวออกไปในกรณีที่เป็นของเหลวโดยการใส่ทรายในการล้อมและดูดซับสารเคมีที่ที่รั่วไหลหรือใช้การเจือจางสารเคมีในกรณีที่เป็นก๊าซ				
	เมื่อทำการดูดซับสารเคมีเรียบร้อยแล้ว ใช้พัสดุที่ทราบดีดูดซับหรืออุปกรณ์ดูดซับอื่นที่เปลี่ยนใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้เพื่อให้ได้สารเคมีรวมถึงเศษดินและจุดที่ปนเปื้อนสารเคมี	พนักงาน				

แผนฉุกเฉินของเสียอันตรายฯ

วัตถุประสงค์โดยทั่วไปในการควบคุมอันตรายที่เกี่ยวข้องกับของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงานคือ การจัดเก็บ และการกำจัดเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวาง ดังนั้นวิธีที่เหมาะสมสำหรับการป้องกันของเสียอันตรายไว้ตลอดฤดู

ตั้งลำดับและทำอันตรายต่อพนักงานนั้นคือ จป.ที่จะต้องแยกของเสียอันตราย เพื่อส่งต่อการกำจัด และจัดการของเสียอันตรายให้เป็นอันตรายของเสีย ซึ่งรวมไปถึงการขนส่งของเสียอันตรายที่ทำการครั้งแรกที่สำคัญและมีความจำเป็นคือ การขนส่งและกำจัดของเสีย ซึ่งของเสียอันตรายที่บริษัท ได้ได้ กับแอมโมเนีย ไส้ สารหล่อเย็น การขนส่งจะต้องมีการปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการรั่วไหลกลางทาง ซึ่งของเสียอันตรายที่บริษัท ได้ได้ กับแอมโมเนีย ไส้ สารหล่อเย็น (Coolant) กากดี กากตะกอน ผงฝุ่นรอบบ่อน วัสดุเปื้อน และเศษผ้าเปื้อน เกือบ ให้ใช้ถัง(จุกด) เป็นต้น ซึ่งขั้นตอนการรวบรวมของเสียที่แตกต่างกันไปตามชนิดของของเสียนั้นๆ สามารถแยกได้ดังนี้

- จะอันตรายที่แบ่งประเภทเอาไว้ชัดเจน
1. ทัศนคติ การรวมจะให้เป็นคนรวม โดยอิงถึงขนาดรวม 200 ลิตร แล้วนำไปไว้รวมกันในห้องเก็บ
 2. สารละลาย Coolant จะรวมรวมทางท่อที่รวมรวมต่อกับซึ่งขนาดจะเก็บได้ประมาณ 21 ลิ้น มีฟิสิกส์ได้
 3. กาก จะให้มันรวมกับรวมรวม โดยการใส่ใส่เข้าไปไว้ซึ่งทั้งซึ่งจะเสียด้วย
 4. กากตะกอน หลังจากทิ้งที่เครื่องตะกอนเสร็จแล้วมันจะและใส่ใส่เข้าไปในบิณฑกไว้ซึ่งห้องเก็บของเสีย
- อันตรายที่แบ่งประเภทเอาไว้แล้ว

อันตรายที่แบ่งแยกประเภทแล้ว

ร. ผงปูนคาร์บอน จะให้พนักงานคัดใส่ถุงแล้วมดพาให้สัตว์ป่าไปไว้รวมกัน ในห้องที่ใช้ของเสียอันตรายที่แบ่งแยกประเภทไว้แล้ว

6. วัตถุประสงค์ทุกชนิด จะให้พนักงานบรรลุได้ดังเป้าหมายก็ต่อเมื่อเป็นการบังคับว่าเป็นของเสีย

[illegible]

ดังนั้น การทำงานของเสียนตราซึ่งต้องหลักในการควบคุมตราไม่ให้ต้นตอผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นคนออกคำสั่งแวดล้อม ดังนี้

1. สร้างที่เก็บของเสียให้มิดชิดและแบ่งแยกชนิดให้ถูกต้อง

วิธีนี้จะเป็นการแยกของเสียเพื่อไม่ให้ไปปนกันเพราะของเสียชนิดนี้จะทำปฏิกิริยากัน ของเสียบางชนิดอาจมีการแพร่กระจายอยู่ในอากาศ การสร้างพื้นที่ที่มีฉนวนป้องกันการแยกของเสียออกจากบริเวณที่มีความร้อน ประกายไฟ ปรอทไฟ หรือเชื้อเพลิง

2. การระบายอากาศ

ในการพัฒนาทางอากาศจากของเสียอันตราย การระบายอากาศถือว่าเป็นวิธีการควบคุมอันตรายจากของเสียอันตรายชนิดหนึ่ง เพื่อป้องกันไม่ให้เข้าสู่ระบบทางเดินหายใจของเสียอันตรายให้มีโอกาสปลอดภัยได้สะดวก

[illegible]

3. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

หากมีการรั่วไหลของของเสียอันตรายผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการจะต้องเป็นพนักงานของแต่ละแผนกที่มีหน้าที่นำของเสียมาทิ้งจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนที่จะมีการจัดเก็บ เนื่องจากอุปกรณ์นี้จะช่วยลดความเสี่ยงระหว่างของเสียอันตรายกับพนักงานที่ของเสียอันตรายจะเข้าสู่ร่างกายของพนักงานเพื่อป้องกันอันตรายจากของเสียอันตรายกับพนักงาน

4. การกำจัดกากของเสียอันตรายที่มีฤทธิ์กัดกร่อนให้เข้าถังขยะที่ไม่เป็นอันตรายออกไป

เมื่อของเสียอันตรายรั่วไหลไม่เข้าสถานะใดของเสียอันตรายจะมีการแพร่ขยายออกไปเป็นวงกว้าง ดังนั้นหากเกิดการรั่วไหลพนักงานที่ทำงานกับของเสียอันตรายผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องนี้จะจะต้องรับการรั่วไหลโดย

- ปิด/อุดช่องทางที่ทำให้ของเสียอันตรายไหลหรือหกออกมา เช่น จอภาชนะที่บรรจุ
 - จำกัดวงที่ของเสียอันตรายจะแพร่ขยายโดยการนำทรายหรือวัสดุอุดขังมาล้อมรอบบริเวณที่ของเสียอันตรายหกไว้ไหล
- ในกรณีที่ของเสียอันตรายเป็นของเหลวที่มีฤทธิ์กัดกร่อนแพร่กระจายของของเสียอันตราย

5. การป้องกันของเสียอันตรายที่จะระเหยออกสู่สิ่งแวดล้อม

เมื่อของเสียอันตรายหกไว้ไหลไม่สถานะที่เป็นของเหลวอาจจะมีโอกาสที่ของเสียอันตรายจะระเหยลงสู่บรรยากาศได้ ดังนั้นเมื่อเกิดการรั่วไหลของของเสียอันตรายจึงจำเป็นต้องปิดกั้นไม่ให้ไหลลงสู่บรรยากาศ

6. สุขาภิบาลหลังจากพนักงานจัดการกับของเสียอันตรายที่หกไว้ไหลเรียบร้อยแล้ว

สารเคมีบางตัวสามารถซึมผ่านผิวหนังได้ ซึ่งอาจจะมีส่วนอยู่ในของเสียอันตราย แม้จะมีปริมาณเล็กน้อยที่มีความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ดังนั้นเมื่อมีการหกไว้ไหลของของเสียอันตรายพนักงานผู้ที่มีหน้าที่จัดเก็บจะต้องทำความสะอาดร่างกายหลังจากที่ทำงานกับของเสียอันตรายแล้วดังนี้

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสถูกของเสียอันตรายที่เปียก เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สัมผัสกับของเสียอันตราย
- ซักหรืออาบน้ำที่เปียกของเสียอันตรายต้องแยกออกจากและใส่ลงในภาชนะสำหรับใส่ชุดหรืออุปกรณ์ที่เปื้อนของเสียอันตรายเท่านั้นเพื่อนำไปทำความสะอาด
- การทำความสะอาดชุดหรืออุปกรณ์ที่เปียกของเสียอันตรายต้องแยกออกจากกับชุดหรืออุปกรณ์ปกติที่ไม่เปื้อน
- สวมหน้ากากให้ทั่วทุกส่วนที่สัมผัสกับของเสียอันตรายหลังจากจัดเก็บของเสียอันตรายเรียบร้อยแล้ว

การจัดเก็บของเสียอันตรายเมื่อเกิดกาหกไว้ไหล

เมื่อของเสียอันตรายหกไว้ไหลหลังจากที่จัดการแพร่กระจายแล้วจึงเป็นที่จะต้องจัดเก็บลงในภาชนะที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำการจัดเก็บโดยเฉพาะ โดยจะต้องมีอุปกรณ์การจัดเก็บดังนี้

- พลาสติกสำหรับดักของเสียอันตราย
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงานกับของเสียอันตราย
- ภาชนะสำหรับใส่ของเสียอันตรายที่หกไว้ไหล
- วัสดุดูดซับของเสียอันตรายชนิดของเหลว เช่น ทราย, ผง, Absorbent ที่ใช้ดูดซับของเสียอันตราย

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อของเสียอันตรายหกไว้ไหล

- I. เมื่อพนักงานพบเห็นของเสียอันตรายหกไว้ไหล ให้ทำการจัดเก็บในที่ที่ ด้วยอุปกรณ์การบรรจรับสารเคมีหกไว้ไหล โดยพนักงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

แผนฉุกเฉินกรณีสื่อสารอันตรายที่หกไว้ไหล

ในกรณีที่ของเสียอันตรายรั่วไหลถึงขั้นทำให้เกิดการรั่วไหล ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ถุงมือกันสารเคมี หน้ากากกันสารเคมี รองเท้าบูท แล้วยกถังถังถังขึ้น

หากของเสียอันตรายหกไว้ไหลเป็นบริเวณกว้างให้ทำการปิดล้อมของเสียอันตรายนั้น โดยให้วัสดุดูดซับเช่น ทราย ล้อมรอบบริเวณที่มีการรั่วไหลเพื่อทำการจำกัดวงในการแผ่ขยาย จากนั้นทำการดูดซับของเสียอันตรายดังกล่าว โดยผู้ดูดซับต้องใส่

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลด้วย

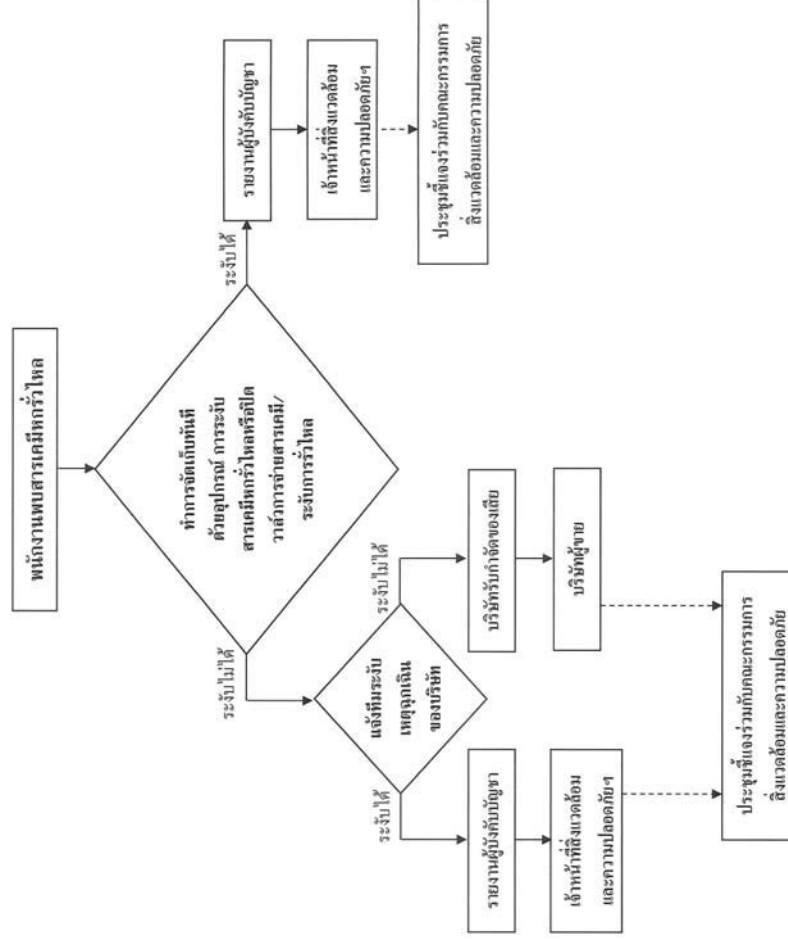
ต้องทำการปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่มีการหกไว้ไหล

หลังจากทำการจัดการกับของเสียอันตรายเรียบร้อยแล้ว นำวัสดุดูดซับที่เปื้อนไปเก็บในบริเวณที่กำหนด

หากไม่สามารถทำการระงับการรั่วไหลของของเสียอันตรายได้ ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลแจ้งต่อบริษัทบริหารจัดการ

เมื่อเกิดเหตุของเสียอันตรายหกไว้ไหล ให้ผู้จัดการแผนกแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะแจ้งต่อคณะกรรมการความปลอดภัยหาหนทางป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้ไม่เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

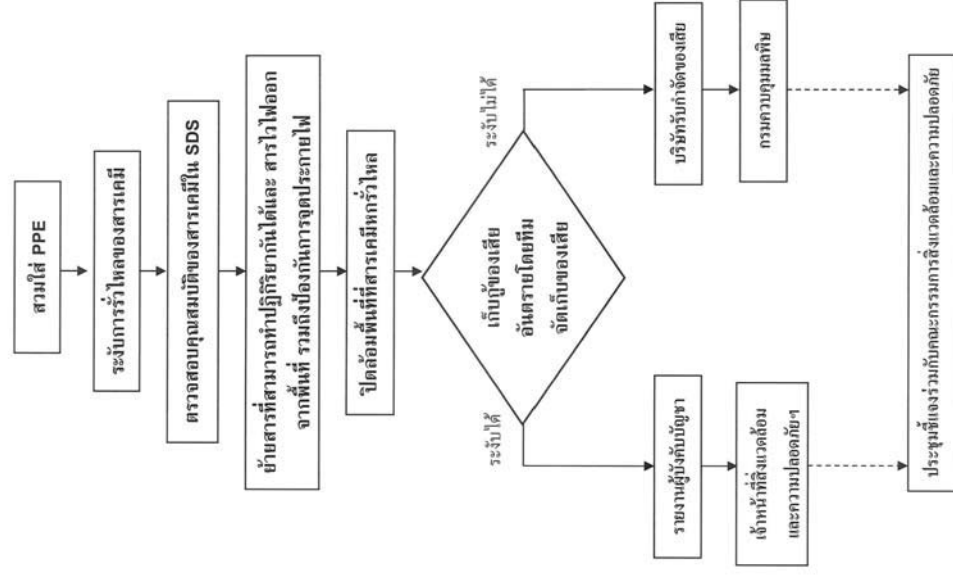
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบของเสียอันตรายทั่วไป



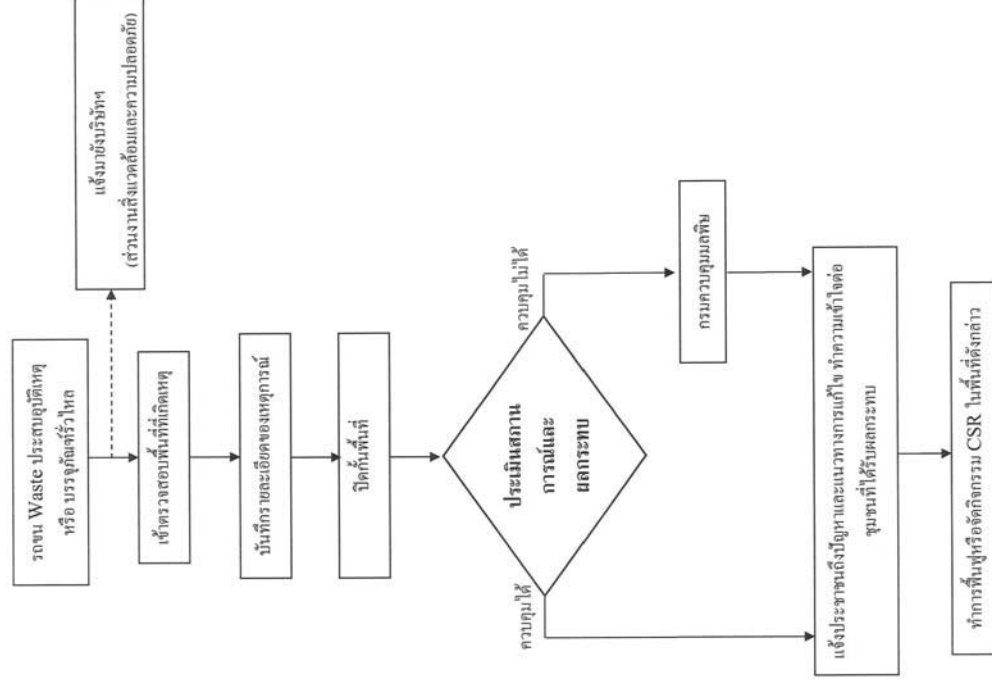
ขั้นตอนการควบคุมเมื่อพบของเสียอันตรายทั่วไป

1. ผู้ที่พบระบุเหตุในการจัดเก็บของเสียอันตรายที่หกรั่วไหลนั้นต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพื่อเข้ามาทำงานกับสารเคมี
2. ระบุการรั่วไหลนั้น โดยการกำหนดช่องทางที่ของเสียรั่วไหลออกมา เช่น ถังรั่ว ร่อง ภาชนะที่ภาชนะบรรจุชำรุด หรือการยกภาชนะบรรจุของเสียอันตรายขึ้นในกรณีที่เกิดภาชนะฉีกแล้วของเสียอันตรายหกทั่วไป
3. จัดการแยกย้ายของสารเคมีไม่ให้กระจายกว้างออกไปในกรณีที่เป็นของเหลวโดยการ ใช้ทราย ในการล้อมและดูดซับของเสียอันตรายที่หกรั่วไหล
4. ระบุข้อมูลรายละเอียดในข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (SDS) ของส่วนประกอบของเสียอันตรายนั้น
5. หากของเสียอันตรายที่หกรั่วไหลนั้นมีคุณสมบัติไวไฟและเสี่ยงต่อการลุกติดไฟให้รีบด้วยวิธีดับไฟ ระบุการจุดประกายไฟ รวมถึงการปิด - เปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
6. ปิดล้อมบริเวณที่สารเคมีหกทั่วไปเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณดังกล่าว และติดตั้งป้ายเตือนทันที
7. เมื่อทำการดูดซับเรียบร้อยแล้ว พนักงานที่ทำหน้าที่นี้ใช้สำหรับการควบคุมเนื้อของเสียอันตรายหกทั่วไป หด ดักทรายที่ดูดซับและมีการปนเปื้อน ได้ลงในภาชนะที่เตรียมไว้สำหรับใส่ของเสียอันตราย
8. ทำการติดฉลากที่ภาชนะดังกล่าวและนำไปไว้ในบริเวณที่เป็นขยะอันตรายเพื่อรอส่งกำจัด
9. ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นเนื้อของเสียอันตราย หลังจากการดูดซับแล้ว โดยใช้น้ำล้างที่บริเวณดังกล่าว แต่จะต้องป้องกันไม่ให้ของเสียอันตรายปนเปื้อนสู่สาธารณะ
10. ทำความสะอาดชุดและอุปกรณ์ที่เปื้อนของเสียอันตราย
11. หลังจากการทำความสะอาดเรียบร้อยแล้วให้รีบรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมด้วยรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
12. ทำความสะอาดชุดหรืออุปกรณ์ที่เปื้อนของเสียอันตราย

กรณีของเสียอันตรายที่ไหลออกมาแพร่กระจายเป็นวงกว้างและพนักงานไม่สามารถจัดเก็บหรือจะจับเหตุได้



กรณีของเสียอันตรายที่รั่วไหลจากการขนย้ายจากบริษัทผู้รับกำจัด (ภายนอก)





หน้าที่ของผู้ร่วมทีมเป็นแผนฉุกเฉินของเสียอันตรายทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่	รายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง				
		PC	MN	PD3	PDI	PD2
ฝ่ายเตรียมอุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล/อุปกรณ์การปิดล้อม	เมื่อเกิดเหตุของเสียอันตรายทั่วไป ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องรีบแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย และดำเนินการตามแผนฉุกเฉินของเสียอันตรายต่อไป	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน
ฝ่ายทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันตัว	หลังจากที่เกิดเหตุของเสียอันตรายเรียบร้อยแล้ว ให้รีบทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันตัว และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน
ฝ่ายระงับเหตุของเสียอันตรายทั่วไป	เมื่อเกิดเหตุของเสียอันตรายทั่วไป ให้รีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย และดำเนินการตามแผนฉุกเฉินของเสียอันตรายต่อไป	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน



ตำแหน่ง	หน้าที่	รายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง				
		PC	MN	PD3	PDI	PD2
ผู้ตรวจสอบ SDS	เมื่อได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรั่วไหลของของเสียอันตราย ให้รีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย และดำเนินการตามแผนฉุกเฉินของเสียอันตรายต่อไป	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน	เจ้าหน้าที่เอกสารของแผน
ฝ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมี	เมื่อทราบจากผู้ตรวจสอบ SDS แล้ว ให้รีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย และดำเนินการตามแผนฉุกเฉินของเสียอันตรายต่อไป	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล

ในส่วนแผนของก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) ประกอบด้วย มีเทน 69.8-82.7 เปอร์เซ็นต์ นอกจากนั้นจะเป็นอีเทน คาร์บอน ไดออกไซด์และไนโตรเจนโดยมีเทนเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการขยายตัวของซากพืชซากสัตว์ ที่อุณหภูมิห้องมีความหนาแน่นน้อยกว่าอากาศ เป็นสารที่ติดไฟซึ่งหากผสมอยู่ในอากาศประมาณ 5-15 เปอร์เซ็นต์ อาจจะทำให้เกิดการระเบิดได้ ซึ่งความไวของก๊าซอยู่ที่ -223 องศาเซลเซียส สารที่ทำปฏิกิริยากับออกซิเจนอย่างรุนแรงของก๊าซธรรมชาติคือคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งความไวของก๊าซอยู่ที่ 5-15 เปอร์เซ็นต์ คาร์บอนมอนอกไซด์ ซึ่งหากส่วนอันตรายจากการเผาไหม้ของก๊าซธรรมชาติคือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ คาร์บอนมอนอกไซด์ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ซึ่งหากสัมผัสทางตรงจะทำให้เกิดการระคายเคืองต่อตา ผิวหนัง หายใจติดขัด เนื่องจากก๊าซมีเทนจะเข้าไปแทนที่ออกซิเจนในปอด

การเตรียมการเพื่อป้องกันก๊าซรั่วไหล

1. สถานีก๊าซและสถานที่ใช้งานก๊าซจะต้องมีการระบายอากาศที่ดีและต้องไม่ใช้อุปกรณ์ระบายอากาศที่ทำให้เกิดประกายไฟ
2. ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟใด ๆ บริเวณสถานีก๊าซและบริเวณที่มีท่อก๊าซไหลผ่าน โดยหากจำเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดประกายไฟนั้นๆ จะต้องทำการขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานก่อนจึงจะทำงานได้ เช่น ผู้รับเหมา
3. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับก๊าซทุกตัวที่สถานีก๊าซต้องมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟให้ปลอดภัย
4. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ ท่อ วาล์วต่างๆ ปีละ 1 ครั้งเพื่อทดสอบหารอยรั่วของท่อ โดยเจ้าหน้าที่แผนซ่อมบำรุง
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ ท่อ วาล์วต่างๆ ที่สถานีก๊าซเดือนละ 1 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่จากบริษัท ปตท.

วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์

การตรวจสอบและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดรั่วไหล วิธีการตรวจสอบก๊าซรั่ว โดยทั่วไปจะตรวจสอบตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น โดยหลักการที่รั่วก๊าซจะมีแรงดันในตัวของมันเอง เมื่อก๊าซเคลื่อนที่ผ่านอุปกรณ์ หรือท่อที่เป็นทางเดินของก๊าซ ถ้าหากทางเดินของก๊าซดังกล่าวมีการรั่วซึม เราสามารถตรวจสอบส่วนประกอบที่อาจเกิดการรั่วซึมได้ดังนี้

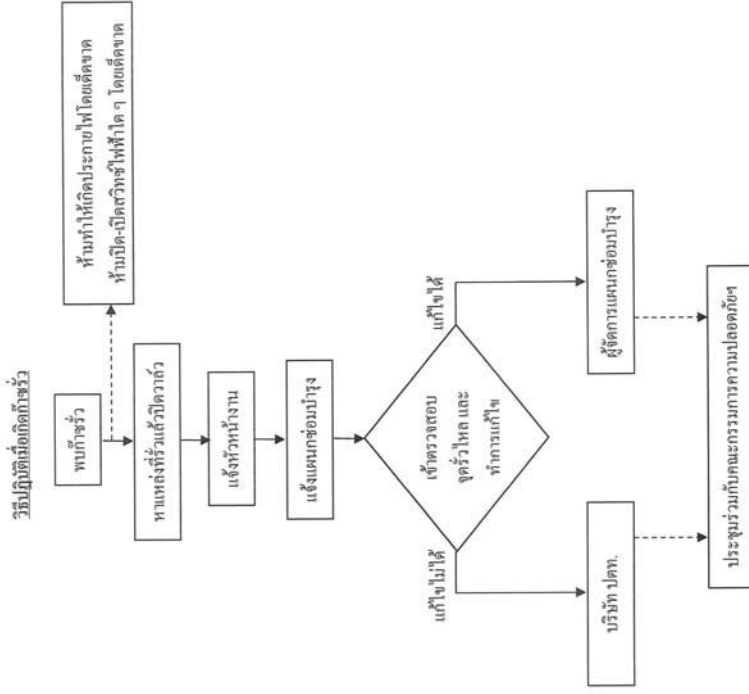
1. บริเวณข้อต่อหรือระหว่างท่ออุปกรณ์วาล์วเปิดปิด
2. บริเวณแกนของวาล์วเปิดปิด
3. บริเวณปลายของอุปกรณ์ที่มีแบบระบาย
4. บริเวณสายอ่อน และข้อต่อของสายอ่อน
5. บริเวณรอยต่อของหน้าแปลนสองตัวประกบกัน
6. บริเวณรอยเชื่อมต่อของท่อ และระบบข้อต่อต่างๆ
7. บริเวณปั๊มสุบก๊าซหรือตู้ถังก๊าซ

หลังจากที่เราทราบถึงส่วนประกอบที่สำคัญที่มีการรั่วซึมของก๊าซแล้ว การตรวจสอบขั้นพื้นฐานที่จะทำการทดสอบอุปกรณ์ หรือข้อต่อของท่อดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

1. ตรวจสอบโดยใช้ลูกอมกลิ่นบริเวณที่สงสัยว่ามีก๊าซรั่ว
2. ตรวจสอบโดยใช้สายเคเบิลตามรอยต่อหรือบริเวณที่สงสัยว่าจะรั่ว
3. การใช้น้ำสบู่ทาบริเวณที่สงสัยว่าจะมีการรั่วซึม เนื่องจากแรงดันของก๊าซจะทำให้มีสบู่บริเวณที่เกิดรอยรั่วนั้นเกิดฟองขึ้นมากกว่าปกติ

วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดก๊าซรั่ว

1. หากพนักงานพบว่ามีก๊าซรั่ว พยายามป้องกันบริเวณรอบๆ พื้นที่ ไม่ให้มีการก่อให้เกิดประกายไฟ ห้ามเปิด - ปิดสวิทช์ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดและให้หาแหล่งที่มาของก๊าซนั้นๆ
2. เมื่อหาแหล่งที่มาของจุดที่เกิดก๊าซรั่วนั้น ได้แล้วจึงทำการปิดวาล์วถังก๊าซบริเวณนั้นและแจ้งต่อหัวหน้างาน
3. เมื่อหัวหน้างานได้รับแจ้งจากพนักงานแล้วให้แจ้งต่อไปยังแผนซ่อมบำรุงเพื่อให้เข้าทำการแก้ไข
4. เมื่อเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงได้รับแจ้งแล้วเกิดก๊าซรั่วบริเวณใดก็ให้ทำการกันพื้นที่เพื่อกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้ และทำการตรวจสอบและแก้ไขบริเวณที่เกิดรั่วไหล
5. แต่หากไม่สามารถระงับการรั่วไหลของก๊าซได้ให้ทำการปิดวาล์วฉุกเฉิน ณ จุดที่รับก๊าซของไลน์นั้นๆ และแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัท ปตท. เข้าแก้ไข
6. เมื่อทราบสาเหตุให้รายงานต่อผู้จัดการแผนซ่อมบำรุง จากนั้นให้ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุงแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุและวิธีการป้องกันการป้องกันและแจ้งคณะกรรมการความปลอดภัย
7. หากก๊าซรั่วที่สถานีก๊าซให้กับพื้นที่ห้าม ไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าจนกว่าบริษัท ปตท. จะเข้าดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงจนเสร็จ
8. การปิดวาล์วฉุกเฉินนั้นจะต้องได้รับคำสั่งจากผู้จัดการแผนซ่อมบำรุงก่อนเท่านั้น

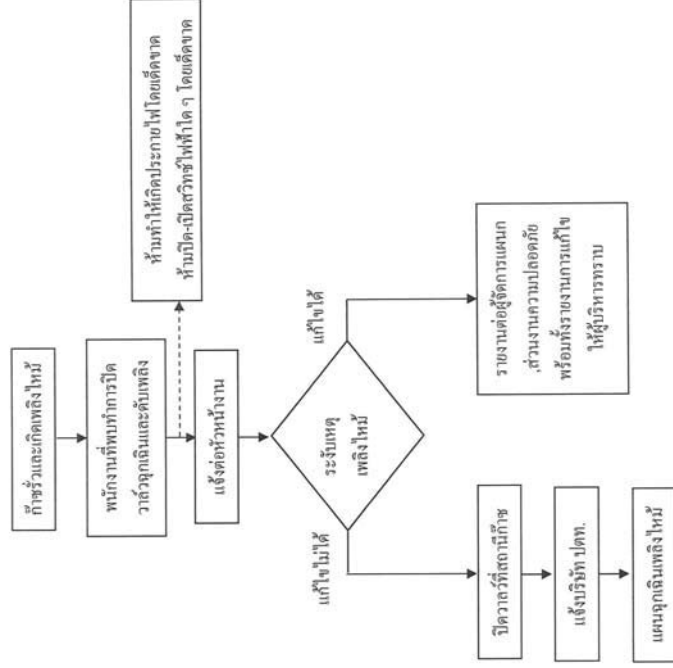


การดับเพลิงที่เกิดจากการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ

การป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะที่ทำงานกับก๊าซ โดยที่ก๊าซรั่วและเกิดเพลิงไหม้

1. หากเกิดก๊าซ ไหลของก๊าซ วน ที่ใดที่หนึ่งและเกิดการลุกติดไฟ การเข้าแก้ไขต่างๆ ควรจะเข้าทางเหนือ
2. พนักงานบริเวณดังกล่าวที่พบเห็นก๊าซรั่วและไหม้เพลิงไหม้ให้ทำการดับเพลิงในขั้นต้น โดยใช้ถังดับเพลิงและแจ้งต่อหัวหน้างานว่าเกิดเพลิงไหม้บริเวณใด
3. ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอยู่ในบริเวณที่เกิดก๊าซรั่ว และขี้ออกพื้นที่มาของความร้อน ประกายไฟ กระแสไฟฟ้า ห้ามติดเครื่องยนตทุกชนิด และห้ามเล่นโทรศัพท์ใดๆ ทั้งสิ้น
4. ปิดวาล์วฉุกเฉินเพื่อไม่ให้มีการจ่ายก๊าซในไดนามิกผลิต ณ จุดที่มีก๊าซรั่ว
5. เมื่อหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกทราบให้แจ้งมายังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและแจ้งผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
6. เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบให้ทำการแจ้งต่อไปยังฝ่ายสื่อสารและประสานงานเพื่อที่ฝ่ายสื่อสารและประสานงานเพื่อแจ้งฝ่ายบริหารทราบกรณีที่ไม่สามารถระงับเพลิงไฟให้แจ้งถึงดับเพลิงของบริษัทฯ
7. หากเพลิงลุกไหม้และไม่สามารถระงับเพลิงไฟได้ให้ฝ่ายเตรียมปฏิบัติการเตรียมสายน้ำดับเพลิงและให้ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงแจ้งการปิดวาล์วฉุกเฉินบริเวณสถานีก๊าซเพื่อระงับการจ่ายก๊าซเข้าโรงงาน
8. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงแจ้งการ โทรแจ้งบริษัทฯ ผู้ขาย (ปตท) และหน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่น เพื่อให้จัดส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไข
9. กับพื้นที่และให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดที่ก๊าซรั่วอย่างน้อย 300 เมตรและเข้าแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้
10. ทำการดับเพลิงจนกว่าเพลิงจะหยุดหรือระหว่งรอยเจ้าหน้าที่จากภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ

กรณีที่เกิดขั้วและเกิดเพลิงไหม้โดยไม่สามารถดับเพลิงได้



หน้าที่ของผู้ร่วมทีมในแผนฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลของก๊าซ

ตำแหน่ง	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบของแผน	
		หลัก	ซ่อมบำรุง
พนักงาน	เมื่อพบว่าก๊าซรั่วให้ทำการปิดวาล์วบริเวณที่เกิดรั่วและหากพบว่ามีประกายไฟในบริเวณท่อก๊าซให้รีบทำการปิดวาล์วและรีบดับไฟที่เกิดขึ้นโดยใช้ถังดับเพลิง	พนักงานแผนหลัก	พนักงานซ่อมบำรุง
	หากเกิดเพลิงไหม้ก๊าซที่รั่วไหลออกมาให้รีบแจ้งหัวหน้าแผนหรือผู้จัดการแผนเพื่อปิดวาล์วที่จ่ายก๊าซเข้า line บริเวณข้างสถานีก๊าซ		
ผู้ดูแลด้านไฟฟ้า	ทำการตัดไฟชั่วคราวไฟฟ้าเมื่อพบว่ามีการรั่วไหลของก๊าซและเกิดเพลิงไหม้	ช่างซ่อมบำรุง	
ทีมดับเพลิง	ทำการฉีดน้ำเมื่อเกิดเพลิงไหม้บริเวณที่มีประกายไฟและมีความร้อน		ทีมดับเพลิงของบริษัท
	ฉีดน้ำแบบลำเลียงเพื่อทำการลดความร้อนและดับไฟ		
หัวหน้าแผน	คอยฟังคำสั่งจากทีมดับเพลิงให้อพยพพนักงานในกรณีที่เกิดประกายไฟในคืนและมีการพุ่งออกมา	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนหัวหน้าแผนหลัก	
	กับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ออกนอกบริเวณและให้ห่างจากถังก๊าซอย่างน้อย 300 เมตร ความดัน ไม่ให้เกิดการจุดประกายไฟ การขับสวิตช์ไฟฟ้าใดๆ ทั้งสิ้น		
ผู้ติดต่อผู้ขาย	เมื่อเกิดเหตุก๊าซรั่วไหลในปริมาณมาก โดยที่ทีมฉุกเฉินไม่สามารถระงับได้ หรือ เกิดมีประกายไฟ หรืออุณหภูมิสูงถึงขีดจำกัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่ติดต่อบริษัทผู้ขาย (ปตท.) เป็นผู้โทรแจ้งเหตุการณ์เพื่อที่ทางบริษัทผู้ขายจะได้เข้ามาช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่ข้อมูลแผนหลัก/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ข้อมูลแผนซ่อมบำรุง/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ประสานงานเรื่องสาเหตุและลักษณะการเกิดเหตุระหว่างเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงกับบริษัท ปตท. และแจ้งข่าวกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน รวมทั้งหาวิธีแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกับแผนซ่อมบำรุง ปตท. และคณะกรรมการความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกกรณีต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และประสานงานภายในกับผู้บริหารและทีมดับเพลิงของบริษัท	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	
คณะกรรมการความปลอดภัย	หรือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาป้องกัน ร่วมกันหาแนวทางแผนซ่อมบำรุง ปตท. และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	คณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท	

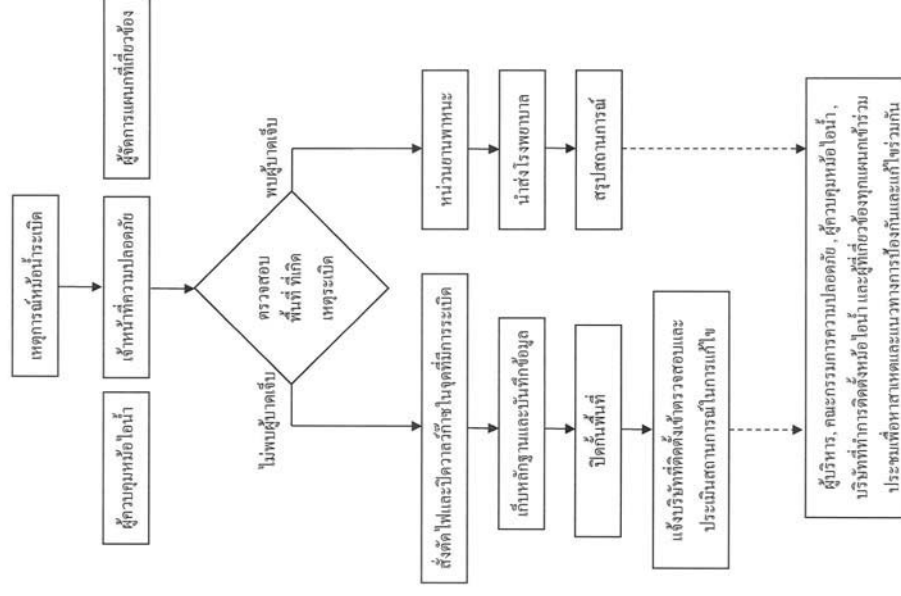
แผนฉุกเฉินกรณีหม้อน้ำระเบิด

หม้อน้ำ คือ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตไอน้ำ ซึ่งกระบวนการผลิตไอน้ำของหม้อน้ำได้มาจากการเผาเชื้อเพลิงในหม้อน้ำเพื่อให้เกิดความร้อนและความร้อนนี้จะถูกถ่ายเทไปให้หม้อน้ำนำไปหม้อน้ำเพื่อให้ได้รับความร้อนและกลายเป็นไอน้ำ และเนื่องจากกระบวนการหม้อน้ำที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งมีเชื้อเพลิงจำนวนมาก จึงเป็นเครื่องจักรที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินและผู้ที่อยู่ใกล้เคียงอย่างร้ายแรงมาก เนื่องจากหม้อน้ำเป็นภาชนะที่เก็บความดันและความร้อนสูง ผู้ที่ทำงานที่ควบคุมความดันและความร้อนของหม้อน้ำจะเกิดการระเบิดได้ นอกจากนั้นการระเบิดยังอาจเกิดขึ้นได้เนื่องจากหม้อน้ำเก่าและขาดการดูแลรักษา

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีหม้อน้ำระเบิด

1. เมื่อเกิดการระเบิดของหม้อน้ำให้แจ้งต่อผู้ควบคุมหม้อน้ำเป็นอันดับแรก
2. จากนั้นแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ และให้ตรวจสอบหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุความดันสูงและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและแจ้งแจ้งผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแจ้งไปยังส่วนยานพาหนะ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในจุดพื้นที่ดังกล่าว
4. แจ้งไปยังส่วนแผนซ่อมบำรุงเพื่อทำการตัดไฟ, ปิดวาล์วก๊าซ ในจุดพื้นที่ดังกล่าว
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ควบคุมหม้อน้ำ และหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเก็บหลักฐาน บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ดังกล่าว
7. เจ้าหน้าที่สื่อสารและประสานงานแจ้งไปยังบริษัทที่ทำการติดตั้งหม้อน้ำ เพื่อให้เข้าประเมินสถานการณ์และรวมหาสาเหตุของเหตุการณ์ดังกล่าว
8. ผู้บริหาร, คณะกรรมการความปลอดภัย, ผู้ควบคุมหม้อน้ำ, บริษัทที่ทำการติดตั้งหม้อน้ำ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกแผนกเข้าร่วมประชุมเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันและแก้ไขร่วมกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีหม้อน้ำระเบิด



หน้าที่ของบุคลากรในแผนฉุกเฉินเมื่อหน้ามีภาวะเกิดและกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับหน้า

ตำแหน่ง	หน้าที่	รายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละแผน
ฝ่ายบริหาร	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุและรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่สื่อสารและประสานงานของบริษัทแล้วให้ส่งการไปยังผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องทันทีที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณที่เกิดเหตุ 2. ลงไปยังพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อสอบถามสาเหตุที่เกิดขึ้นรวมทั้งเตรียมความพร้อมในการตอบคำถามจากหน่วยงานภายนอกที่จะเข้ามา	ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
ผู้จัดการแผนก	1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นให้รีบแจ้งผู้ควบคุมหน้าทันที 2. แจ้งเจ้าหน้าที่ข้อมูลเพื่อติดต่อบริษัท ผู้ติดตั้ง 3. แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อรายงานสาเหตุที่เกิดขึ้น ความเสียหาย จำนวนผู้บาดเจ็บ 4. ส่งการแจ้งเตือนพื้นที่ที่เกิดเหตุ 5. เมื่อพื้นที่ที่เตรียมพร้อมแล้วให้ติดต่อไปยังทีมค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเพื่อนำผู้บาดเจ็บออกมาจากพื้นที่นั้น	ผู้จัดการแผนก / หัวหน้าแผนก (แผนที่เกี่ยวข้อง)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุแล้วให้สอบถามสาเหตุ จำนวนผู้บาดเจ็บ ความเสียหาย และรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน จากนั้นรีบแจ้งเหตุให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อลงพื้นที่ดูความเสียหาย 2. แจ้งทางหน่วยงานราชการในพื้นที่ในเรื่องการควบคุมคนเข้า-ออก 3. จัดเตรียมเอกสารตรวจสอบหน้าเพื่อเตรียมให้เจ้าหน้าที่จากภายนอก	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	1. หลังจากที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานแล้วให้รีบโทรศัพท์ติดต่อโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดเพื่อเตรียมการรองรับผู้ป่วย 2. ติดต่อทีมพยาบาลของบริษัทฯ ให้เตรียมการรับพยาบาลผู้ป่วยในเบื้องต้นก่อน 3. แจ้งหน่วยงานหนะ ให้จัดเตรียมรถในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์
ทีมพยาบาล	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อเตรียมการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ	หัวหน้าทีมพยาบาล

ตำแหน่ง	หน้าที่	รายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละแผน
ทีมค้นหาผู้บาดเจ็บ	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากผู้จัดการแผนกให้รีบรวมทีมรวมทีมกันและไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุดเพื่อทำการค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกมาถึงบริเวณที่ปลอดภัยเพื่อทำการปฐมพยาบาล หรือส่งต่อให้หน่วยพยาบาล	หัวหน้าทีมค้นหาผู้บาดเจ็บ
หน่วยพยาบาล	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากผู้สื่อสารและประสานงานแล้วให้รีบรวมทีมกันเข้ารับการปฐมพยาบาลไปยังจุดที่เกิดเหตุโดยเร็วเพื่อส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือนำส่งมายังหน่วยพยาบาล	พนักงานขับรถ
พนักงานผู้ควบคุมหน้า	1. เมื่อพบปัญหาผิดปกติให้ทำการปิดตัวและปิดตัวการเดินบนเนินเขาลง 2. แจ้งแผนกซ่อมบำรุงทันที 3. แจ้งผู้จัดการแผนกให้รีบทราบ	หัวหน้าแผนก (แผนที่เกี่ยวข้อง)
เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	1. เมื่อได้รับแจ้งว่าหน้ามีปัญหาผิดปกติให้เข้าตรวจสอบว่าผิดปกติเพราะอะไร 2. เมื่อทำการตรวจสอบแล้วพบว่าหน้ามีความผิดปกติจุดไหนที่ทำการแจ้งกลับไปให้ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	พนักงานแผนกซ่อมบำรุง
ผู้ควบคุมหน้า	1. หลังจากทราบแล้วว่ามีปัญหามาจากจุดไหนที่ทำการแจ้งกลับไปให้ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง 2. ระวังการใช้น้ำกับหน้ากับน้ำจากเจ้าหน้าที่ทำการติดตั้งน้ำจะเข้ามาทำการซ่อมแซมจนจนปลอดภัยและใช้งานได้	ผู้จัดการซ่อมบำรุง
คณะกรรมการความปลอดภัย	1. เมื่อได้รับทราบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแล้วให้ลงไปยังพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อสอบถามสาเหตุที่แท้จริงและเตรียมการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ	คณะกรรมการความปลอดภัย
ยารักษาการ	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานแล้วให้ควบคุมพนักงานและบุคลากรภายนอกที่จะเข้ามาอย่างเข้มงวด 2. อำนวยความสะดวกให้แก่วิทยบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาในบริเวณหน้า	หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์

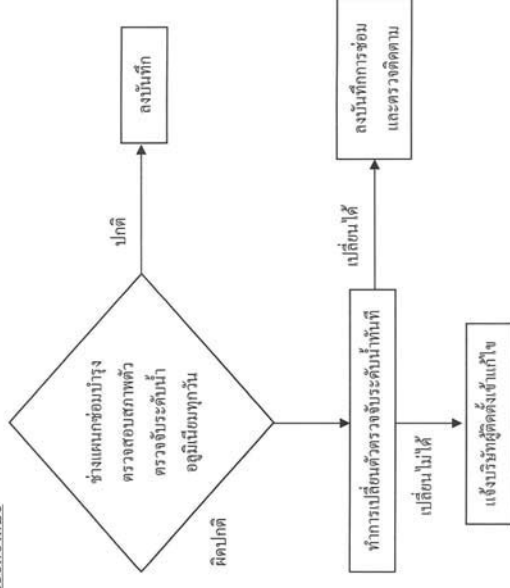
แผนฉุกเฉินกรณีน้ำอัดลมเนื้ยมฉ่นจากเตาเนื่องจากอุปกรณ์ตรวจระดับน้ำ (Sensor) เสีย

โดยปกติระดับของน้ำอัดลมเนื้ยมที่อยู่ในเตาหลอมจะต้องอยู่ที่กว่าขอบปากน้ำอัดลมเนื้ยมประมาณ 10 เซนติเมตรจากขอบและหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติที่น้ำอัดลมเนื้ยมฉ่นขึ้นมากเกินกว่าที่กำหนดไว้ระบบตรวจจ้งน้ำอัดลมเนื้ยมจะแจ้งล้าให้หัวหน้าหน่วยอุตสาหกรรมเข้ามั่งง ทำให้น้ำอัดลมเนื้ยมไม่ส่นออกมาจนปากน้ำตรวจจ้งเสีย ระบบอัตโนมัติที่จ้งสั่งการลดอัตราการผลิตน้ำอัดลมเนื้ยมจะไม่ทำงานเนื่องจากไม่มีการแจ้งเตือนจากตัวตรวจจ้ง พนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณดังกล่าวจะต้องสังเกต เพราะเมื่อใดก็ตามที่น้ำอัดลมเนื้ยมไม่แสดงว่าตัวตรวจจ้งไม่ทำงานพนักงานจะต้องกดปุ่ม Emergency ที่ตู้คอนโทรลหรือปุ่ม Burner 1 และ Burner 2 ซึ่งวันตรวจจ้งที่น้ำอัดลมเนื้ยมส่นออกมานั้นหากบริเวณที่ทำงานมีน้ำหรือความชื้น อาจจะก่อให้เกิดการระเบิดได้ หรือหากบริเวณดังกล่าวมีลมก็อาจจะทำให้เกิดการลุกไหม้ของ ไฟได้เนื่องจากน้ำอัดลมเนื้ยมมีความร้อนสูง ดังนั้นวิธีการที่ดีที่สุดที่จะไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวคือการป้องกันที่จะไม่ให้เกิดกรณีน้ำอัดลมเนื้ยมส่นออกมา

การป้องกันน้ำอัดลมเนื้ยมฉ่นจากก้นบ่อ

1. แผนซ่อมบำรุงจะมีการตรวจสอบระบบการทำงานของเตาหลอมตามแบบฟอร์ม FO-MN-03 เป็นประจำทุกเดือน โดยหัวข้อในการตรวจเตาหลอมจะมีหัวข้อเรื่องระบบอุณหภูมิของเตาหลอมเพื่ออุณหภูมิปกติหรือไม่เพราะอุณหภูมิเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในการหลอมอัดลมเนื้ยม และอีกข้อหนึ่งที่สำคัญคือการตรวจเช็คระบบตัวตรวจจ้งระดับน้ำอัดลมเนื้ยมเนื่องจากหากตัวตรวจจ้งระดับน้ำอัดลมเนื้ยมเสียจะส่งผลให้เกิดน้ำอัดลมเนื้ยมส่นออกมา โดยที่หากพบว่าตัวตรวจจ้งระดับน้ำอัดลมเนื้ยมเสียทางแผนซ่อมบำรุงจะทำการแก้ไขทันที
2. แผนกหลอมจะมีการตรวจสอบเตาหลอมตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแบบ FO-MN-03 เป็นประจำทุกวัน โดยมีหัวข้อเรื่องตัวตรวจจ้งระดับน้ำอัดลมเนื้ยม ซึ่งหากพบว่าตัวตรวจจ้งระดับน้ำอัดลมเนื้ยมเสียก็จะทำการเปลี่ยนตัวตรวจจ้งทันที
3. ในกรณีที่พบว่าตัวตรวจจ้งน้ำอัดลมเนื้ยมเสียและน้ำอัดลมเนื้ยมกำลังจะส่นออกมาผู้ปฏิบัติงานจะทำการปิดวาล์ว Burner 1 และ Burner 2 ที่ตู้คอนโทรลหรือ ไม่ก็กด Emergency ที่ตู้คอนโทรลเตาหลอมจะหยุดเตาไหม้ เพื่อป้องกันน้ำอัดลมเนื้ยมส่นออกมา
4. พนักงานจะต้องทำการตรวจสอบบริเวณที่ทำงานตลอดระยะเวลาที่ทำงานว่ามีความชื้น น้ำ น้ำมันหรือเศษพลาสติกอยู่ในบริเวณดังกล่าวหรือไม่หากพบว่ามีความสะอาดและรีบกำจัดสิ่งดังกล่าวออกไป เนื่องจากหากน้ำอัดลมเนื้ยมส่นออกมาแล้วบริเวณดังกล่าวมีความชื้น น้ำ น้ำมันหรือเศษพลาสติก จะทำให้เกิดการลุกไหม้อย่างรวดเร็วและอาจเกิดการระเบิดได้
5. เมื่อพนักงานพบว่าน้ำอัดลมเนื้ยมกำลังจะส่นออกมา พนักงานจะต้องนำใบแก้กาได้ ให้ ส้มรอบปากบ่อน้ำอัดลมเนื้ยมไว้เพื่อถัน ไม่ให้ส่นออกมาสู่ด้านนอก
6. เมื่อข้อกั้น ไม่ให้น้ำอัดลมเนื้ยมส่นได้แล้วต้องนำใบแก้จากก้นบ่อน้ำอัดลมเนื้ยม

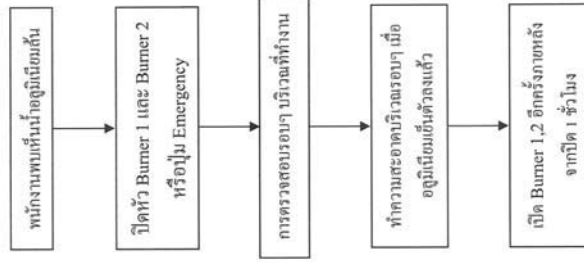
การป้องกันน้ำอัดลมเนื้ยมฉ่นจากก้นบ่อ



การแจ้งเหตุการณ์น้ำอัดลมเนื้ยมฉ่น

1. เมื่อตัวตรวจจ้งระดับน้ำอัดลมเนื้ยมเสียจะส่งผลให้น้ำอัดลมเนื้ยมส่นเนื่องจากจะไม่มีการส่งล้าไปยังระบบเตาไหม้ให้หยุดการผลิตอัดลมเนื้ยม ดังนั้นหากพนักงานพบว่าน้ำอัดลมเนื้ยมรั่วไหลออกมาพนักงานจะต้องรีบออกมาจากพื้นที่ห่างประมาณ 3-5 เมตร และรอให้น้ำอัดลมเนื้ยมเย็นตัวลงก่อนที่จะทำการจัดเก็บเนื่องจากน้ำอัดลมเนื้ยมที่ส่นออกมานั้นมีความร้อนสูงถึง 700 องศาเซลเซียส
2. รีบปิดหัว Burner 1 และ Burner 2 หรือปุ่ม Emergency เพื่อลดอัตราการผลิตน้ำอัดลมเนื้ยมลง
3. เมื่อพบว่าน้ำอัดลมเนื้ยมส่นออกมาพนักงานจะต้องตรวจสอบบริเวณรอบๆ สถานที่ทำงานหาน้ำไหม้ น้ำมันหรือน้ำหกไว้ไหลเค็ดทำความสะอาดถึงการป้องกันไม่ให้บริเวณนั้นมีประกายไฟ
4. เมื่ออัดลมเนื้ยมที่ส่นออกมาเย็นตัวลงแล้วให้พนักงานประจำเตาหลอมทำความสะอาดรอบๆ บริเวณ โดยการใช้อัดลมเนื้ยมนั้นเพื่อฉีด น้ำกลั้ไปไหลบ่ใหม่แต่จะต้องดูสภาพของอัดลมเนื้ยม คือ ถ้าพื้นที่ที่อัดลมเนื้ยมหกนั้นสกปรกหรืออัดลมเนื้ยมนั้นจะต้งทิ้ง ไม่นำกลับมาหลอมใหม่
5. หลังจากปิดหัว Burner 1 และ Burner 2 หรือปุ่ม Emergency เพื่อระงับการส่นของน้ำอัดลมเนื้ยมแล้วหลังจากนั้นประมาณ 1 ชั่วโมงจึงจะเปิด Burner 1 และ Burner 2 ใหม่อีกครั้ง

การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น



แผนป้องกันและระงับอันตรายจากก๊าซพิษรั่วไหล

รั่วแก๊สพิษ เป็นรังสีแม่เหล็กไฟฟ้า รังสีเอกซ์ที่ปล่อยออกจากเครื่องเอกซเรย์ เกิดจากอิเล็กตรอนที่มีความเร็วสูงวิ่งชนเป้าโลหะ ทำให้อิเล็กตรอนเคลื่อนที่ช้าลง และปล่อยรังสีเอกซ์ออกมา

ผลของรังสีเอกซ์ที่มีต่อร่างกายมนุษย์ โดยธรรมชาติแล้วร่างกายมนุษย์สามารถทนต่อรังสีที่ต่ำกว่าได้ระดับหนึ่ง โดยไม่เกิดอันตรายต่อร่างกายมนุษย์ สารรังสีที่อยู่ในพื้นดินและสารรังสีที่อยู่รอบตัวเราในระดับของการรังสีในธรรมชาติจัดเป็นค่า Background ของรังสีในสิ่งแวดล้อมที่เรารับสัมผัสได้ เมื่อสารรังสีอยู่ในร่างกาย สารรังสีจะถูกดูดซึม เมตาโบลิซึม และกระจายไปตามเนื้อเยื่อและอวัยวะต่างๆ สารรังสีจะทำให้เซลล์ได้รับอันตราย เซลล์อาจหรือเซลล์มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปและลดประสิทธิภาพการทำงานของร่างกาย การตอบสนองของร่างกายขึ้นอยู่กับขนาดของรังสี ปริมาณและชนิดของเนื้อเยื่อที่สัมผัสรังสี การได้รับรังสีทั่วร่างกายจะทำให้เกิดอันตรายต่อระบบต่างๆ ภายในร่างกาย อาการที่พบ ได้แก่ คลื่นไส้ อาเจียน ผิวแดง เกิดแผลพุพองในผิวหนัง การได้รับรังสีเป็นระยะเวลานาน จะเกิดผลต่อสุขภาพในเวลาต่อมา ซึ่งผลต่อสุขภาพที่พบมากได้แก่ เกิดอันตรายความเสี่ยงต่อการเกิดมะเร็งเม็ดเลือดขาว อนุพันธุ์ เกิดการเปลี่ยนแปลงในเซลล์ อาจส่งผ่านไปยังลูกหลานในรุ่นต่อไป

ผลของรังสีที่เกิดขึ้นกับมนุษย์ปริมาณที่แตกต่างกัน

ปริมาณรังสี (REM)	ลักษณะอาการที่ปรากฏ
0-25	ไม่ปรากฏอาการให้เห็น รวมทั้งผลในระยะยาวด้วย
50	มีการเปลี่ยนแปลงของเม็ดเลือดเล็กน้อย แต่การเปลี่ยนแปลงของร่างกายอย่างอื่น ไม่ปรากฏให้เห็น การเปลี่ยนแปลงในระยะยาวอาจเกิดขึ้นได้ ไม่มีการที่ร้ายแรง
100	มีอาการคลื่นไส้ อ่อนเพลีย และอาจมีการอาเจียน มีการเปลี่ยนแปลงของจำนวนเม็ดเลือดและต้องใช้เวลาในการกลับคืนสภาพปกติ น้อยสุดถึง
200	มีอาการคลื่นไส้ อาเจียนภายในเวลา 24 ชั่วโมง มีผื่นแดงเกิดขึ้น การสัมผัสอาจหายไปไม่เหมือนเดิม อาจมีการเจ็บป่วยอื่นปรากฏออกมา เช่น หอบหืดอักเสบ ท้องร่วง ผู้ได้รับรังสีปริมาณนี้บางรายอาจเสียชีวิต
400	คลื่นไส้ อาเจียนใน 1-2 ชั่วโมง หลังจากนั้น 1 สัปดาห์ ก็จะมีอาการผื่นแดง ไม่รับรู้รสชาติอาหาร มีอาการปวดในหัวมีผื่นแดงทั่วตัว แต่มีอาการเป็นแผลที่บริเวณช่องปากและลำคอในระยะสัปดาห์ที่ 3 ตัวอยู่ในระยะสัปดาห์ที่ 4 อาจมีอาการติดเชื้อเพราะโลหิตจาง ท้องร่วง แผลที่ผิวหนัง อาจมีอาการผื่นแพ้ ไรต์สที่เสียชีวิตถึง 50%
600	มีอาการล้มเหลวมากขึ้น รุนแรงขึ้นเมื่อได้รับรังสีมากขึ้น โอกาสลดน้อยมาก

โดยทั่วไปแล้ว การได้รับรังสีจะลดประสิทธิภาพของเซลล์และอาจทำให้เซลล์ตาย เพื่อควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการได้รับรังสีจากสิ่งแวดล้อมการทำงาน จึงได้มีการกำหนดขนาดของรังสีที่มากที่สุดที่คนได้รับแล้วไม่ทำให้เกิดอันตรายขึ้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องแจ้งที่ทำงานกับรังสีเอกซ์หรือหน่วยงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณที่จัดเก็บรังสีจะต้องทราบว่าขณะนั้นมีรังสีรั่วออกมาหรือไม่ และหากมีจะต้องปฏิบัติตามวิธีอย่างไรจึงจะปลอดภัย ทราบังสี โดยที่ก่อนจะมีการแก้ไขการรั่วที่เกิดรังสีรั่วออกมาจะต้องมีแผนการป้องกันเพื่อความปลอดภัยในการใช้รังสี

กฎการทำงานกับห้องเอ็กซเรย์อย่างปลอดภัย

1. พนักงานที่เข้าทำงานในห้องเอ็กซเรย์ จะต้องติดฟิล์มวัดรังสีประจำตัวตลอดทุกครั้งที่ใช้ทำงานและตลอดระยะเวลาที่ทำงานในห้องเอ็กซเรย์ โดยให้ติดไว้ที่บริเวณหน้าอก
2. พนักงานที่ทำงานกับห้องเอ็กซเรย์ เมื่อทำงานเสร็จแล้วจะต้องล้างมือทุกครั้งหลังจากทำงาน
3. ห้องเอ็กซเรย์จะต้องรักษาให้สะอาดเรียบร้อย
4. ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือใช้เครื่องสำอางในห้องเอ็กซเรย์
5. ก่อนเริ่มทำงานกับรังสีควรทำการตรวจสอบปริมาณรังสีก่อนทำงานทุกครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ลงในแบบฟอร์ม (FO-SE-17-02)
6. ขณะปฏิบัติงานกับรังสีควรหลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์มือถือส่วนตัว
7. การเปลี่ยนชิ้นเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ ปะจําเครื่องมือต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท ที่ดูแลเครื่องเอ็กซเรย์
8. พนักงานที่ปฏิบัติงานกับห้องเอ็กซเรย์ ถ้ามีบาดแผลตามร่างกาย ไม่ว่าจะได้รับการตกแต่งบาดแผลหรือไม่ก็ตาม ไม่ควรทำงานกับรังสีเอ็กซเรย์
9. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในห้องเอ็กซเรย์ต้องแน่ใจว่าได้ปิดพัดลมดูดอากาศแล้ว
10. การแก้ไขซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ในห้องเอ็กซเรย์ต้องติดต่อบริษัท ผู้รับผิดชอบเครื่องเอ็กซเรย์ก่อนทุกครั้ง

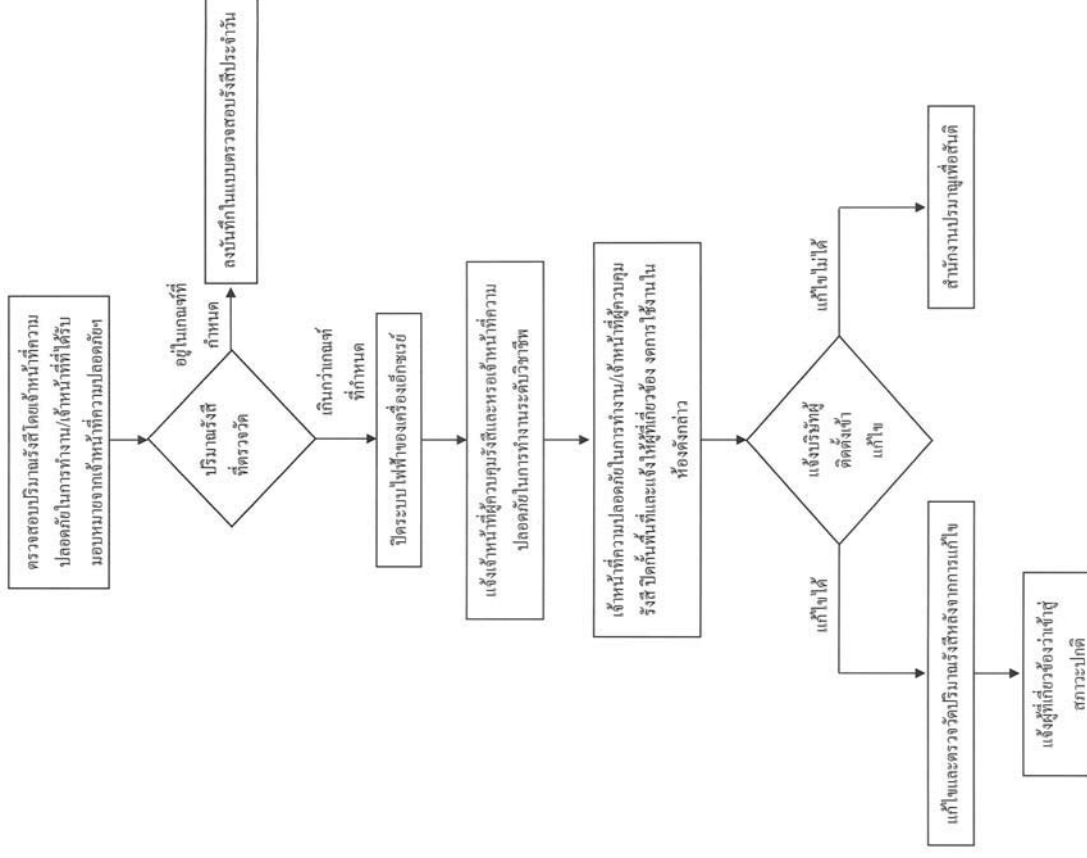
การป้องกันรังสีเอ็กซเรย์ให้ผล

1. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รังสีและเครื่องมือแพทย์ทำการตรวจวัดปริมาณรังสีที่อาจส่งกระจายออกมาเป็นประจำทุก 1 ปี
2. ทำการตรวจสอบเครื่อง X-Ray โดยบริษัทผู้ติดตั้งเป็นประจำทุก 1 ปี เพื่อตรวจสอบระบบต่างๆ รวมทั้งหาทาบปัญหา จะทำการแก้ไขทันที
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำที่รับผิดชอบด้านรังสีและหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะทำการตรวจวัดปริมาณรังสีที่มีอยู่ในบริเวณที่ทำงานก่อนการทำงานของพนักงานที่มีหน้าที่ในการเอ็กซเรย์ทุกครั้ง หากพบว่าปริมาณรังสีจะเกินกว่าที่กำหนดจะถือว่าบริเวณนั้นเป็นบริเวณรังสีสูง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะสั่งการกันพื้นที่ปิดระบบไฟฟ้าของเครื่อง และให้หยุดการทำงานและแจ้งให้กับบริษัท ผู้ติดตั้งหรือหน่วยงานราชการเข้าทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนที่จะอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำงานต่อไปได้
4. เมื่อจะมีการเอ็กซเรย์ต้องพนักงานจะเปิดประตูเอ็กซเรย์ก่อนนั้น จึงนำสัญญาณเตือนดังกล่าวนั้นจะต้องปิดประตูตู้ก่อนเปิดเครื่องเอ็กซเรย์ทุกครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้พนักงานรับสัมผัสกับรังสีเอ็กซเรย์

การปฏิบัติกรณีเกิดรังสีเอ็กซเรย์รั่วไหล

1. กรณีทำการตรวจสอบแล้วพบว่าปริมาณรังสีเอ็กซเรย์ไหลออกมา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรังสี จะแจ้งหัวหน้าแผนกและหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการปิดระบบ ไฟฟ้าของเครื่องเอ็กซเรย์และกันพื้นที่ ปิดห้อง ให้สนิทและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบ ไม่ให้มีการเข้าทำงานในห้องเอ็กซเรย์ ดัดป้ายเตือนที่มีรังสีรั่วไหล เพื่อห้ามพนักงานเข้าทำงานจากนั้น
2. เมื่อรับทราบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรังสี โทรแจ้ง บริษัทผู้ติดตั้ง ให้เจ้าหน้าที่เข้าทำการแก้ไขและซ่อมบำรุงให้เสร็จเรียบร้อย
3. หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะทำการตรวจวัดปริมาณรังสีอีกครั้งให้ได้ค่าปกติตามที่มาตรฐานกำหนดจึงจะอนุญาตให้พนักงานเข้าทำงานในห้องเอ็กซเรย์ได้แต่หาดยังมีรังสีรั่วไหลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะ โทรแจ้งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเพื่อเข้ามา ระบุรับเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีเกิดอุบัติเหตุ



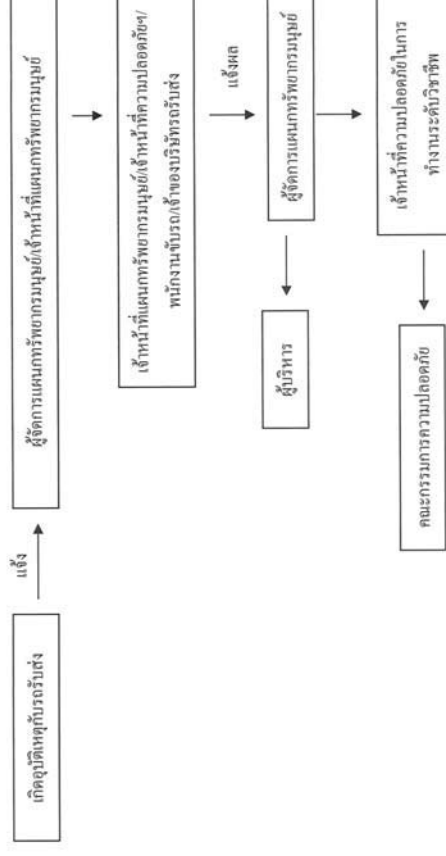
การดำเนินการกรณีก่อให้เกิดอุปสรรคต่องาน (รพนังงาน)

ในการที่ถือฤทธิพิทักษ์ของบริษัทยังมีข้อดีในการดำเนินงานอยู่เช่นเดียวกับบริษัทอื่น ๆ อีกเนื่องจากการทำงานนั้น บริษัทมีอิสระที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนได้โดยไม่ต้องพึ่งพาลูกค้า โดยตรง เช่น บริษัทอิสระที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนได้โดยไม่ต้องพึ่งพาลูกค้าโดยตรง

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถรับส่งพนักงาน

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่รถบรรทุกได้รับแรงงัดลงมาจากของมีน้ำหนักขึ้น พนักงานขับรถบรรทุกจะต้องจัดตั้งเข็มจุดศูนย์ผู้จัดการแผนการบรรทุกตามศูนย์หรือเจ้าหน้าที่แผนการบรรทุกศูนย์ เพื่อแจ้งเหตุและสถานที่เกิดเหตุจนถึงจำนวนผู้บาดเจ็บและความเสียหาย
2. ผู้จัดการแผนการบรรทุกศูนย์จะเป็นผู้ขอหมายให้เจ้าหน้าที่แผนการบรรทุกศูนย์และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการส่งพนักงานขับรถขึ้นไปยังสถานพยาบาล
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและเจ้าหน้าที่แผนการบรรทุกศูนย์ประสานงานในเรื่องการรักษามหาชนให้กับพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บ และรายงานผลให้ผู้จัดการแผนการบรรทุกศูนย์ทราบ
4. ผู้จัดการแผนการบรรทุกศูนย์แจ้งไปยังวิทยุหทาร
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพรายงานลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความสูญเสียในประจุมุมและการกระจายความปลอดภัยทางเพื่อลดความเสียหายความปลอดภัย ได้รับหนังสือแจ้งการดำเนินการแก้ไขและการป้องกัน

ขั้นตอนการแจ้งเหตุกรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถรับส่งพนักงาน



เหตุฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ

การเตรียมการก่อนไฟฟ้าดับ

แผนกซ่อมบำรุงทำการตรวจสอบไฟฉุกเฉินเพื่อส่องสว่างในกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับอย่างมีเหตุและ 1 ครั้งโดยหากพบว่าไฟฉุกเฉินจุดใด จุดใดก็ให้ทำการแก้ไข ปรับปรุงทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ

1. เมื่อเกิดไฟฟ้าดับ ให้พนักงานหยุดทำงานและอยู่ ณ จุดทำงานเดิมก่อน จากนั้นไฟส่องสว่างสำรองฉุกเฉินจะทำงาน จึงให้พนักงานในแต่ละงานแจ้งพนักงานให้เคลื่อนย้ายมายังจุดที่มีแสงสว่าง
2. หากกรณีไฟฟ้าดับ พนักงานไม่ควรวิ่งหรือออกมาจากจุดที่ทำงานเนื่องจากจะทำให้ถูกชน หรือกระแทก กับสิ่งของ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจจะมีความร้อนอยู่
3. ในกรณีที่ไฟฟ้าดับและมีพนักงานที่กำลังอยู่ในสถานที่อันตราย เช่น ภายใต้อุปกรณ์ ที่สูงต่างๆ ให้ Buddy นั้นคอยอยู่และหาไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เช่น ไฟฉาย เพื่อส่องสว่างให้กับพนักงานที่อยู่ในสถานที่อันตรายดังกล่าว

การดำเนินการแก้ไขเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ

1. เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าดับในช่วงเวลากลางวัน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริษัทประสานงานกับผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงเพื่อสอบถามสาเหตุของไฟฟ้าดับ
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริษัททราบให้รายงานสาเหตุการเกิดไฟฟ้าดับให้กับผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์
3. เมื่อผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ทราบให้ทำการแจ้งผู้บริหารระดับสูง
4. สำหรับผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับบริษัท โรจนเพาเวอร์ จำกัด เพื่อสืบหาสาเหตุและการแก้ไข

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์ประท้วง

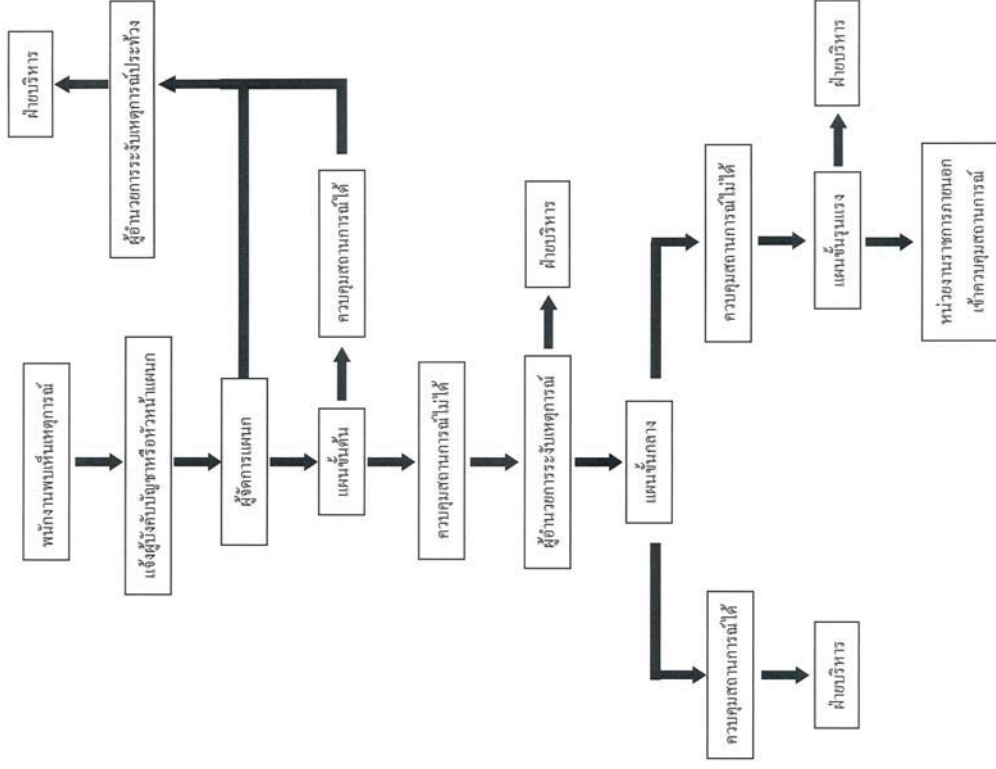
การประท้วงหรือเหตุการณ์รุนแรงเนื่องจากพนักงานมีการเรียกร้องผลประโยชน์ในส่วนที่พนักงานต้องการมากกว่าเดิม ซึ่งอาจมีหลายข้อประกอบทำให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น เช่น อัตราค่าจ้าง โบนัส หรือค่าตอบแทนต่าง ๆ รวมทั้งความรู้สึกไม่ชอบธรรมในการทำงาน อาจนำมาซึ่งสาเหตุทำให้เกิดเหตุการณ์นี้ได้ และอาจมีผลต่อการปฏิบัติงานและสายการผลิตซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า ตลอดจนภาพชื่อเสียงของบริษัท ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเตรียมแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุการณ์ประท้วง โดยแผนรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ประท้วงนั้นได้แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. แผนขั้นต้น
2. แผนขั้นกลาง
3. แผนขั้นรุนแรง

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ประท้วงดังนี้

1. เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุการณ์ การจับกลุ่ม รวมกลุ่ม การประท้วง และออกมาจลาจลในงาน เพื่อมีการเรียกร้องต่างๆ ให้ทางพนักงานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าแผนก ทราบทันที
2. เมื่อหัวหน้าแผนก ทราบทราบให้ทำการควบคุมสถานการณ์เบื้องต้น
3. หัวหน้าแผนก ใช้แผนขั้นต้นกรณีควบคุมสถานการณ์ได้ให้ทำการรายงานและแจ้งไปยังสถานการณ์ ซึ่งเป็นการใช้แผนขั้นต้นกรณีควบคุมสถานการณ์ได้ให้ทำการรายงานและแจ้งไปยังผู้อำนวยการระดับเหตุการณ์ประท้วง เพื่อเข้าร่วมการควบคุมสถานการณ์และรายงานผ่านฝ่ายบริหารทราบ
4. ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ทำการแจ้งไปยังผู้อำนวยการระดับเหตุการณ์ประท้วง โดยทางทีมงานระดับเหตุการณ์ประท้วงจะเข้าทำการควบคุมเหตุการณ์ซึ่งเป็นการใช้แผนขั้นกลาง
5. กรณีที่ควบคุมสถานการณ์ได้ให้รายงานและแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารทราบ กรณีที่ทำงานหนักที่เกี่ยวข้องและทางผู้อำนวยการระดับเหตุการณ์ประท้วง ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ทำการ ใช้แผนขั้นรุนแรงต่อไป ซึ่งทางผู้อำนวยการระดับเหตุการณ์จะสั่งงานให้ทางฝ่ายบริหารทราบทุกครั้ง และต้องทำการติดต่อให้หน่วยงานราชการภายนอกเข้าควบคุมสถานการณ์ต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ประท้วงดังนี้

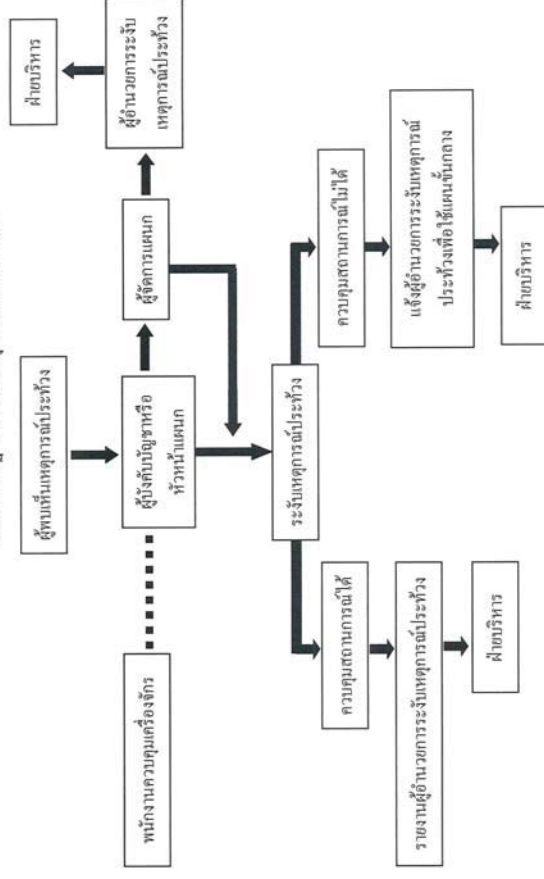


แผนปฏิบัติการรับมือเหตุการณ์ประท้วงขั้นต้น

เมื่อเกิดเหตุการณ์ประท้วงขึ้นในบริเวณภายในบริษัท ซึ่งนำไปสู่การก่ออาชญากรรมหรือความวุ่นวายภายในบริษัทให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนการรับมือเหตุการณ์ประท้วงดังนี้

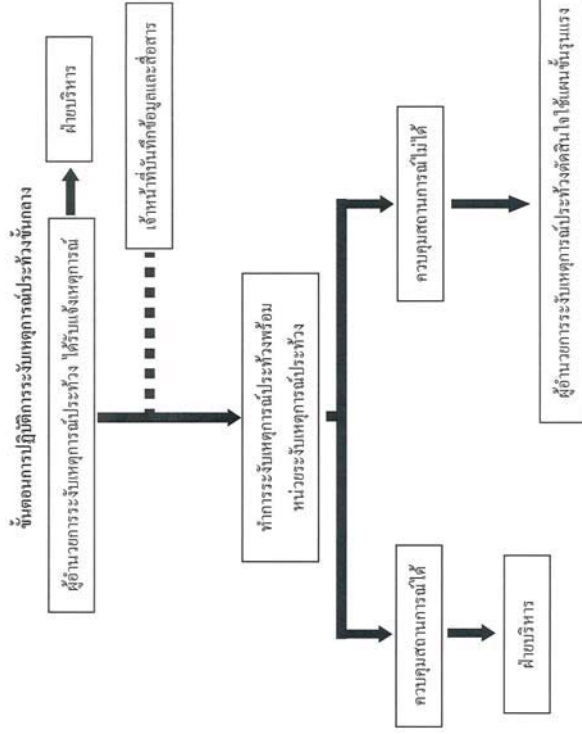
1. พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์เข้าแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าแผนก
2. หัวหน้าแผนกเข้าทำการรับมือเหตุการณ์ ณ จุดที่เกิดการประท้วงเบื้องต้นพร้อมทั้งแจ้งไปยังผู้จัดการแผนก
3. ให้พนักงานในส่วนการควบคุมเครื่องจักรเข้าทำการปิดกั้นบริเวณโดยไม่ให้พนักงานที่ประท้วงเข้าไปในบริเวณ โรงงาน หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการทำงานและให้ระงับ
4. หัวหน้าแผนกเข้าควบคุมพื้นที่และแยกผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดประท้วงเพื่อป้องกันการเกิดอาชญากรรม
5. ผู้จัดการแผนกและผู้ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ได้ให้ทำการเริ่มทำการคัดค้านที่ เพื่อไม่ให้ส่งผลต่อลูกค้า และให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละแผนกทำการตรวจสอบความพร้อมก่อนการเริ่มทำงานและผู้อำนวยการควบคุมประท้วงต้องรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบทันที อนึ่งในการเกิดเหตุการณ์ประท้วงทุกครั้งให้ทำการบันทึกเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการประท้วงด้วย เพื่อความเสียหายต่อสายการผลิตทั้งของบริษัทและลูกค้า
6. เมื่อทางผู้จัดการแผนกทราบแล้วว่าไม่สามารถรับมือเหตุการณ์ไว้ได้ให้ทำการรายงานไปยังผู้อำนวยการรับมือเหตุการณ์ประท้วงทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติการรับมือเหตุการณ์ประท้วงขั้นต้น



แผนปฏิบัติการรับเหตุการณ์ประท้วงขัดกลาง

1. ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วง ได้รับแจ้งเหตุการณ์และแจ้งไปยังหน่วยงานรับเหตุการณ์ประท้วง
มาซึ่งจุดเกิดเหตุที่ทำการประท้วง
2. ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วงเข้าควบคุมเหตุการณ์พร้อมด้วยหน่วยงานรับเหตุการณ์ประท้วงเข้าทำ
เข้าทำการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและสื่อสารทำการจดบันทึกการขอพนักงานที่ทำการประท้วงและสรุปเหตุการณ์ที่มี
การเรียกร้อง
4. หน่วยงานรับเหตุการณ์ประท้วง เข้าติดกันพื้นที่และพยายาม ไม่ให้เข้าใกล้พื้นที่ที่มีเครื่องจักร เพื่อลดการ
เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทได้
5. หากควบคุมสถานการณ์ไว้ได้สรุปและทำการแจ้งไปยังฝ่ายบริหาร พรหมต่อไป
6. แต่หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ให้ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วงตัดสินใจทำการ ใช้แผน
ระงับเหตุการณ์ประท้วงขั้นรุนแรงทันที

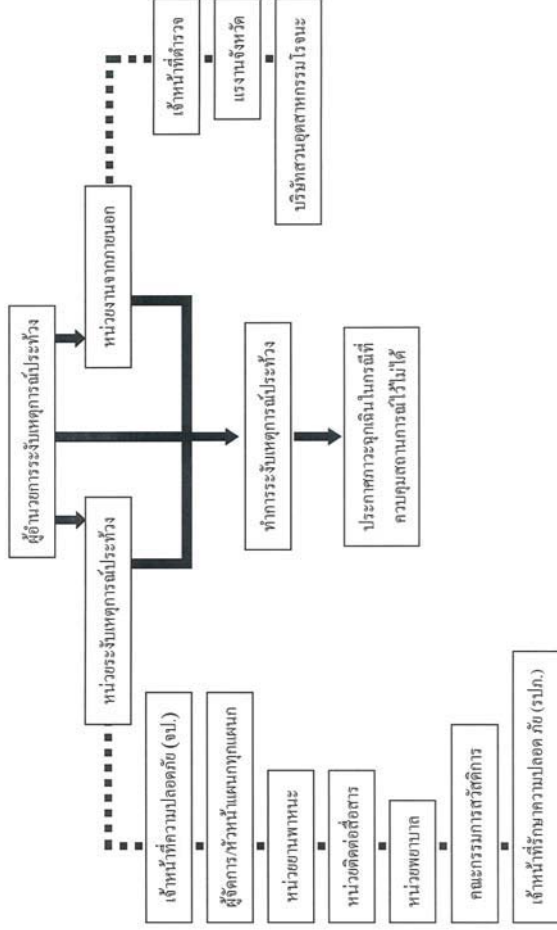


หมายเหตุ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ประท้วงที่หน่วยงานรับเหตุการณ์ประท้วงใช้กำลังหรือความรุนแรงในการระงับ
โดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่รับคำสั่งจากผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วง

แผนปฏิบัติการรับเหตุการณ์ประท้วงขั้นรุนแรง

1. ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วงแจ้งไปยังส่วนงานภายนอก แรงงานจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรม โรจนะ
และเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภอ. อุทัย
2. ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วงและหน่วยงานรับเหตุการณ์ประท้วง ทำการติดกันพื้นที่และแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงาน (อป.) , เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) เพื่อเข้ามายังจุดที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมการ
เคลื่อนที่ของพนักงานที่ทำการประท้วง
3. หน่วยงานรับเหตุการณ์ประท้วง และหน่วยงานเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ทำการเก็บอุปกรณ์ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่จะ
นำไปใช้เป็นอาวุธหรือก่อให้เกิดความวุ่นวายออกจากพื้นที่ ณ จุดเกิดเหตุ
4. ฝ่ายบริหารทำการทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่จกภายนอกที่เข้ามา
5. ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วงทำการขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ให้เข้าพื้นที่จากภายนอกเพื่อควบคุมสถานการณ์ ถ้าเกิด
เหตุการณ์ความวุ่นวายให้ผู้อำนวยความสะดวกประท้วงประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากภายนอกตัดสินใจประกาศ
ภาวะฉุกเฉินซึ่งในการประกาศฉุกเฉินอาจใช้มาตรการ การไล่ออก ใช้แรงงาน Outsourcing เข้ามาทดแทน
พนักงานที่ประท้วงในการทำงานได้
6. ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วงประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากภายนอกเพื่อควบคุมสถานการณ์ ถ้าเกิด
เหตุการณ์ความวุ่นวายให้ผู้อำนวยความสะดวกประท้วงประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากภายนอกตัดสินใจประกาศ
ภาวะฉุกเฉินซึ่งในการประกาศฉุกเฉินอาจใช้มาตรการ การไล่ออก ใช้แรงงาน Outsourcing เข้ามาทดแทน
พนักงานที่ประท้วงในการทำงานได้
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นจำเป็นต้องใช้กำลังในการรักษาความสงบหรือทรัพย์สินของบริษัทต้องเป็นไปตามคำสั่งของ
ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วง และอยู่ในความดูแลของหน่วยงานราชการ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ
แรงงานจังหวัด เป็นต้น หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานในกรณีมีพนักงานได้รับอันตราย
หรือบาดเจ็บจากเหตุการณ์ประท้วง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเหตุการณ์ประท้วงขั้นรุนแรง



หมายเหตุ ในกรณีที่เหตุการณ์ประท้วงและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ให้ทางผู้ดำเนินการรับเหตุการณ์ประท้วง ดัดสินใจร่วมกับเจ้าหน้าที่กองภายนอก เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน

หน่วยงานรับเหตุการณ์ประท้วงประกอบด้วย

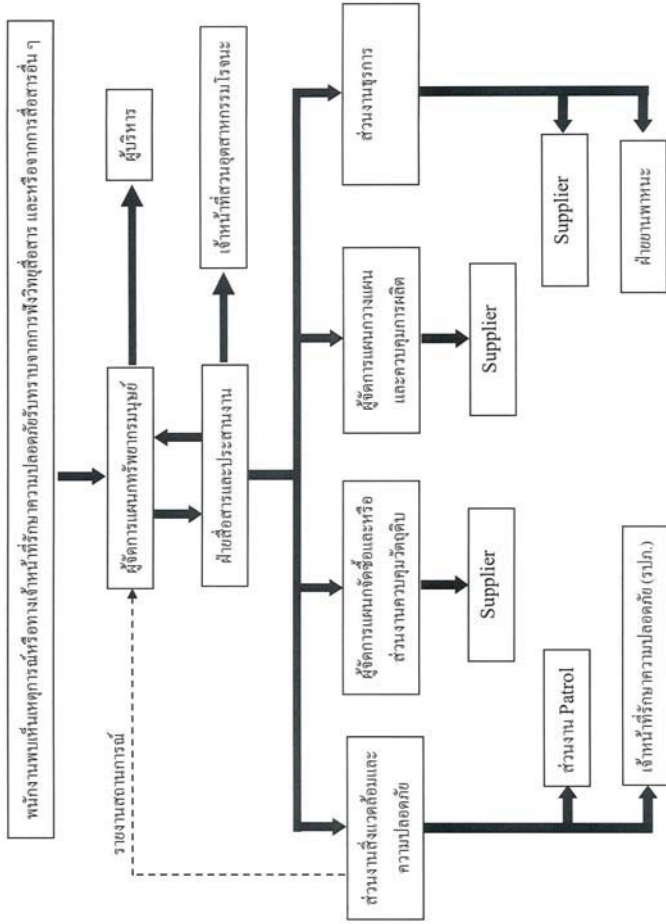
1. ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วง
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและสื่อสาร
3. ผู้จัดการแผนก / หัวหน้าแผนกกฎหมาย
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ)
5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.)
6. หน่วยงานจากภายนอก
7. หน่วยงานพาหนะ
8. หน่วยติดต่อสื่อสาร
9. คณะกรรมการสวัสดิการ

หน้าที่ของบุคลากรในแผนฉุกเฉินเกิดเหตุการณ์ประท้วง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วง	1. อำนวยการและสั่งการควบคุมสถานการณ์ 2. สั่งการและให้ความร่วมมือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือในการควบคุมสถานการณ์เหตุการณ์ประท้วง 3. ประสานงานกับหน่วยรับเหตุการณ์ประท้วงและเจ้าหน้าที่กองภายนอก 4. อธิบาย ให้คำปรึกษา และให้ความเข้าใจกับพนักงานที่ทำการประท้วง 5. สรุปเหตุการณ์และรายงานต่อฝ่ายบริหาร 6. ให้คำแนะนำต่อหน่วยรับเหตุการณ์ประท้วงในการเข้าควบคุมสถานการณ์
ทีมงานรับเหตุการณ์ประท้วง	1. ควบคุมสถานการณ์และวัดพื้นที่ในการประท้วง 2. ประสานงานและรับคำสั่งจากผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วง 3. สั่งการร่วมกับหัวหน้าแผนกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
หน่วยติดต่อสื่อสารและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและสื่อสาร	1. จัดบันทึกการร้องเรียนที่ทำการประท้วง 2. สรุปเหตุการณ์ ข้อเรียกร้องจากพนักงาน 3. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วง 4. รอคำสั่งจากผู้ดำเนินการรับเหตุการณ์ประท้วงในการประสานงานต่าง ๆ และประสานงานกับแต่ละทีม
หน่วยงานรักษาการ	1. ปิดกั้นการเข้า - ออก ของพนักงาน รวมทั้งผู้ติดตาม ผู้รับหมอนและรถยนต์ 2. อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กองภายนอกในกรณีที่มีการติดต่อกับกองช่วยเหลือ 3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
หน่วยพยาบาล	1. เตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2. รอส่งส่งจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและสื่อสาร และมายังจุดเกิดเหตุ 3. ปฐมพยาบาล และรายงานลักษณะอาการและจำนวนผู้บาดเจ็บ กรณีมีเหตุประทุหรือพนักงานได้รับอันตราย
หน่วยยานพาหนะ	1. รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและสื่อสาร 2. ประสานงานและสนับสนุนในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ 3. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลและประสานงานกับหน่วยพยาบาล
ผู้จัดการแผนก	1. รับแจ้งเหตุการณ์จากหัวหน้าแผนกถึงสาเหตุเหตุการณ์ 2. สั่งการให้พนักงานควบคุมเครื่องจักร เข้าตรวจสอบเครื่องจักรของพนักงานที่ทำการประท้วง 3. อธิบาย ชี้แจง และควบคุมรับเหตุการณ์ประท้วง 4. แจ้งและรายงานเหตุการณ์ให้กับผู้อำนวยการรับเหตุการณ์ประท้วง

9. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพแจ้งกับส่วนงาน Patrol , เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (ในกรณีที่เกิดขึ้น ในบริเวณข้างเคียงหรือติดกับบริษัท) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือไม่ปลอดภัยได้ พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ให้ทางผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ทราบเป็นระยะ
10. ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ รายงานสถานการณ์ทั้งหมดรวมทั้งปัญหาและการแก้ไข ให้ทางผู้บริหารทราบ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ประวัติงจลาจลจากภายนอก



เจ้าหน้าที่แผนกฉุกเฉินที่เกิดเหตุการณ์ประวัติงจลาจลจากรายการภายนอก ดังนี้

1. ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้จัดการแผนกกฎหมายและความคุ้มครองการผลิต
3. ผู้จัดการแผนกจัดซื้อและส่วนงานควบคุมวัตถุดิบ
4. ส่วนงาน Patrol
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ)
6. เจ้าหน้าที่ธุรการ
7. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน
8. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
9. หัวหน้างานพาหนะ

หน้าที่ของบุคลากรในแผนกฉุกเฉินที่เกิดเหตุการณ์ประวัติงจลาจลจากรายการภายนอก

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์	1. อำนาจการและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา 2. ติดต่อสื่อสารกับทีมฝ่ายที่รับผิดชอบและประสานงาน 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการผลิต, ลูกค้า และหรือก่อให้เกิดอันตราย ต่อทรัพย์สินหรือพนักงานได้ 4. สรุปเหตุการณ์และรายงานต่อฝ่ายบริหาร
ผู้จัดการแผนกกฎหมายและความคุ้มครองการผลิต	1. ติดต่อสื่อสารกับบริษัทที่ทำการขนส่งสินค้า 2. ประสานงานกับทางผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ 3. จัดทำแผนการจัดส่งในวันนั้น ๆ เพื่อสรุปการขนส่งตามช่วงเวลาที่มีการประวัติง เพื่อได้ประสานงานและแก้ไข ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดส่งและลูกค้า
ผู้จัดการแผนกจัดซื้อและส่วนงานควบคุมวัตถุดิบ	1. ติดต่อสื่อสารกับบริษัทที่ทำการขนส่งสินค้า 2. ประสานงานกับทางผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ 3. จัดทำแผนการจัดส่งในวันนั้น ๆ เพื่อสรุปการขนส่งตามช่วงเวลาที่มีการประวัติง เพื่อได้ประสานงานและแก้ไข ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดส่งและสายการผลิต
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.)	1. รับคำสั่งจากทางผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ 2. ตรวจสอบสถานการณ์เบื้องต้น และควบคุมความปลอดภัย 3. สื่อสารและประสานงานกับส่วนงาน Patrol และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) 4. รายงานสถานการณ์ให้กับผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์
ทีมฝ่ายสื่อสารและประสาน	1. รับคำสั่งจากทางผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ 2. ประสานงานกับผู้จัดการแผนกกฎหมายและความคุ้มครองการผลิต, ผู้จัดการแผนกจัดซื้อและส่วนงานควบคุมวัตถุดิบ , เจ้าหน้าที่ธุรการ , ส่วนงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ส่วนงาน Patrol	- รับคำสั่งจากผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ - ประสานงานและความควบคุมสถานการณ์ ร่วมกันเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล (ถ้ามี)
เจ้าหน้าที่ธุรการ	- ติดต่อสื่อสารกับบริษัทรับ-ส่งพนักงาน - แจ้งหน่วยงานพาหนะเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับการรับ-ส่งพนักงานและหรือขนส่งสินค้า - ติดต่อและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานพาหนะ	- รับคำสั่งจากผู้จัดการ - ประสานงานและสนับสนุนในการรับส่งพนักงานและหรือขนส่งสินค้า - นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล (ถ้ามี)
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.)	- รับคำสั่งและประสานงานจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงงาน (วิทุสื่อสาร) - ควบคุมสถานการณ์ในการเกิดเหตุการณ์รุนแรง

แผนฉุกเฉินการเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

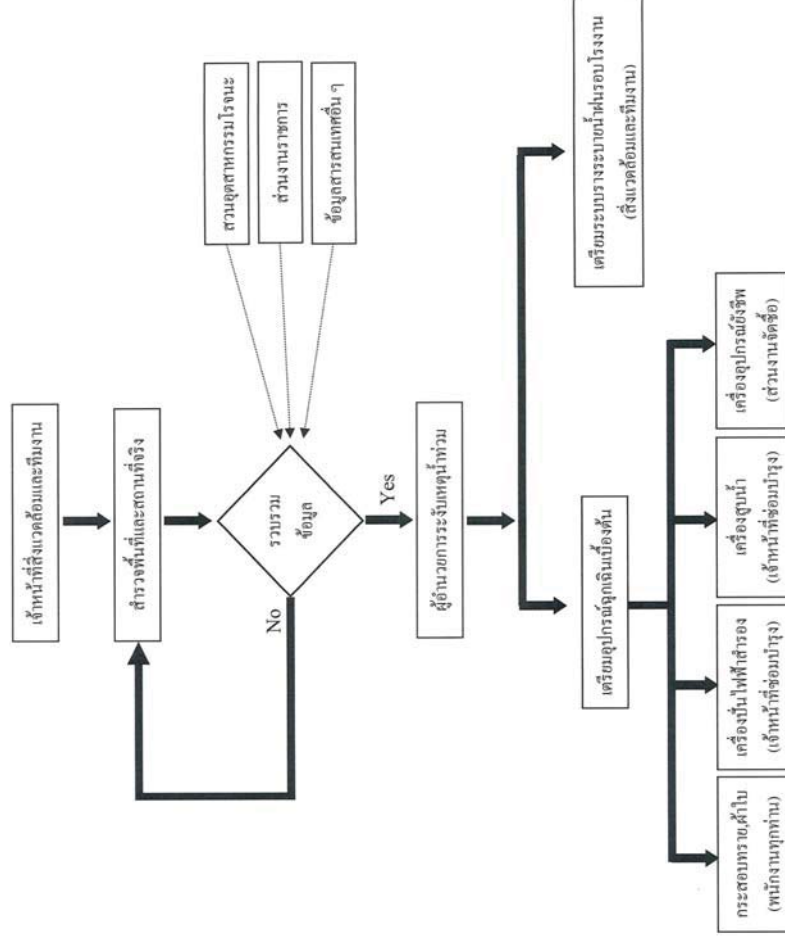
การเกิดอุทกภัย น้ำท่วม อันเนื่องมาจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์อื่นใด และมีผลการต้องปฏิบัติงานและสายการผลิต รวมทั้งในเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกฎ ๓ ด้าน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเตรียมแผนรองรับในการเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม โดยแผนรองรับในการขึ้นน้ำท่วมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดน้ำท่วม
2. แผนขณะเกิดน้ำท่วม
3. แผนหลังเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

แผนการปฏิบัติขั้นต้นก่อนเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

1. ติดตามข่าวสารและตรวจสอบสภาพอากาศ รวมทั้งปริมาณน้ำในพื้นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรอบโรงงาน ในช่วงเดือนที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว เช่น กันยายน – พฤศจิกายน ในฤดูฝนก หรือจากข่าวสารอื่น ๆ ที่ได้รับ โดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและทีมงาน (หน่วยตรวจสอบข้อมูล)
2. ลงตรวจสอบพื้นที่จริง ในจุดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และหาข้อมูลประกอบในการสำรวจพื้นที่ทุกครั้ง (ลงตรวจสอบทุกวัน) โดยใช้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและทีมงานที่เกี่ยวข้อง
3. รายงานข่าวสาร ประสานสัมพันธ์ องค์กรต่าง ๆ ทั้งข่าวสารที่ได้จากสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ข่าวสารจากส่วนราชการ หรือข้อมูลจากแหล่งพื้นที่จริง ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารทราบ
4. ผู้อำนวยการระดับศูนย์น้ำท่วม สั่งเตรียมพร้อม ในเรื่องของระบบขนถ่ายน้ำฝนรอบโรงงานให้พร้อมสำหรับการระบายเครื่องมือ ในการสูบน้ำทุกเดิม กระสอบทราย ผ้าใบ รวมทั้งระบบไฟฟ้าสำรองต่าง ๆ อุปกรณ์สำหรับขังน้ำต่าง ๆ ไว้เพื่อฉุกเฉิน เป็นต้น
5. ลงสำรวจข้อมูลของระดับน้ำตกลงอยู่ในระดับปกติ หรือ ได้รับข่าวสารยืนยันจากหน่วยงานราชการ สวนอุตสาหกรรมโรจนะว่า เหตุการณ์ดังกล่าวกลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันการเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

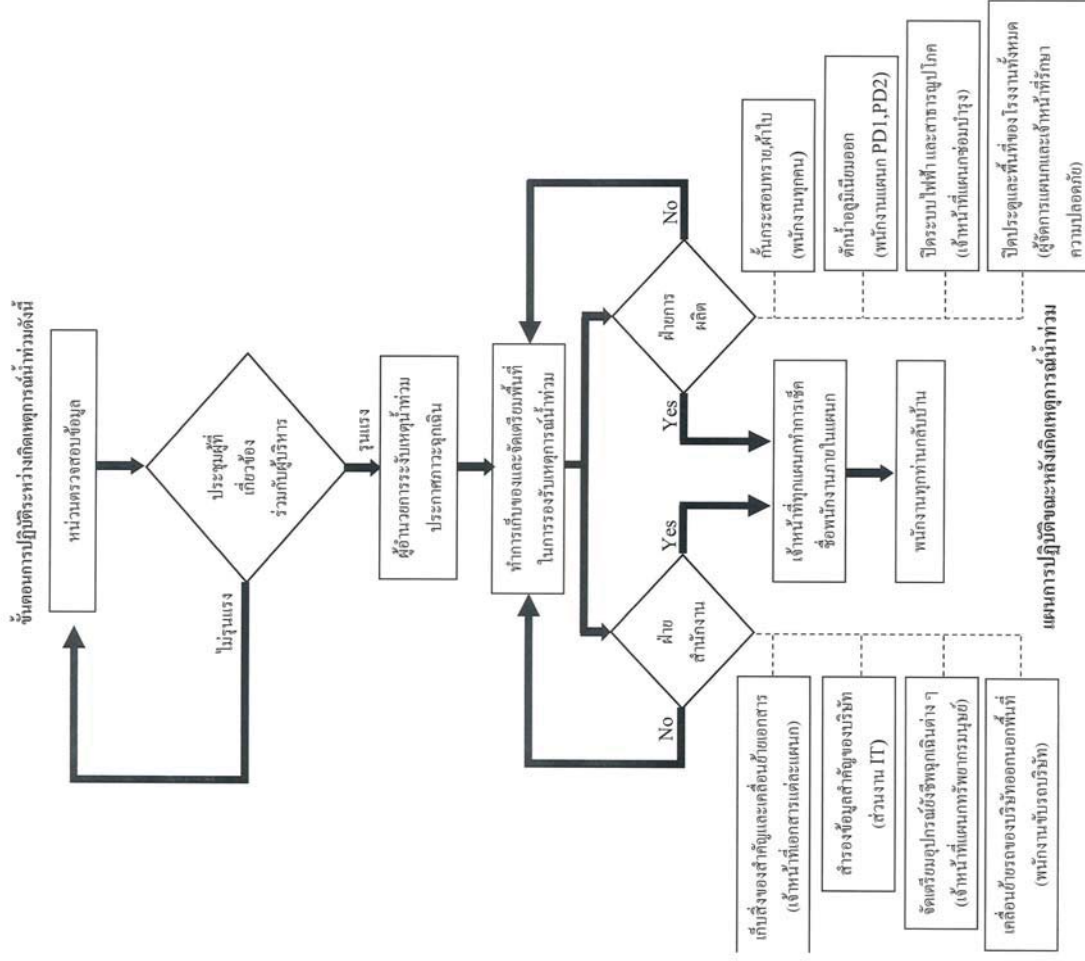


แผนการปฏิบัติที่จะเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

1. กรณีที่หน่วยตรวจสอบข้อมูล ลงสำรวจสถานที่จริงแล้วพบว่า ปริมาณน้ำท่วมในพื้นที่โดยรอบสวนอุตสาหกรรม โรงงาน และบริเวณน้ำยังสูงขึ้นมีความเสี่ยง และอาจทำให้เกิดภาวะน้ำท่วมเข้าบริษัท ได้ ให้ทำการเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร เข้าประชุมทันที
2. ผู้อำนวยการร่วมศูนย์ท่วมประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้พนักงานทุกคนกลับตึกและอพยพไปยังที่ปลอดภัยตามเส้นทางที่กำหนด และรีบอพยพออกจากบริเวณโรงงานทั้งหมด เพื่อป้องกันน้ำท่วมเข้าโรงงาน หรือลดแรงปะทะจากกระแสน้ำ
3. พนักงานส่วนการผลิต ทำการหยุดการผลิต พนักงานแผนก PDI, PD2 ตักน้ำออกนอกระบบ และให้ทุกคนกลับตึกอย่างเร็ว

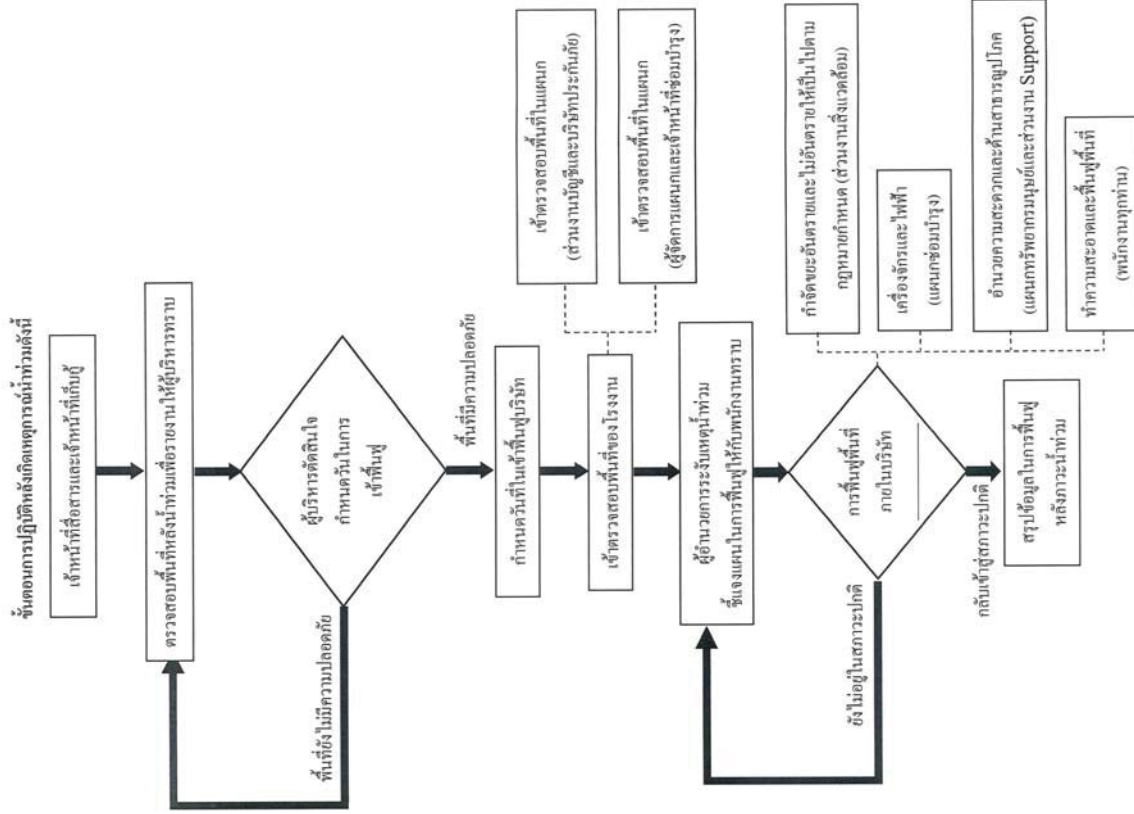
สินค้า

- และอื่น ๆ ที่จัดเก็บภายในแผนก
4. พนักงาน IT ทำการสำรองข้อมูลที่สำคัญของบริษัท
 5. ส่วนงานซ่อมบำรุง ทำการตัดกระแสไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด
 6. เจ้าหน้าที่ซ่อมและแผนกเก็บขยะอันตรายที่จำเป็น ไว้ในที่สูง เช่น เครื่องมือ เอกสาร เป็นต้น
 7. ผู้จัดการแผนก ร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปิดประตู โรงงานและอาคารต่าง ๆ เพื่อป้องกันสิ่งของหลุดรอดออกนอกบริษัท
 8. เจ้าหน้าที่ส่วนสำนักงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น เวื่อ เสื้อชูชีพ ไฟฉาย และอุปกรณ์ยารักษาต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ถึงลงปฏิบัติงานและหรือผู้ตรวจสอบโรงงาน
 10. พนักงานขับรถเคลื่อนย้ายยานพาหนะของบริษัทออกจากสวนอุตสาหกรรม ไปยังพื้นที่ปลอดภัย
 11. ให้ตัวแทนของแผนกทำการซื้อพนักงานภายในแผนกและทำการสื่อสารให้พนักงานอีกการทำงานในเรื่องภาวะฉุกเฉินดังกล่าว
 12. ให้พนักงานทุกคนกลับบ้าน



แผนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแจ้ง ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ
2. ผู้บริหารกำหนดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแจ้ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเข้าทำการฟื้นฟูให้กับบริษัทฯ
3. เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ในการเก็บกู้ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ความปลอดภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับบริษัทประกันภัย และทำประกันภัยในส่วนที่ทำการเก็บกู้ได้ เพื่อที่จะไม่ให้เสียค่าใช้จ่ายในการประกันทรัพย์สินต่าง ๆ
5. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงและผู้จัดการแผนกแผนกวิศวกรรมเครื่องจักรและสภาพพื้นที่ของแผนกที่สังกัด
6. ผู้อำนวยการระบบคนทั่วทั้งองค์กร แจ้งให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเก็บกู้และฟื้นฟูบริษัทเข้าใจแผนการ และกำหนดพื้นที่ในการจัดทำก่อนหลัง
7. ส่วนงานสิ่งแวดล้อม รักษาและ Waste ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด
8. แผนกซ่อมบำรุง ดูแลในส่วนของเครื่องจักรและระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน
9. แผนกทรัพยากรมนุษย์และส่วนงาน Support อื่น ๆ ด้านความสะดวกในเรื่องของ อาหาร การเดินทาง ที่พัก และพื้นที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. พนักงานทุกคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบจากผู้ควบคุมการระดมคนทั่วทั้งองค์กร ในการปฏิบัติงานในการฟื้นฟูพื้นที่
11. สรุปข้อมูลในการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรและบริษัท



บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (Responsible)

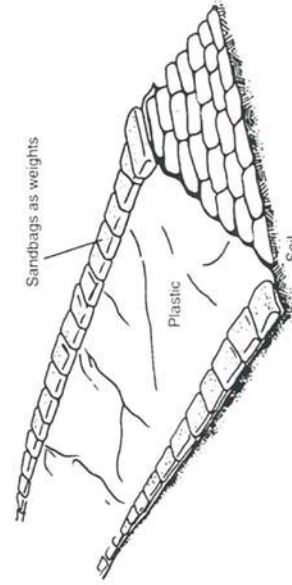
ผู้รับผิดชอบ	ก่อนเหตุ	ระหว่างเหตุ	หลังเหตุ
เจ้าหน้าที่สื่อสารเตือน	- ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับสภาพอากาศและสถานการณ์น้ำท่วม - สำรวจจุดที่เป็นทาง خروجของน้ำและจัดทำแผนผัง - จัดเตรียมกระสอบทราย และตรวจสอบให้พร้อมใช้งานเสมอ	- แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ	- สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น - ร่วมทบทวนแผนเพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงแผน
แผนกซ่อมบำรุง (Maintenance)	จัดเตรียมและตรวจสอบเครื่องสูบน้ำและน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง	- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็น เช่น ปั๊มสูบน้ำ ปริมาณน้ำมันสำรอง ระบบดับเพลิง - ปิดวาล์วส่งน้ำมันและตัดระบบไฟฟ้า	- สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น - ตรวจสอบความปลอดภัยของโครงสร้างก่อนเข้าไปดำเนินการ - ร่วมทบทวนแผนเพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงแผน
แผนก PC / PQ	เตรียมความพร้อมของรถ Forklift		- ลดปริมาณ Inventory ที่จะนำเข้าสู่บริษัท - ระดมกำลังพลเพื่อดำเนินการขนย้ายสินค้าและทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง
แผนก PDI / PD2 / PD3 / PQ / QA / EN / TPM	สำรวจจุดหรือช่องที่มีโอกาสเข้าสู่อาคารผ่านหลังคา		มอบหมายให้ทีมตรวจสอบทรัพย์สินช่องทางที่น้ำสามารถเข้าสู่อาคารผ่านหลังคา

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (Responsible)

(ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ก่อนน้ำท่วม	ระหว่างน้ำท่วม	หลังน้ำท่วม
ผู้บริหารสูงสุด	พบทบทวนแผนและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ	- เป็นผู้ตัดสินใจและสั่งการให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนน้ำท่วม - มอบหมายให้ระดมกำลังพลน้ำกระสอบทรายไปเก็บทางเข้า - ออก ของน้ำทุกจุด - ติดตามสถานการณ์น้ำท่วมอย่างใกล้ชิด	- เรียกประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการสำรวจความเสียหายและวางแผนในการปฏิรูปพื้นที่ - ดำเนินการประชุมหัวหน้าทีมฉุกเฉินทั้งหมดรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมความเสียหาย พร้อมกันสรุปข้อบกพร่องที่พบและนำไปกำหนดมาตรการปรับปรุงในแผนฉุกเฉินต่อไป

วิธีการวางกระสอบทราย

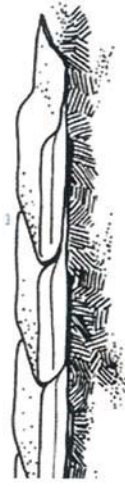


(รูปที่ 1)

แนวกระสอบทรายซึ่งวางเอียงเป็นรูปสามเหลี่ยมพีระมิด ให้ฐานกว้างกว่าความสูง 3 เท่า และให้ในสุดท้ายให้วางแผ่นพลาสติกทับโดยไม่ให้สิ่งอื่นไป แล้ววางกระสอบทรายทับโดยแผ่นพลาสติกทั้ง 2 ด้าน

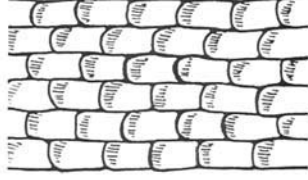
วิธีการวางกระสอบทราย

(ต่อ)



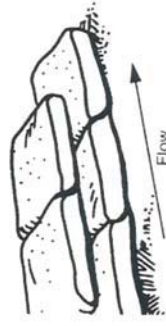
(รูปที่ 2)

ให้ทับอีกกระสอบในส่วนที่ไม่ได้ติดทราย แล้วให้หันด้านไปเป็นทิศทางตรงข้ามการไหลของกระแสน้ำ



(รูปที่ 3)

ลักษณะการวางกระสอบทรายฐานล่างให้วางสับหว่างกัน

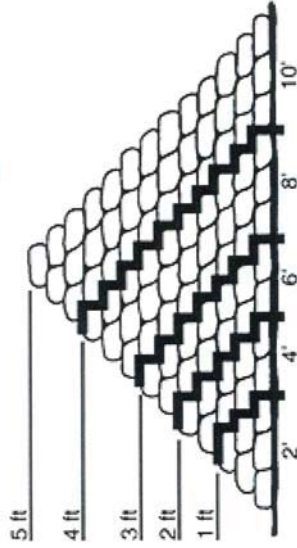


(รูปที่ 4)

กระสอบทรายชั้นบนทับชั้นล่าง ให้ฐานล่างไม่ล่อออกมากลางกระสอบ

วิธีการวางกระสอบทราย

(รูป ๕)



(รูปที่ ๕)

เปรียบเทียบระดับความสูงและความกว้างของฐานแนวกันน้ำ



NO! Sandbag filled too full

NO! Sandbag tied too low

(รูปที่ ๖)

เติมทรายลงกระสอบประมาณครึ่งกระสอบ



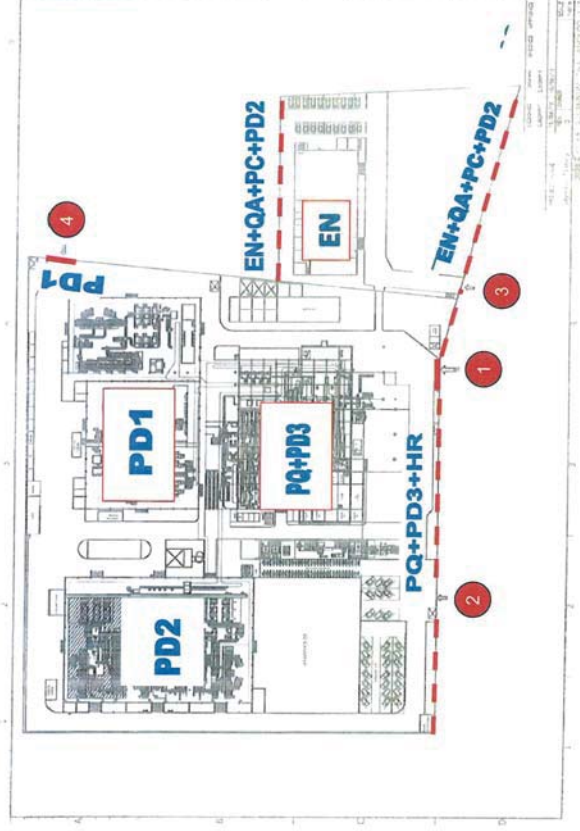
NO! Sandbag filled too full

NO! Sandbag tied too low

(รูปที่ ๖)

เติมทรายลงกระสอบประมาณครึ่งกระสอบ

แผนที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานราชการ



หมายเลขโทรศัพท์ที่ถูกเงิน

กรณีเกิดเหตุหลังไป

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	223	*136
ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	127	*121
หัวหน้าทีมดับเพลิงของโรงงาน	113	*102
ผู้อำนวยการดับเพลิง	219	*027
ฝ่ายไฟฟ้า	127	*122
ฝ่ายควบคุมเครื่องจักร	113 - 114	
ผู้จัดการแผนกหล่อหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	113	*076
ผู้จัดการแผนกสิ่ง	191,114	*101
ผู้จัดการแผนกหล่อหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	102	*051
ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	121	*111
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	103	*015
ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมกระบวนการผลิตหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	305	*061
ผู้จัดการแผนกวางแผนและควบคุมการผลิต	312	*111
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	119,103	*017,*018
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	113	
หน่วยยามรักษาการณ์	105	
หน่วยเดินเครื่องฐานข้อมูล	127	
หน่วยค้นหา และช่วยเหลือ	315, 223	*036
หน่วยยานพาหนะ	-	*024,*032

กรณีเกิดสารเคมีหกรั่วไหล

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	223	*136
ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	127	*122
ผู้จัดการแผนกหล่อหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	102	*051
ผู้จัดการแผนกหล่อหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	113	*076
ผู้จัดการแผนกสิ่ง	191,114	*101
เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	131,111	*046
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	223	*136

กรณีเกิดภาวะเบรคเนื่องจากการรั่วไหลของก๊าซ

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	223	*027,*136
ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	127	*122
ผู้จัดการแผนกหล่อหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	113	*076
เจ้าหน้าที่เอกสารแผนกหล่อ	113	
เจ้าหน้าที่เอกสารแผนกซ่อมบำรุง	127	

กรณีเกิดมือเกาะเบรค

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	223	*136
ผู้จัดการแผนกหล่อหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	102	*051
ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	127	*122
เจ้าหน้าที่เอกสารแผนกหล่อ	302	
ผู้ควบคุมหม้อน้ำ	127	
บริษัท KY Intertrade	0-2653-8866	-
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	119,103	*017
หัวหน้าทีมพยาบาล	227	
หัวหน้าทีมค้นหาผู้บาดเจ็บ	315,223	*036
หัวหน้าฝ่ายยามรักษาการณ์	105	
หัวหน้าทีมยานพาหนะ	-	*024

กรณีรั่วสารไฮโดร

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	223	*136
ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	127	*122
เจ้าหน้าที่ซ่อมแผนกซ่อมบำรุง	127	
สำนักงานปรมานูเพื่อสิ่งแวดล้อม	02-5795230-2	
บริษัท YXLON จำกัด	-	081-920-3841

กรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถรับส่ง

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์	103	*015
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์	119	*017
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	223	*136

กรณีศึกษาที่ ๕

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์	103	*015
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับวิชาชีพ	223	*136
ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	127	*122
บริษัท โรจนะ เพาเวอร์ จำกัด	035-226-823	-
PEA	1129	-

กรณีเกิดเหตุการณ์ประท้วง

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์	103	*015
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับวิชาชีพ	223	*136
คณะกรรมการสวัสดิการ	103	-
บริษัท สวณอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด	(035) 330000	-
สถานีตำรวจภูธร	(035) 356181 , 356247	-
แรงงานจังหวัด	(035) 336547	-

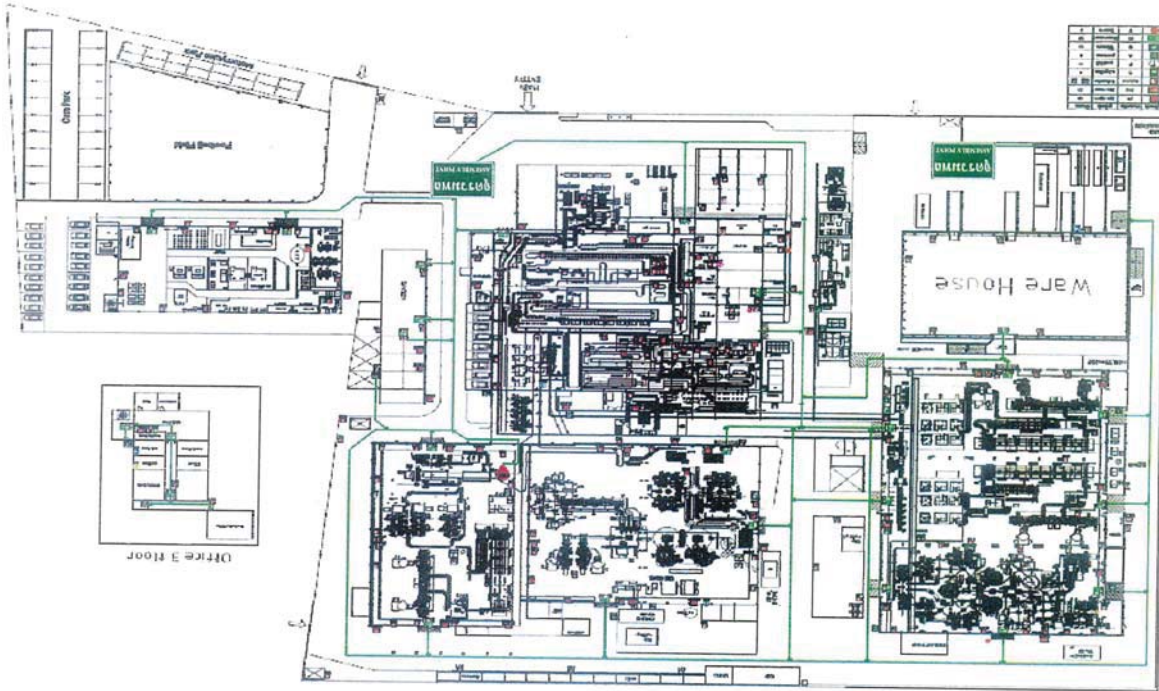
กรณีเกิดเหตุการณ์ประท้วงจากภายนอก

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์	103	*015
ผู้จัดการแผนกวางแผนและควบคุมการผลิต	301	*111
ผู้จัดการแผนกจัดซื้อและส่วนควบคุมวัตถุดิบ	131,111	*046
เจ้าหน้าที่ธุรการ	119	*018
ส่วนงาน Paol	219	*027
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	119,103	*017
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับวิชาชีพ	223	*136
บริษัท สวณอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด	(035) 330000	-
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	105	-
หน่วยงานพาหนะ	-	*024, *022

กรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

ตำแหน่ง / แผนก	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์	103	*015
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	223	*136
เจ้าหน้าที่ซ่อมแผนกซ่อมบำรุง	127	-
เจ้าหน้าที่ IT	315	*036
เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี	221,120	*041
หน่วยงานพาหนะ	-	*022, *024

หมายเลข โทรศัพท์ฉุกเฉิน

จุดติดต่อฉุกเฉินของแผนกต่าง ๆ


ธงสีประจำแผนก

	(สีเหลือง)	Production 1 (Line C,F and chip melting)
	(สีเขียวเข้ม)	Production 2 (Line D,E and G)
	(น้ำเงิน)	Production 3 (PT Line A,B)
	(สีน้ำตาล)	แผนกควบคุมคุณภาพ วางแผนและควบคุมการผลิต (PQ)
	(สีแดง)	แผนกซ่อมบำรุง (MN)
	(สีส้ม)	แผนกวิศวกรรม (EN)
	(สีเขียวอ่อน)	แผนกทรัพยากรมนุษย์,บัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศ, แผนกควบคุมคุณภาพ, แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ,โดโจและฝึกอบรม,แผนกจัดซื้อและ BOI, แผนกขาย (HR,MA,BC,IT,QA,SE,DT,PC,MIK)

